



ประกาศคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครเชียงใหม่  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครเชียงใหม่

ตามที่เทศบาลนครเชียงใหม่ ได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครเชียงใหม่ตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยสมัครเข้าร่วมดำเนินงานกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ อีกทั้งคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้ออกประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานหรือบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครเชียงใหม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนฯ คณะกรรมการกองทุนอาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๑ (๘) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงขอยกเลิกประกาศคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครเชียงใหม่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครเชียงใหม่ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครเชียงใหม่ เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

- |  |                   |
|--|-------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม     | ประธานคณะทำงาน    |
| (๒) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | รองประธาน         |
| (๓) ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม   | รองประธาน         |
| (๔) หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค                 | คณะทำงาน          |
| (๕) หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข                     | คณะทำงาน          |
| (๖) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ                      | คณะทำงาน          |
| (๗) หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม                   | คณะทำงาน          |
| (๘) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                     | คณะทำงาน          |
| (๙) หัวหน้างานธุรการ                               | คณะทำงาน          |
| (๑๐) ตัวแทนจากสำนักงานคลัง                         | คณะทำงาน          |
| (๑๑) หัวหน้างานวิชาการและแผนงานสาธารณสุข           | เลขานุการคณะทำงาน |

(๑๒) น.ส.รสสุคนธ์ ชัมพะมาลา ลูกจ้างปฏิบัติงานกองทุนฯ ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

(๑๓) น.ส.แพรวพลอย ศิรินาม ลูกจ้างปฏิบัติงานกองทุนฯ ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

### มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุน/ระเบียบกองทุน/ผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้ประชาชนทราบตามสื่อสาธารณะต่างๆ

๒. รวบรวมข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวกับปัญหาสาธารณสุข กลุ่มเป้าหมาย และบริการต่างๆ

๓. สนับสนุน ให้คำปรึกษา และขอเสนอแนะการจัดทำแผนงาน/โครงการให้กับหน่วยบริการกลุ่มประชาชน/องค์กรชุมชน ศูนย์เด็กเล็ก ศูนย์ผู้สูงอายุและคนพิการในพื้นที่และหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๔. พิจารณาคัดกรองกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ และเลขานุการคณะทำงานรวบรวมส่งเลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อขออนุมัติโครงการ

๕. ประสานการทำงานกับหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๖. การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

๗. รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

๘. สรุปปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ

### ๒. คณะทำงานในพื้นที่ มี ๕ ชุด ประกอบด้วย

#### ชุดที่ ๑ แขวงนครพิงค์ ได้แก่

๑. นางสาวรอยทิพย์	เบิ่งคำ	หัวหน้าทีม
๒. นายวรพจน์	รอดบุญชัย	
๓. นางธีรลักษณ์	ลาดใจ	
๔. นางอรทัย	สุรวัฒนาวรรณ	
๕. น.ส.ปรียาภรณ์	อุคหนุน	

#### ชุดที่ ๒ แขวงกาวิละ ได้แก่

๑. นายรัตน์ประกร	ธนัทพวงเงินมาก	หัวหน้าทีม
๒. นางณัฐฉิญา	วัฒนดิลกพัฒน์	
๓. นางขวัญสุดา	กำแพงแก้ว	
๔. นางหทัยกานต์	จิตร์น่าน	
๕. น.ส.สาวิณี	ยศสอน	
๖. หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน		
๗. หัวหน้าศูนย์เด็กเล็กฯ		

**ชุดที่ ๓ แขวงเมืองราย ได้แก่**

๑. นายพิศาล	พันธุ์เสนีย์	หัวหน้าทีม
๒. นายพิรุณ	ชุตินพงษ์วิเวท	
๓. นางกนกพร	พรรณเทวี	
๔. นางลาวัลย์	จรียา	
๕. นายพิรุณ	พองมณี	
๖. นายปองพล	หอมคง	
๗. นางลาวัล	ยศประสิทธิ์	

**ชุดที่ ๔ แขวงศรีวิชัย ได้แก่**

๑. นายพลากร	ภาคภูมิ	หัวหน้าทีม
๒. นางสุนทรา	อนันต์รัตนวิมล	
๓. นางนัชชา	คงกะทรพย์	
๔. นายอารี	มาธนะสารวุฒิ	
๕. นายอาคม	ปวีณเกียรติคุณ	

**หน้าที่คณะทำงานในพื้นที่ ชุดที่ ๑-๔**

๑) ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุน/ระเบียบกองทุน/ผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้ประชาชนทราบตามสื่อสาธารณะต่างๆ

๒) รวบรวมข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวกับปัญหาสาธารณสุข กลุ่มเป้าหมายและบริการต่างๆ

๓) สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะการจัดทำแผนงาน/โครงการให้กับกลุ่มประชาชน/องค์กรชุมชน ศูนย์เด็กเล็ก ศูนย์ผู้สูงอายุ คนพิการในพื้นที่และหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๔) ติดตามประเมินผลและสรุปการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ แล้วรายงานผลให้คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลทราบ โดยมอบหมายให้

- ๔.๑ แขวงนครพิงค์ ติดตาม แขวงเมืองราย
- ๔.๒ แขวงเมืองราย ติดตาม แขวงศรีวิชัย
- ๔.๓ แขวงศรีวิชัย ติดตาม แขวงกาวิละ
- ๔.๔ แขวงกาวิละ ติดตาม แขวงนครพิงค์

**ชุดที่ ๕ หน่วยบริการ/สถานบริการ ได้แก่**

๑. นางกัญญา ไชยวงศ์	หัวหน้าทีม
๒. นางวันทนา ทิฆมพุดิ	
๓. นางจรรยา ไชยพาน	

- ๔. นางสุปรียา พงศ์สกุล
- ๕. นางสุกัญญา คำบุญเรือง

#### หน้าที่คณะกรรมการ ชุดที่ ๕

- ๑) ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุน/ระเบียบกองทุน/ผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้ประชาชนทราบตามสื่อสาธารณะต่างๆ
- ๒) รวบรวมข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวกับปัญหาสาธารณสุข กลุ่มเป้าหมายและบริการต่างๆ
- ๓) สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะการจัดทำแผนงาน/โครงการการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ หรือสถานบริการ
- ๔) ติดตาม ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ แล้วรายงานผลให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลทราบ

#### ๓. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

- ๑. นายพิศาล พันธุ์เสนีย์ หัวหน้าคณะกรรมการ
- ๒. นางลาวัญญ์ จรียา
- ๓. นางณัฐธิดา พรประสาท
- ๔. น.ส.รสสุคนธ์ ธัมมะมาลา
- ๕. น.ส.แพรวพลอย ศิรินาม
- ๖. นายปิยกุล ภูศรี เลขานุการคณะกรรมการ

#### หน้าที่คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุน/ระเบียบกองทุน/ผลการดำเนินงานของกองทุนฯ โครงการให้ประชาชนทราบตามสื่อสาธารณะต่างๆ

#### ๔. คณะทำงานฝ่ายการเงิน บัญชีและพัสดุ

- (๑) นางเผ่าภิญญา ประกายสาธก หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
- (๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- (๓) หัวหน้างานธุรการ
- (๔) หัวหน้างานการเงินและบัญชี
- (๕) นายศักดิ์สิทธิ์ พิมสาร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- (๖) น.ส.ณัฐปภัทร์ รัตนชมภู เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
- (๗) นางจันทนา พรหมประ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(๘) นางอัมพวา	วัชรปรีดา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
(๙) น.ส.รัชตนิจ	พิทักษ์สิทธิ์สกุล	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
(๑๐) น.ส.จุไรรัตน์	ชั้นจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
(๑๑) นางนริศรา	จันทร์ทะวงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
(๑๒) น.ส.รสสุคนธ์	ธัมมะมาลา	ลูกจ้างปฏิบัติงานกองทุนฯ
(๑๓) น.ส.แพรวพลอย	ศิรินาม	ลูกจ้างปฏิบัติงานกองทุนฯ

### มีหน้าที่ดังนี้

๑) จัดทำรายงานการรับเงิน-จ่ายเงินและเงินคงเหลือ ประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณ

๒) เป็นเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของกองทุนฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการรับเงิน-จ่ายเงิน และนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ภายใน ๓ วันทำการธนาคารนับแต่วันได้รับเงินในนามของคณะกรรมการกองทุนโดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของประธานคณะกรรมการ

๓) จัดเก็บเอกสาร หลักฐานด้านการเงินและการบัญชี เพื่อไว้สำหรับการตรวจสอบ

๔) จัดซื้อ-จัดจ้าง ในส่วนของงบประมาณการบริหารจัดการกองทุนฯ คุมงบประมาณและครุภัณฑ์ของกองทุนฯ

๕) ตรวจสอบเอกสารรายงานด้านการเงินในการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆในโครงการ

๖) ประสานงานเกี่ยวกับงานธุรการกองทุนฯ

๗) ในกรณีเบิกจ่ายเงินโครงการแบบบูรณาการเชิงรุกให้ฝ่ายธุรการและการเงินและบัญชี ลำดับที่ ๑-๖ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารและเบิกจ่ายให้แก่ผู้ขอรับเงินสนับสนุน

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพหากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานประธานกรรมการกองทุนทราบทันที อนึ่งคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ให้ยกเลิก

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายทัศนัย นุรณุปกรณ์)

นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

เทศบาลนครเชียงใหม่