

แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลxxxxx

เรื่อง ขอเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จ้างเหมาพนักงานจ้างเหมา (ชั่วคราว) ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล
xxxxx

ด้วย หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน สำนัก (ที่ทำหน้าที่เลขานุการกองทุน)
องค์การบริหารส่วนตำบลxxxxx มีความประสงค์จะทำแผนงาน/โครงการ/
กิจกรรม จ้างเหมาพนักงานจ้างเหมา (ชั่วคราว) เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุน
กองทุนหลักประกันสุขภาพ ในปีงบประมาณ xxxx โดยขอรับการ
สนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วน
ตำบลxxxxx เป็นเงิน xxxxxx บาท โดยมีรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/
กิจกรรม ดังนี้

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียด)

หลักการเหตุผล (ระบุความสำคัญของโครงการ ความจำเป็นที่ต้อง
ดำเนินการตามโครงการนี้ โดยชี้ให้เห็นถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และสาเหตุของ
ปัญหา หรืออาจจะระบุสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากความสำเร็จ
ของโครงการ)

1. วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

1. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพให้
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อจัดทำรายการด้านการเงินและบัญชี กิจกรรมของกองทุน ผ่าน
การบันทึกข้อมูลและรายงานผ่านระบบออนไลน์

2. วิธีดำเนินการ

1. ขั้นตอนวางแผนงาน

- ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดขอบเขตงาน กรอบการจ้างให้เป็นไปตามภารกิจของกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- กำหนดคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ของลูกจ้างที่จะให้ดำเนินการจ้างเหมา
- กำหนดรูปแบบวิธีการจ้างเหมา การรับสมัคร กรอบอัตราเงินสำหรับการจ้างเหมา
- ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจรับมอบผลงานปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงการจ้าง

2. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- จัดจ้างเหมาพนักงานจ้างเหมา (ชั่วคราว) ตามรูปแบบที่กำหนด
- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินตรวจรับมอบผลการดำเนินงานของพนักงานจ้างเหมา ตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างเหมา
- เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาให้กับพนักงานจ้างเหมา ตามอัตราที่กำหนดในสัญญาจ้าง

3 . รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ

3. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม xxxx – เดือนกันยายน xxxx

4. สถานที่ดำเนินการ

กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วน

ตำบล.....

5. งบประมาณ

จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบล

xxxxx จำนวน xxxxxx บาท รายละเอียด ดังนี้

- ค่าจ้างเหมาพนักงานจ้างเหมา (ชั่วคราว) จำนวน xx คน จำนวน xx เดือน ๆ ละ

xxx บาท เป็นเงิน

xxxxx บาท

หมายเหตุ : การใช้งบประมาณเป็นไปตามประกาศ ปี พ.ศ.2557 ข้อ

7(4)

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. กระบวนการบริหารจัดการกองทุนมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว
2. สามารถบันทึกข้อมูลและรายงานผ่านระบบออนไลน์ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด

7. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด โดยในแต่ละข้อย่อยให้เลือกเพียง 1 รายการที่เป็นรายการหลักสำหรับการดำเนินการจำแนกประเภทเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว)

- 7.1 หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน สำนัก.....องค์การบริหารส่วน

ตำบลxxxxx

- ไม่ต้องจัดเข้ากลุ่มตามประกาศ

- 7.2 ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

☒ 7.2.4 สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]

- 7.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. 2557)

☒ 7.3.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7 (4)]