

ขั้นตอนในการของบประมาณสนับสนุนโครงการประจำปี 2562

**ประเภทที่ 2 (ชุมชน โรงเรียน และหน่วยบริการในพื้นที่) **

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนการเสนอและอนุมัติโครงการ

1. เขียนโครงการที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง 1) ส่งเสริมสุขภาพ และ/หรือ 2) ป้องกันโรค และแผนการดำเนินโครงการ (ตามแบบฟอร์มที่ 1,2)
2. ส่งโครงการให้หัวหน้าทีมแต่ละแขวง ตรวจสอบโครงการ/แผนงาน
3. หัวหน้าทีมส่งโครงการให้ฝ่ายเลขานุการ เพื่อประชุมพิจารณาโครงการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวัตถุประสงค์ของกองทุน จากคณะทำงานกองทุนฯ
4. เมื่อได้รับการพิจารณากลับกรองจากคณะทำงาน ถ้าโครงการนั้นต้องมีการแก้ไข จะส่งคืนกับผู้รับผิดชอบโครงการแก้ไขโครงการให้ถูกต้อง
5. ส่งโครงการที่แก้ไขถูกต้องเรียบร้อยแล้ว กับทางฝ่ายเลขานุการกองทุนฯ เพื่อนำเสนอโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการที่ขอสนับสนุน

ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนการทำบันทึกข้อตกลง (MOU)

1. โครงการที่ได้รับการอนุมัติ เจ้าหน้าที่จะทำ MOU 2 ฉบับ คือ ตัวจริง 1 ฉบับ และ สำเนา 1 ฉบับ โดยผู้รับผิดชอบโครงการทั้ง 3 ท่านที่มีชื่อในโครงการ ต้องเซ็นชื่อใน MOU ทั้ง 2 ฉบับ
2. เสนอโครงการต่อประธานกรรมการกองทุน เพื่อลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU)

ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนการเปิดบัญชี

1. โครงการที่ประธานลงนามเรียบร้อยแล้ว ทางกองทุนจะส่งหนังสือเปิดบัญชีไปยังธนาคาร ธ.ก.ส สาขาเชียงใหม่ (หน้าโรงเรียนยุพราชเชียงใหม่) และติดต่อเจ้าของโครงการให้เข้าไปเปิดบัญชีที่ธนาคาร ธ.ก.ส. โดยผู้รับผิดชอบโครงการทั้ง 3 คน (นำบัตรประชาชนไปที่ธนาคาร ธ.ก.ส. สาขาเชียงใหม่ได้เลย)
2. ถ่ายสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่มีชื่อโครงการและเลขที่บัญชี 1 ฉบับ พร้อมทั้งกำหนดการในการดำเนินโครงการ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ให้ชัดเจน และหนังสือเชิญท่านนายกเป็นประธานในพิธีเปิด หรือ เชิญเข้าร่วมโครงการ ส่งให้ทางฝ่ายเลขานุการฯ ชั้น D สำนักงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครเชียงใหม่ จึงจะสามารถเบิกเงินเพื่อใช้ในการดำเนินการโครงการได้

ขั้นตอนที่ 4 การโอนเงินเข้าบัญชี

1. ทางเจ้าหน้าที่จะโอนเงินในงวดแรกตามบันทึกข้อตกลง ก่อนที่จะดำเนินโครงการประมาณ 10-15 วัน ก่อนเริ่มดำเนินโครงการ
2. เงินงวดที่ 2 จะโอนเมื่อส่งรูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ จำนวน 2 เล่ม ให้ฝ่ายเลขานุการฯ เรียบร้อยแล้ว
