

แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลXXXXX

เรื่อง ขอเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล
XXXXX

ด้วย หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน สำนัก(ที่ทำหน้าที่เลขานุการของกองทุน) องค์การบริหารส่วนตำบลXXXXX มีความประสงค์จะจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในปีงบประมาณ xxxx โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลXXXXX เป็นเงิน xxxxxx บาท โดยมีรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียด)

หลักการเหตุผล (ระบุความสำคัญของโครงการ ความจำเป็นที่ต้องดำเนินการตามโครงการนี้ โดยชี้ให้เห็นถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และสาเหตุของปัญหา หรืออาจจะระบุสิ่งที่คาดหวังว่าจะเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากความสำเร็จของโครงการ)

1. วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

1. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของกองทุนให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อความสะดวกในการรายงานระบบออนไลน์และจัดทำรายงานของกองทุน

2. วิธีดำเนินการ

1. ขั้นตอนวางแผนงาน

- ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดรายการวัสดุ และครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่อการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพ
- กำหนดคุณสมบัติของวัสดุ และครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดหา
- ดำเนินการสืบราคาวัสดุ และครุภัณฑ์ตามรายการ เบื้องต้น

2. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน
หลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนครชัยบุรินทร์

3 . ขั้นตอนการดำเนินงาน

- จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน ตามระเบียบของหน่วยงานโดยอนุโลม

4. จัดทำบัญชีวัสดุและลงทะเบียนครุภัณฑ์เป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในกิจการของกองทุนฯ

3. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม xxxx – เดือนกันยายน xxxx

4. สถานที่ดำเนินการ

กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วน

ตำบล.....

5. งบประมาณ

จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบล
xxxxx จำนวน xxxxxx บาท รายละเอียด ดังนี้

5.1 จัดซื้อวัสดุ

- ค่าปากกา จำนวน xx ด้าม ๆ ละ xx บาท

เป็นเงิน xxxxx บาท

- ค่าปากกาเคมีคละสี จำนวน xx ด้าม ๆ ละ xx บาท เป็น

เงิน xxxxx บาท

- ค่ากระดาษถ่ายเอกสารขนาด A4 80 แกรม จำนวน xx รีม ๆ ละ xx บาท เป็นเงิน xxxxx บาท

- ค่าดินสอ 2 B จำนวน xx กล่อง ๆ ละ xx บาท

เป็นเงิน xxxxx บาท

- ค่ายางลบดินสอ จำนวน xx กล่อง ๆ ละ xx บาท

เป็นเงิน xxxxx บาท

- ค่าปากกาลบคำผิด จำนวน xx ด้าม ๆ ละ xx บาท

เป็นเงิน xxxxx บาท

- ค่ากาวน้ำ จำนวน xx หลอด ๆ ละ xx บาท เป็น

เงิน xxxxx บาท

- ค่าเครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 35 จำนวน xx ตัว ๆ ละ xx บาท

เป็นเงิน xxxxx บาท

รวมเป็นเงิน xxxxx บาท

5.2 จัดซื้อครุภัณฑ์

- เครื่องประมวลผลคำแบบพกพา (รายละเอียดแนบท้าย) จำนวน xx

เครื่อง ๆ ละ xxxxx บาท

เป็นเงิน xxxxx บาท

- เครื่องกราดภาพ (scanner) (รายละเอียดแนบท้าย) จำนวน xx เครื่อง ๆ

ละ xxxxx บาท

เป็นเงิน xxxxx บาท

- เครื่องพิมพ์ (printer) (รายละเอียดแนบท้าย) จำนวน xx เครื่อง ๆ ละ

xxxxx บาท เป็นเงิน xxxxx บาท

- โต๊ะปฏิบัติงาน (รายละเอียดแนบท้าย) จำนวน xx ตัว ๆ ละ xxxxx บาท

เป็นเงิน xxxxx บาท

รวมเป็นเงิน xxxxx บาท

หมายเหตุ : การใช้งบประมาณเป็นไปตามประกาศฯ ปี พ.ศ.

2557 ข้อ 7(4)

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. กระบวนการบริหารจัดการกองทุนมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว
2. มีเครื่องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานที่จำเป็นและเพียงพอต่อการทำงาน

7. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด โดยในแต่ละข้อย่อยให้เลือกเพียง 1 รายการที่เป็นรายการหลักสำหรับใช้ในการจำแนกประเภทเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว)

- 7.1 หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน สำนัก.....องค์การบริหารส่วนตำบล

xxxxx

- ไม่ต้องจัดเข้ากลุ่มตามประกาศฯ

- 7.2 ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

☒ 7.2.4 สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]

- 7.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. 2557)

☒ 7.3.8 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7 (4)]