

## สารบัญ

|                                                                                                                                    | หน้า      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>บทที่ 1 บทนำ</b>                                                                                                                |           |
| 1.1 ความเป็นมาของการพัฒนาระบบ                                                                                                      | 1         |
| 1.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา                                                                                                         | 2         |
| 1.3 ขอบเขตของโปรแกรม                                                                                                               | 3         |
| 1.4 ความรู้พื้นฐานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่                                                                             | 6         |
| 1.5 การเข้าใช้งานโปรแกรม                                                                                                           | 8         |
| <b>บทที่ 2 การจัดการข้อมูลพื้นฐานของกองทุน</b>                                                                                     |           |
| <b>การจัดการข้อมูลพื้นฐานการดำเนินการ</b>                                                                                          | <b>14</b> |
| ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป                                                                                                                | 14        |
| ข้อมูลหมู่บ้าน                                                                                                                     | 17        |
| ข้อมูลหน่วยบริการ                                                                                                                  | 22        |
| <b>การจัดการข้อมูลพื้นที่ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์</b>                                                                                 | <b>25</b> |
| ข้อมูลคณะกรรมการบริหาร                                                                                                             | 26        |
| ข้อมูลทั่วไปด้านการเงิน-บัญชี                                                                                                      | 30        |
| <b>บทที่ 3 การจัดการข้อมูลด้านการเงิน</b>                                                                                          |           |
| สมุดเงินสดรับ                                                                                                                      | 33        |
| สมุดเงินสดจ่าย                                                                                                                     | 41        |
| รายงานการเงินกองทุน                                                                                                                | 48        |
| <b>บทที่ 4 การจัดการข้อมูลด้านกิจกรรม</b>                                                                                          |           |
| การเขียนแผนงาน/โครงการ                                                                                                             | 59        |
| การรายงานผลโครงการ                                                                                                                 | 65        |
| การสรุปผลโครงการ                                                                                                                   | 68        |
| <b>บทที่ 5 ระบบบริหารจัดการกองทุน สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ<br/>และเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด</b> | <b>70</b> |
| <b>บทที่ 6 ระบบบริหารจัดการกองทุนสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)</b>                                                                     | <b>79</b> |

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาของการพัฒนาระบบ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 51 กำหนดไว้ว่า บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับบริการทางสาธารณสุขที่เหมาะสมและได้มาตรฐาน และผู้ยากไร้มีสิทธิได้รับการรักษาพยาบาลจากสถานบริการสาธารณสุขของรัฐโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับการบริการสาธารณสุขจากรัฐซึ่งต้องเป็นไปอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งในมาตรา 80 (2) ที่กำหนดให้รัฐส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบสุขภาพที่เน้นการสร้างเสริมสุขภาพอันนำไปสู่สภาวะที่ยั่งยืนของประชาชน รวมทั้งจัดและส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการสาธารณสุขที่มีมาตรฐานอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้เอกชนและชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสุขภาพ และการจัดบริการสาธารณสุข นอกจากนี้ในพระราชบัญญัติการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ยังได้กำหนดไว้ว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะได้รับการจัดสรรงบประมาณ สำหรับการจัดระบบบริการสาธารณสุข เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ซึ่งรวมทั้งด้านสุขภาพด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อประกอบกับมีโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า ที่หวังผลให้แนวทางการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคชัดเจนยิ่งขึ้นกว่าเดิม มุ่งเน้นการทำให้ประชาชนในเขตรับผิดชอบมีสุขภาพที่ดีขึ้นทั้งทางร่างกายและจิตใจ เน้นการทำกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคต่างๆ ส่งผลให้ประชาชนเจ็บป่วยน้อยลง ลดภาวะแทรกซ้อนจากการป่วยได้มากขึ้น มีคุณภาพชีวิตที่ดีและยังลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการรักษาพยาบาล

เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2550 ได้มีการลงนามบันทึกความร่วมมือเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเรื่องการบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพ และสวัสดิการชุมชนในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ระหว่างสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงมหาดไทย สหามมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สหามคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย และสหามมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ซึ่งปัจจุบันหลักเกณฑ์การดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการสร้างหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า และคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ มีมติเห็นชอบจากการกำหนดหลักเกณฑ์ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในบทบัญญัติของพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2545 มาตรา 13(3) มาตรา 18(8) มาตรา 47 และมาตรา 48(4) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุน และกำหนดหลักเกณฑ์ให้องค์กรชุมชนองค์กรเอกชน และภาคเอกชนที่ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไร ดำเนินงาน และบริหาร

จัดการเงินทุนในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ได้ตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการ โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างหลักประกันสุขภาพแห่งชาติให้แก่บุคคลในพื้นที่ ให้คณะกรรมการสนับสนุนและประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้องค์กรดังกล่าว เป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่โดยให้ได้รับค่าใช้จ่ายจากกองทุนเป็นไปตามมาตราต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

จากการดำเนินงานที่ผ่านมาระหว่างสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พบว่า มีปัญหาในการปฏิบัติงานทั้งในส่วนของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้าร่วมโครงการ สรุปได้ดังต่อไปนี้

1. องค์กรบริหารส่วนตำบล และเทศบาล ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่
2. องค์กรบริหารส่วนตำบล และเทศบาล ที่เข้าร่วมกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่ ขาดเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อช่วยลดภาระในการทำงานด้านบัญชี กองทุน การดำเนินโครงการ/กิจกรรม และการจัดการข้อมูลพื้นฐาน ทำให้ไม่สามารถส่งรายงานความก้าวหน้าของกองทุนได้ตามที่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กำหนด
3. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ขาดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามประเมิน และแปลผลการดำเนินงานของกองทุน ทั้งด้านการเงินบัญชี ด้านโครงการ/กิจกรรม และด้านข้อมูลพื้นฐาน

จากปัญหาดังกล่าว สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และผู้แทนขององค์กรบริหารส่วนตำบล และเทศบาล จึงมีแนวคิด ที่จะนำเอาความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาเครื่องมือใช้ในการบริหารจัดการงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่ ทดแทนระบบงานเดิม โดยระบบดังกล่าวนี้จะสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 1.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา

1. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่ ให้มีประสิทธิภาพ ลดภาระงานของผู้รับผิดชอบในระดับองค์กรบริหารส่วนตำบล และเทศบาล
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่ ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
3. เพื่อจัดทำสารสนเทศ ด้านการตัดสินใจ ให้กับผู้บริหารในระดับกองทุน สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ในการดำเนินงานด้านกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่

### 1.3 ขอบเขตของโปรแกรม

ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่ มีขอบเขตของการพัฒนาระบบ ดังนี้

#### 1. ขอบเขตการพัฒนาระบบ

เป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่ เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาล ที่เข้าร่วมกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่ โดยครอบคลุมสารสนเทศ 3 ด้าน คือ ด้านข้อมูลพื้นฐานของกองทุน ด้านข้อมูลบัญชีการเงินของกองทุน และด้านโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการภายในกองทุน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามรูปแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

#### 2. มุมมองของผู้ใช้ระบบ

ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่สามารถเข้าใช้งานในระบบได้ดังนี้

2.1 บันทึกข้อมูลพื้นฐานกองทุน ผู้ใช้งานระบบสามารถบันทึกข้อมูลพื้นฐานของกองทุนซึ่งได้แก่ข้อมูลชื่อกองทุน ที่อยู่ ขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล คณะกรรมการกองทุน รายชื่อหมู่บ้านและหน่วยบริการที่รับผิดชอบ จำนวนประชากรที่รับผิดชอบ ชื่อบัญชีธนาคารกองทุน

2.2 จัดทำบัญชีกองทุน ผู้ใช้งานระบบสามารถบันทึกข้อมูลการรับ-จ่าย เงินประจำวัน เพื่อจัดทำบัญชีกองทุน

2.3 บันทึกข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ผู้ใช้งานระบบสามารถทำการบันทึกข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ตามประเภท ที่กำหนดตามแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

2.4 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการภายในกองทุนได้แก่ ความก้าวหน้าของการใช้งบประมาณ และผลงานที่ได้ดำเนินไปแล้ว

2.5 ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพครบทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบัญชีการเงิน และข้อมูลด้านกิจกรรม

#### 3. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบ

3.1 เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล ที่เข้าร่วมกองทุน ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานในกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่

- 1) บันทึก แก้ไข และลบข้อมูลพื้นฐานกองทุน ตามแบบที่กำหนด
- 2) บันทึก แก้ไข และลบข้อมูลด้านการเงินและบัญชีประจำวันของกองทุน

3) บันทึก แก้ไข และลบข้อมูลด้านโครงการ/กิจกรรม ที่ผ่านการอนุมัติตามแผนโดยคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในพื้นที่

4) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

5) รายงานข้อมูลพื้นฐาน คณะกรรมการกองทุน

6) รายงานข้อมูลพื้นฐาน รายชื่อหมู่บ้านและหน่วยบริการที่รับผิดชอบ

7) รายงานสมุดเงินรับ และสมุดเงินสดจ่าย ประจำวัน

8) รายงานสมุดเงินสดรับ รายเดือน รายไตรมาส และรายปี

9) รายงานสมุดเงินสดจ่าย รายเดือน รายไตรมาส และรายปี

10) รายงานสมุดเงินสดรับ และสมุดเงินสดจ่าย ตามประเภทของงบประมาณ

11) รายงานสรุปโครงการ/กิจกรรม ในกองทุนทั้งหมด และแยกรายประเภทของกิจกรรมได้

12) รายงานการใช้งบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรม แยกรายประเภทของกิจกรรมได้

3.2 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่ ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาเขต และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

1) รายงานข้อมูลพื้นฐาน คณะกรรมการกองทุน ทุกกองทุนภายในจังหวัด และภายในสาขาเขตพื้นที่

2) รายงานข้อมูลพื้นฐาน รายชื่อหมู่บ้านและหน่วยบริการที่รับผิดชอบ ทุกกองทุนภายในจังหวัด และสาขาเขตพื้นที่

3) รายงานสมุดเงินสดรับ และสมุดเงินสดจ่าย ประจำวัน ทุกกองทุนภายในจังหวัด และสาขาเขตพื้นที่

4) รายงานสมุดเงินสดรับ รายเดือน รายไตรมาส และรายปี ทุกกองทุนภายในจังหวัด และสาขาเขตพื้นที่

5) รายงานสมุดเงินสดจ่าย รายเดือน รายไตรมาส และรายปี ทุกกองทุนภายในจังหวัด และสาขาเขตพื้นที่

6) รายงานสมุดเงินสดรับ และสมุดเงินสดจ่าย ตามประเภทของงบประมาณ ทุกกองทุนภายในจังหวัด และสาขาเขตพื้นที่

7) รายงานสรุปโครงการ/กิจกรรม ในกองทุนทั้งหมด และแยกรายประเภทของกิจกรรมได้ ทุกกองทุนภายในจังหวัด และสาขาเขตพื้นที่

8) รายงานการใช้งบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรม แยกรายประเภทของกิจกรรมได้ ทุกกองทุนภายในจังหวัด และสาขาเขตพื้นที่

- 9) รายงานสรุปองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมกองทุน  
เปรียบเทียบรายจังหวัด ตามปีงบประมาณ
- 10) รายงานสรุปจำนวนกิจกรรมแยกตามประเภท เปรียบเทียบรายจังหวัด  
ตามปีงบประมาณ
- 11) รายงานสรุปจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการตาม  
ประเภท เปรียบเทียบรายจังหวัด ตามปีงบประมาณ
- 12) รายงานการสมทบเงินงบประมาณของกองทุน เปรียบเทียบตาม  
ประเภทของการสมทบ รายจังหวัด ตามปีงบประมาณ
- 13) รายงานสรุปจำนวนเงินงบประมาณคงเหลือภายในกองทุน  
เปรียบเทียบรายจังหวัด ตามปีงบประมาณ

3.3 คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ได้แก่บุคคลในพื้นที่ ที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการบริหาร

- 1) รายงานสรุปจำนวนกิจกรรมแยกตามประเภท เปรียบเทียบรายจังหวัด  
ตามปีงบประมาณ
- 2) รายงานสรุปจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการตาม  
ประเภท เปรียบเทียบรายจังหวัด ตามปีงบประมาณ
- 3) รายงานสรุปจำนวนเงินงบประมาณคงเหลือภายในกองทุน  
เปรียบเทียบรายจังหวัด ตามปีงบประมาณ

3.4 ผู้บริหาร ได้แก่ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาเขต  
พื้นที่ นายกองค้การบริการส่วนตำบล นายเทศมนตรี ในฐานะประธานคณะกรรมการกองทุน

- 1) รายงานสรุปองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมกองทุน  
เปรียบเทียบรายจังหวัด ตามปีงบประมาณ
- 2) รายงานสรุปจำนวนกิจกรรมแยกตามประเภท เปรียบเทียบรายจังหวัด  
ตามปีงบประมาณ
- 3) รายงานสรุปจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการตาม  
ประเภท เปรียบเทียบรายจังหวัด ตามปีงบประมาณ
- 4) รายงานการสมทบเงินงบประมาณของกองทุน เปรียบเทียบตาม  
ประเภทของการสมทบ รายจังหวัด ตามปีงบประมาณ
- 5) รายงานสรุปจำนวนเงินงบประมาณคงเหลือภายในกองทุน  
เปรียบเทียบรายจังหวัด ตามปีงบประมาณ

### 3.5 ผู้ดูแลระบบ

- 1) บันทึกข้อมูลผู้เข้าใช้ระบบงาน
- 2) กำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบ
- 3) จัดการข้อมูลค่าคงที่ระบบสารสนเทศ

## 1.4 ความรู้พื้นฐานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่

กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่ มีเป้าหมายที่สำคัญ คือการสร้างหลักประกันสุขภาพให้กับประชาชนทุกคนในพื้นที่โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคและการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิตในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ทั้งนี้ได้มีการกำหนดแหล่งที่มาของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่ ประกอบด้วย

- 1) เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ในส่วนของการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ กำหนด
- 2) เงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ตามกฎหมายบัญญัติ มีหลักเกณฑ์ดังนี้
  - 2.1) องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่หรือเทศบาลต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
  - 2.2) องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
  - 2.3) องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- 3) เงินสมทบจากชุมชนหรือกองทุนชุมชน
- 4) รายได้อื่น ๆ หรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจการของระบบหลักประกันสุขภาพ รวมทั้งเงินอุดหนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ

คณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย

- 1) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหรือนายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ
- 2) สมาชิกกองค้การบริหารส่วนตำบลหรือสภาเทศบาลที่สภามอบหมายจำนวน 2 คน เป็นกรรมการ
- 3) ผู้แทนหน่วยบริการที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพมอบหมาย จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
- 4) ผู้แทนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่คัดเลือกกันเอง จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ
- 5) ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชนที่ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนคัดเลือกกันเอง หมู่บ้านหรือชุมชนละ 1 คน เป็นกรรมการ

6) ปลัดกองค้การบริหารส่วนตำบลหรือปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจในการจัดทำข้อมูลและแผนดำเนินการที่เกี่ยวกับปัญหาสาธารณสุข ดำเนินการให้กลุ่มเป้าหมาย ในเขตรับผิดชอบสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึง บริหารจัดการกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสและจัดทำสรุปผลการดำเนินงานหรืองบดุลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ รับผิดชอบการรับเงิน การจ่ายเงิน และจัดทำบัญชีเงินหรือสินทรัพย์ในกองทุนให้เป็นไปตามรูปแบบ ที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด โดยคณะกรรมการบริหารมีวาระในการดำรงตำแหน่ง 2 ปี

การพิจารณางบประมาณกองทุน สามารถสนับสนุนกิจกรรมได้ 4 ลักษณะ ดังนี้คือ

- 1) การจัดบริการตามชุดสิทธิประโยชน์ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย 5 กลุ่มหลัก ได้แก่ หญิงมีครรภ์ เด็กแรกเกิด- 5 ปี เด็กโต 6-25 ปี ผู้ใหญ่อายุ 25 ปีขึ้นไป และกลุ่มผู้พิการ ทูพพลภาพ
- 2) การสนับสนุนงบประมาณแก่หน่วยงานบริการสุขภาพที่อยู่ในชุมชนท้องถิ่น เช่น สถานีอนามัย ศูนย์บริการสาธารณสุข โรงพยาบาลชุมชน
- 3) การสร้างเสริมสุขภาพโดยประชาชนและชุมชนท้องถิ่น
- 4) การบริหารกองทุน/พัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนและอื่นๆให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดของระบบหลักประกันสุขภาพในรอบปีงบประมาณนั้น



## 1.5 การใช้งานโปรแกรม

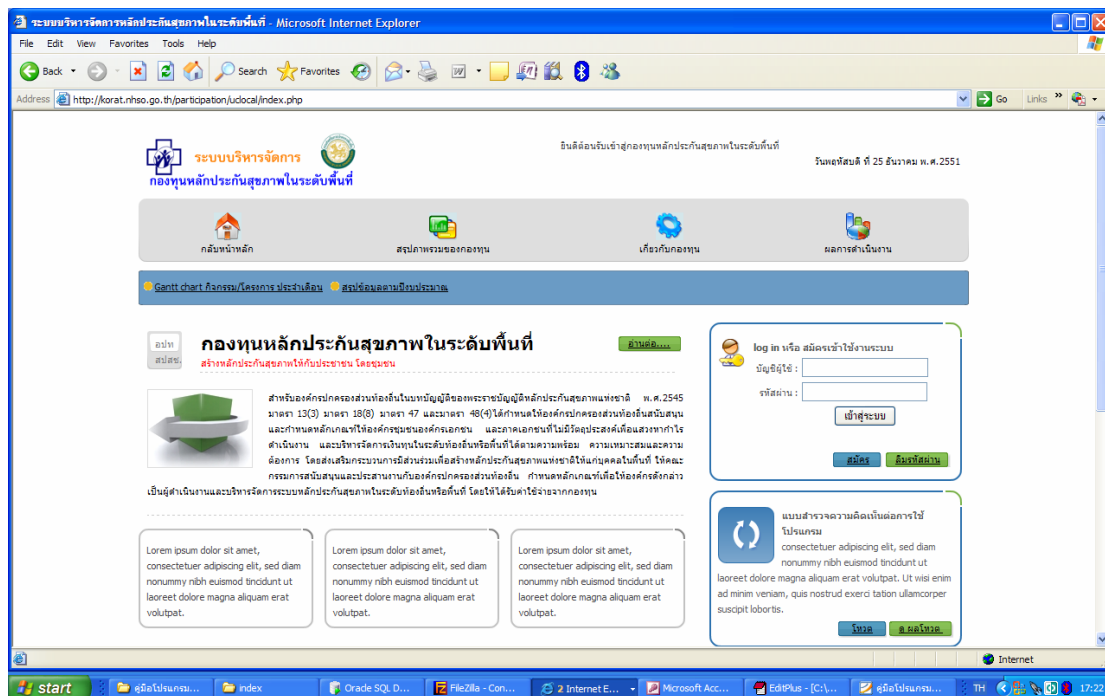
### ข้อกำหนดการใช้งาน

1. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้
2. มีข้อมูลพื้นฐานกองทุนประกอบการบันทึกข้อมูล
3. มีข้อมูลการเงิน บันทึกรายรับรายจ่าย กองทุน
4. มีข้อมูลกิจกรรมตามแผนงานโครงการ
5. มีผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน (ผู้บันทึกข้อมูล)

ที่อยู่โปรแกรมที่เรียกใช้งาน (อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต )

เมื่อเข้าอินเทอร์เน็ตได้ เรียกใช้งาน โปรแกรมที่ <http://tobt.nhso.go.th>

ท่านจะพบหน้าของโปรแกรมดังรูปที่ 1

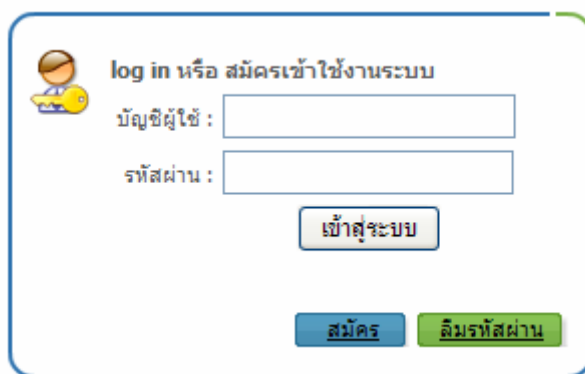


รูปที่ 1 หน้าจอแรกของโปรแกรม

## การใช้งานโปรแกรม

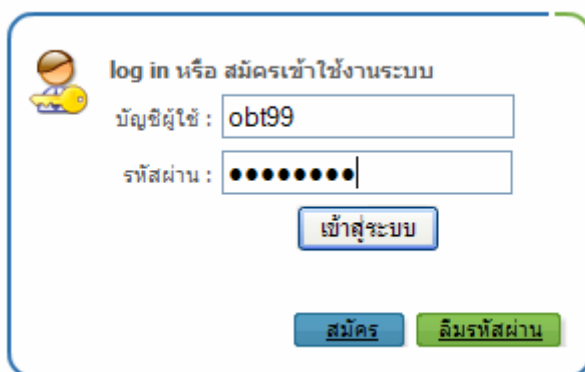
ในหน้าจอแรกของโปรแกรมจะประกอบไปด้วย

1. ส่วนการทำงานของบุคลากรทั่วไปที่สนใจ และผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง และเทศบาลนคร ที่เข้าร่วมในกองทุนหลักประกันสุขภาพ (รายละเอียดการใช้งานส่วนนี้ อยู่ในคู่มือฉบับสมบูรณ์ จะไม่ขอกล่าวถึงในที่นี้)
2. ส่วนของการ Login เข้าสู่ระบบ ประกอบไปกับการใช้งานดังต่อไปนี้
  - 2.1 กรณีที่ท่านสมัครเข้าใช้งาน โปรแกรมแล้ว ให้กรอกบัญชีผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ดังรูปที่ 2 และรูปที่ 3



The screenshot shows a login interface with the title "log in หรือ สมัครเข้าใช้งานระบบ". It features a user icon, two input fields labeled "บัญชีผู้ใช้:" and "รหัสผ่าน:", and three buttons: "เข้าสู่ระบบ", "สมัคร", and "ลืมรหัสผ่าน".

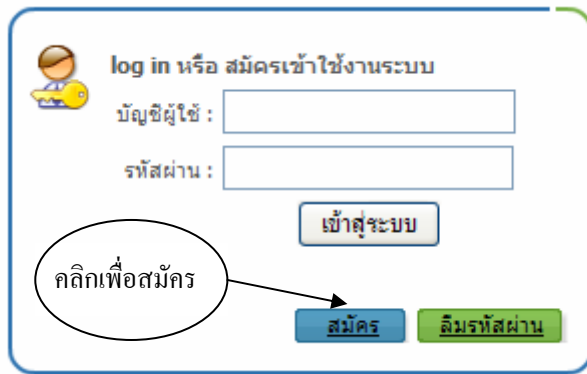
รูปที่ 2 แสดงส่วนการ Login เข้าสู่ระบบ



The screenshot shows the same login interface as Figure 2, but with the "บัญชีผู้ใช้:" field containing the text "obt99" and the "รหัสผ่าน:" field filled with a series of black dots to mask the password.

รูปที่ 3 แสดงตัวอย่างวิธีการกรอกบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน

- 2.2 กรณีที่ท่านยังไม่มี บัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน ให้ท่านสมัครเข้าใช้งานดังรูปที่ 4 โดยเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ระบบจะทำการออกบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านมาให้ดังรูปที่ 5 และรูปที่ 6

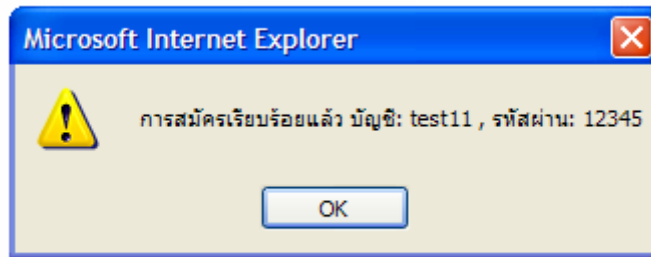


รูปที่ 4 แสดงวิธีการสมัครเข้าใช้งานระบบ

เมื่อคลิกเมาส์เลือกปุ่มสมัครเข้าใช้งานแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 5 จากนั้นกรอกรายละเอียด ได้แก่เลขประจำตัวประชาชน คำนำหน้า ชื่อ สกุล ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานอยู่ เช่น ขณะนี้ท่านเป็นเจ้าของที่กองทุน หรือเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุข เป็นต้น เลือกบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่านที่ต้องการ โดยกรอกรหัสผ่านซ้ำอีกครั้งหนึ่ง จากนั้นใส่ อีเมลล์ และรหัสตัวอักษรที่ท่านเห็นลงไป เมื่อเสร็จแล้วให้กดปุ่มบันทึก

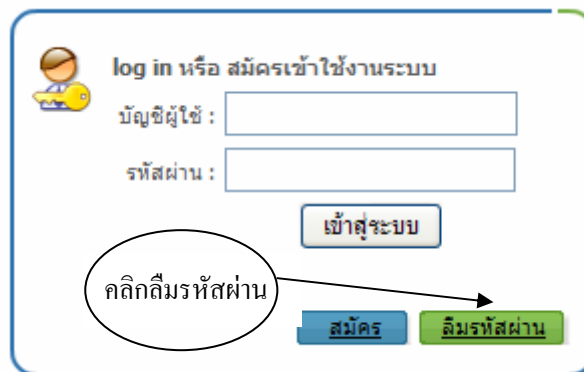
รูปที่ 5 แสดงรายละเอียดการกรอกข้อมูลสมัครใช้งาน

เมื่อกดปุ่มบันทึก จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 6 ซึ่งจะแสดงบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน เป็นการยืนยัน ว่าท่านสมัครเข้าใช้งานได้เรียบร้อยแล้ว หลังจากท่านได้บัญชีและรหัสผ่านแล้ว ให้ท่านรออนุมัติ จากผู้ดูแลระบบอนุมัติรหัสผ่าน ท่านจึงจะสามารถเข้าใช้งาน ได้



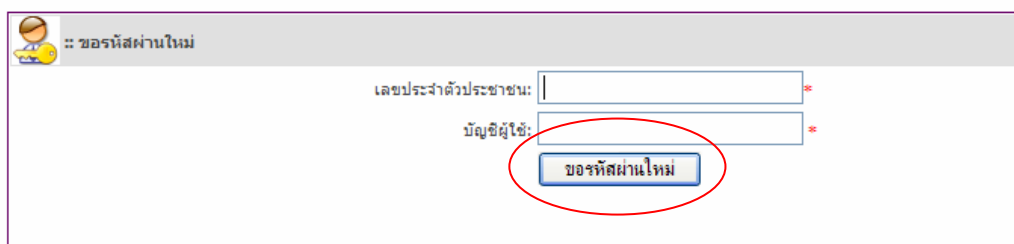
รูปที่ 6 โปรแกรมยืนยันการสมัครเรียบร้อยแล้ว พร้อมแจ้ง บัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน

2.3 กรณีลืมรหัสผ่าน ให้ท่านคลิกเมาส์เลือกที่ปุ่มลืมรหัสผ่านดังรูป ที่ 7 เพื่อขอรหัสผ่านใหม่จากระบบ ในการขอรหัสผ่านใหม่ท่านจะต้องจำเลขประจำตัวประชาชนที่สมัครและบัญชีผู้ใช้ได้ หากจำไม่ได้ท่านต้องสมัครเข้าใช้งานใหม่



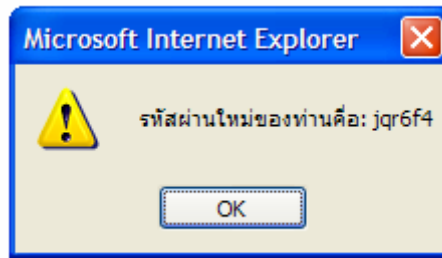
รูปที่ 7 แสดงการทำงานเมื่อลืมรหัสผ่าน

เมื่อคลิกปุ่มลืมรหัสผ่าน จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 8 จากนั้นจึงกรอกรายละเอียดลงไป และคลิกที่ปุ่มขอรหัสผ่านใหม่



รูปที่ 8 แสดงรายละเอียดการกรอกข้อมูลขอรหัสผ่านใหม่

เมื่อกรอกข้อมูลแล้ว และคลิกปุ่มขอรหัสผ่านใหม่ระบบ จะทำการแจ้งรหัสผ่านมาให้ท่านใหม่ ดังรูปที่ 9 ซึ่งท่านสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ใหม่เมื่อ Login เข้าระบบแล้ว



รูปที่ 9 แสดงการทำงานของระบบแจ้งรหัสผ่านใหม่

## บทที่ 2

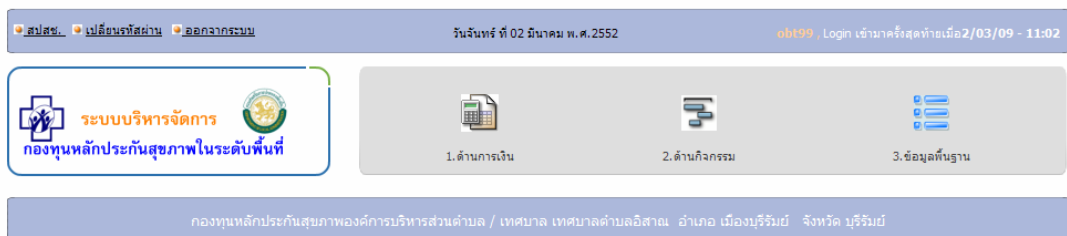
### การจัดการข้อมูลพื้นฐานของกองทุน

ข้อมูลพื้นฐานของกองทุนประกอบไปด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานดำเนินการ ได้แก่
  - 1.1 ข้อมูลทั่วไป ประกอบไปด้วย ชื่อกองทุน ที่อยู่ ประเภทขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนประชากรที่รับผิดชอบ
  - 1.2 ข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชนที่รับผิดชอบ
  - 1.3 ข้อมูลหน่วยบริการที่อยู่ในพื้นที่
2. ข้อมูลพื้นที่ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ ได้แก่
  - 2.1 ข้อมูลคณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพในพื้นที่
  - 2.2 ข้อมูลด้านการเงินและบัญชี ซึ่งเป็นข้อมูลทั่วไป (ไม่ใช่ข้อมูลด้านการรับ-จ่ายเงิน ของกองทุน) เช่น ชื่อธนาคาร สาขา เลขที่บัญชี เป็นต้น และยังสรุปข้อมูลการเงินของกองทุนในภาพรวม เอาไว้ด้วย

### การเข้าใช้งานส่วนการจัดการข้อมูลพื้นฐานของกองทุน

หลังจากที่ท่าน Login เข้ามาใช้งานแล้ว หากสามารถ Login ได้สำเร็จ ปรากฏหน้าจอดังต่อไปนี้



สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาเขตพื้นที่ (นครราชสีมา) :: Nakhonratchasima Branch of NPHSO  
ที่อยู่ 154/1 อาคารราชสิมาเซ็นเตอร์ (ชั้น 3) ถ.มณีส อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 0 4424 8870-4 โทรสาร 0 4424 8875  
ที่ปรึกษาฯ : นายแพทย์ศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา ผอ.สพช.นม. และคณะทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่  
ผู้ดูแลโครงการ : นายวีระชัย ก้อนมณี (0899491848)  
พัฒนาระบบโดย : นายสวัสดิ์ชัย คล้ายทอง (0857730348) (swatchai.k@nhso.go.th)

รูปที่ 10 หน้าจอหลักสำหรับการใช้งาน

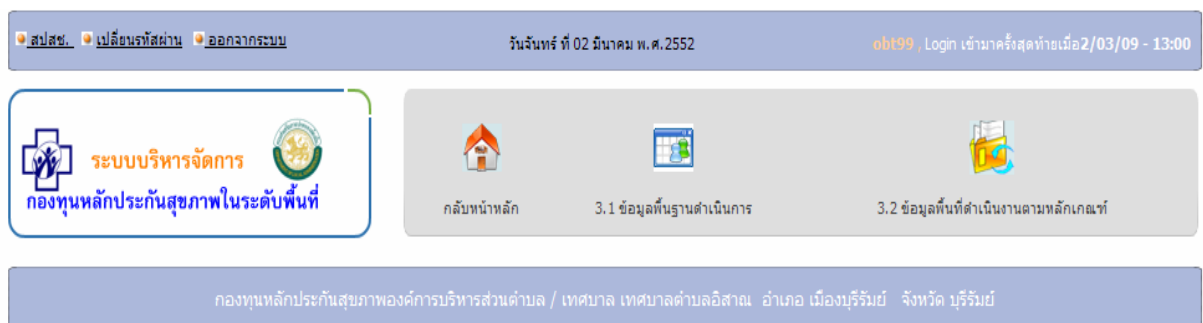
เมื่อเข้าสู่โปรแกรม ดังรูปที่ 10 หน้าจอหลัก (เมนูหลัก) จะประกอบด้วยส่วนการใช้งานหลัก 3 ส่วน ได้แก่

1. ด้านการเงิน ใช้สำหรับลงข้อมูลรายรับ-รายจ่าย กองทุน
2. ด้านกิจกรรม ใช้สำหรับลงข้อมูลกิจกรรมตามแผนงาน โครงการของกองทุน
3. ข้อมูลพื้นฐาน ใช้สำหรับลงข้อมูลพื้นฐานของกองทุน

### การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐาน

ในการใช้งานโปรแกรมจะต้องเข้าไปลงข้อมูลพื้นฐานก่อน โดยเลื่อนเมาส์ (mouse) ไปคลิกที่ปุ่ม “3. ข้อมูลพื้นฐาน” ก่อน จากนั้นจะเข้าสู่เมนูย่อยข้อมูลพื้นฐานดังรูปที่ 11 ซึ่งในหน้าจอจะมีเมนูย่อย 2 ส่วน ได้แก่

- 3.1 ข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงาน
- 3.2 ข้อมูลพื้นที่ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์



### รูปที่ 11 แสดงเมนูย่อย ข้อมูลพื้นฐานกองทุน

## 1. การจัดการข้อมูลพื้นฐานการดำเนินการ

ข้อมูลพื้นฐานดำเนินการ ประกอบด้วยการจัดการที่สำคัญอยู่ 3 ส่วน ได้แก่

- บันทึกข้อมูลพื้นฐาน
- บันทึกข้อมูลหมู่บ้าน
- บันทึกข้อมูลหน่วยบริการ

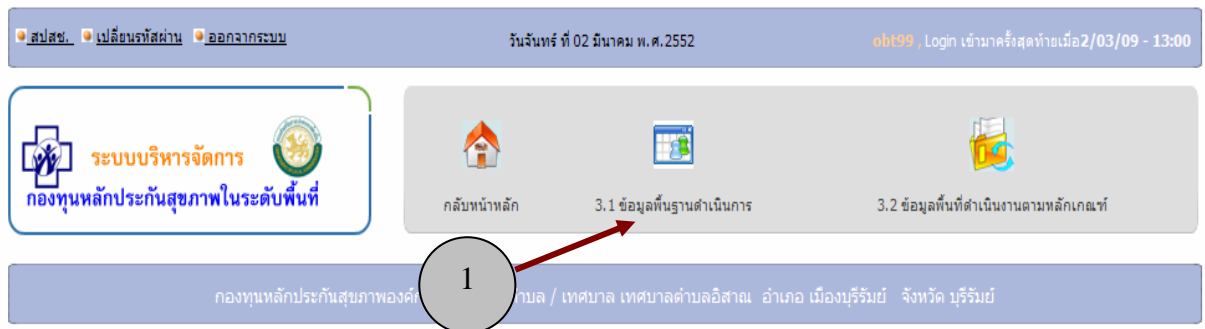
### 1.1 บันทึกข้อมูลพื้นฐาน/แก้ไขข้อมูล

การบันทึกข้อมูลพื้นฐานเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากถ้าผู้ใช้งานไม่มีการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน หรือบันทึกข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ก็จะทำให้การเลือก หรือเพิ่มข้อมูลในส่วนข้อมูล

หมู่บ้าน และหน่วยบริการเกิดความคลาดเคลื่อนได้ รวมถึงไม่สามารถใช้งานโปรแกรมในส่วนอื่นได้ เป็นต้น

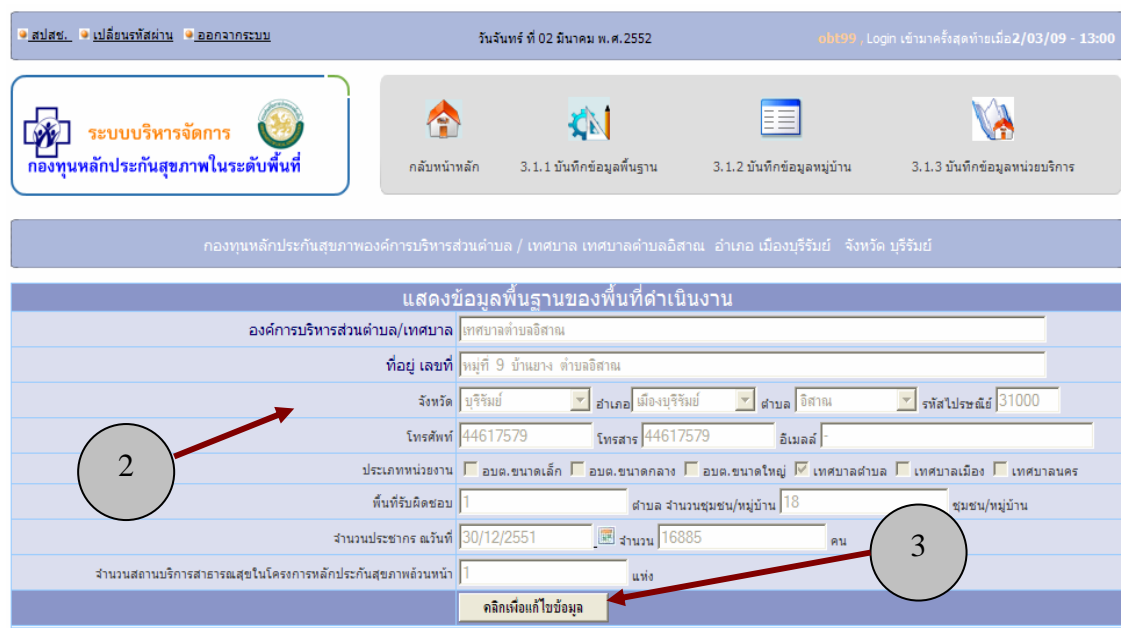
ข้อมูลพื้นฐานของกองทุนนั้น ในเบื้องต้นระบบจะใส่ข้อมูลที่จำเป็นมาให้แล้ว ผู้ใช้มีหน้าที่เข้าไปตรวจสอบความถูกต้อง และแก้ไขเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งการใช้งานสามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกไปที่เมนู “3.1 ข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงาน” (รูปที่ 12)



รูปที่ 12 เลือกเมนู 3.1 ข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงาน

2. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 13 ซึ่งมี เมนูย่อย 3 ส่วน ได้แก่
  - 3.1.1 บันทึกข้อมูลพื้นฐาน
  - 3.1.2 บันทึกข้อมูลหมู่บ้าน
  - 3.1.3 บันทึกข้อมูลหน่วยบริการ



รูปที่ 13 หน้าจอแสดงข้อมูลพื้นฐาน

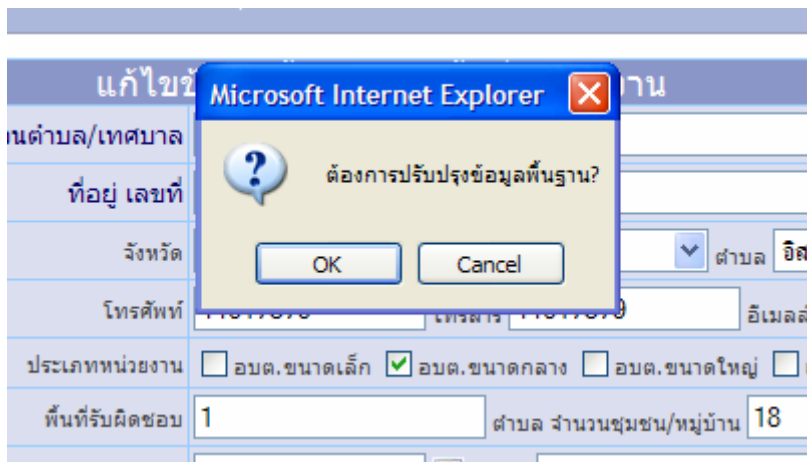


3. ที่หน้าจอแสดงข้อมูลพื้นฐาน จะแสดงข้อมูลพื้นฐานและอยู่ในสถานะที่ไม่สามารถปรับปรุงข้อมูล ให้คลิกที่ ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” จะปรากฏหน้าจอที่สามารถใส่ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ให้แก้ไขโดยการใส่ข้อมูลลงไป ได้แก่ข้อมูล
  - ชื่อองค์กรบริหารส่วนตำบล/เทศบาล
  - ที่อยู่
  - จังหวัด อำเภอ ตำบล รหัสไปรษณีย์
  - หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร อีเมลล์
  - ประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - พื้นที่รับผิดชอบ ให้บันทึกจำนวนตำบล และจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองทุน
  - ประชากร ณ วันที่ และจำนวนประชากร
  - จำนวนสถานบริการสาธารณสุขในโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

| แก้ไขข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ดำเนินงาน                                                     |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| องค์กรบริหารส่วนตำบล/เทศบาล                                                               | เทศบาลตำบลอิสาน                                                                                                                                                                                                                          |
| ที่อยู่ เลขที่                                                                            | หมู่ที่ 9 บ้านยาง ตำบลอิสาน                                                                                                                                                                                                              |
| จังหวัด                                                                                   | บุรีรัมย์                                                                                                                                                                                                                                |
| อำเภอ                                                                                     | เมืองบุรีรัมย์                                                                                                                                                                                                                           |
| ตำบล                                                                                      | อิสาน                                                                                                                                                                                                                                    |
| รหัสไปรษณีย์                                                                              | 31000                                                                                                                                                                                                                                    |
| โทรศัพท์                                                                                  | 44617579                                                                                                                                                                                                                                 |
| โทรสาร                                                                                    | 44617579                                                                                                                                                                                                                                 |
| อีเมลล์                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                          |
| ประเภทหน่วยงาน                                                                            | <input type="checkbox"/> อบต.ขนาดเล็ก <input type="checkbox"/> อบต.ขนาดกลาง <input type="checkbox"/> อบต.ขนาดใหญ่ <input checked="" type="checkbox"/> เทศบาลตำบล <input type="checkbox"/> เทศบาลเมือง <input type="checkbox"/> เทศบาลนคร |
| พื้นที่รับผิดชอบ                                                                          | ตำบล จำนวนชุมชน/หมู่บ้าน 18 ชุมชน/หมู่บ้าน                                                                                                                                                                                               |
| จำนวนประชากร ณวันที่                                                                      | 30/12/2551 จำนวน 16885 คน                                                                                                                                                                                                                |
| สถานบริการสาธารณสุขในโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า                                      | 1 แห่ง                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/> <input type="button" value="กลับไปหน้าหลัก"/> |                                                                                                                                                                                                                                          |

รูปที่ 14 หน้าจอแสดงข้อมูลพื้นฐาน

5. เมื่อบันทึกข้อมูลในเมนูย่อยบันทึกข้อมูลพื้นฐานครบและแล้วเสร็จ ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ดัง รูปที่ 14 จะปรากฏกล่องโต้ตอบ “ต้องการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน” ให้คลิกที่ปุ่ม OK แสดงว่าบันทึกข้อมูล พื้นฐานเสร็จเรียบร้อย และมีการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (รูปที่ 15)



รูปที่ 15 หน้าจอบันทึกข้อมูลพื้นฐานที่กรอกข้อมูลแล้ว

### 1.2 บันทึกข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชน

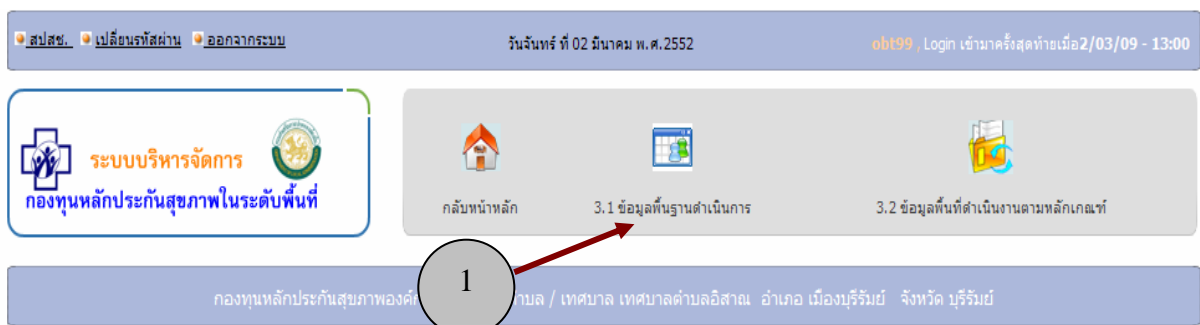
การบันทึกข้อมูลหมู่บ้าน เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการข้อมูลพื้นฐานกองทุน ซึ่งประกอบด้วยการทำงาน 3 ประเภทดังนี้

1. การบันทึกข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชน
2. การแก้ไขข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชน
3. การลบข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชนจากระบบ

ซึ่งจะขออธิบายในแต่ละประเภทของการทำงานของโปรแกรมดังนี้

### การบันทึกข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชน

1. คลิกไปที่เมนู “3.1 ข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงาน” (รูปที่ 16)



รูปที่ 16 เลือกเมนู 3.1 ข้อมูลพื้นฐานดำเนินการ

2. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 17 ซึ่งมี เมนูย่อย 3 ส่วน ได้แก่

3.1.1 บันทึกข้อมูลพื้นฐาน

3.1.2 บันทึกข้อมูลหมู่บ้าน

3.1.3 บันทึกข้อมูลหน่วยบริการ

คลิกเมาส์เลือกเมนู 3.1.2 บันทึกข้อมูลหมู่บ้าน

ระบบบริหารจัดการ กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่

วันที่ 02 มีนาคม พ.ศ. 2552

abt99, Login เข้ามาครั้งสุดท้ายเมื่อ 2/03/09 - 13:00

3.1.1 บันทึกข้อมูลพื้นฐาน 3.1.2 บันทึกข้อมูลหมู่บ้าน 3.1.3 บันทึกข้อมูลหน่วยบริการ

กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล / เทศบาล อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์

แสดงข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล เทศบาลตำบล

ที่อยู่ เลขที่ หมู่ที่ 9 บ้านนาง ตำบลอิสาน

จังหวัด บุรีรัมย์ อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ ตำบล อีสาน รหัสไปรษณีย์ 31000

โทรศัพท์ 44617579 โทรสาร 44617579 อีเมลล์

ประเภทหน่วยงาน  อบต.ขนาดเล็ก  อบต.ขนาดกลาง  อบต.ขนาดใหญ่  เทศบาลตำบล  เทศบาลเมือง  เทศบาลนคร

พื้นที่รับผิดชอบ ตำบล จำนวนชุมชน/หมู่บ้าน 18 ชุมชน/หมู่บ้าน

จำนวนประชากร ณวันที่ 30/12/2551 จำนวน 16885 คน

จำนวนสถานบริการสาธารณสุขในโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า 1 แห่ง

คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล

รูปที่ 17 หน้าจอเลือกเพื่อบันทึกข้อมูลหมู่บ้าน

3. เมื่อเลือกเมนูในข้อ 2 แล้ว จะปรากฏหน้าจอบันทึกข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชนที่รับผิดชอบ จากนั้น ให้เลือกตำบล จาก drop down list เสร็จแล้วให้พิมพ์เลขหมู่/ชุมชน และชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน ดังรูปที่ 18

บันทึกข้อมูลตำบล หมู่บ้าน/ชุมชน รับผิดชอบ

ตำบล เลขหมู่/ชุมชน ชื่อหมู่บ้าน/ชื่อชุมชน

-กรุณาเลือกตำบล-

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

1 บ้านโคกไธ

รูปที่ 18 หน้าจอพิมพ์ข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชน

#### 4. กดปุ่มบันทึกข้อมูล จะปรากฏข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชน ดังรูปที่ 19

กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล / เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลลือสาณ อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์

ไอคอน [ดู/แก้ไข/ลบ ข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชน]

**บันทึกข้อมูลตำบล หมู่บ้าน/ชุมชน รับผิดชอบ**

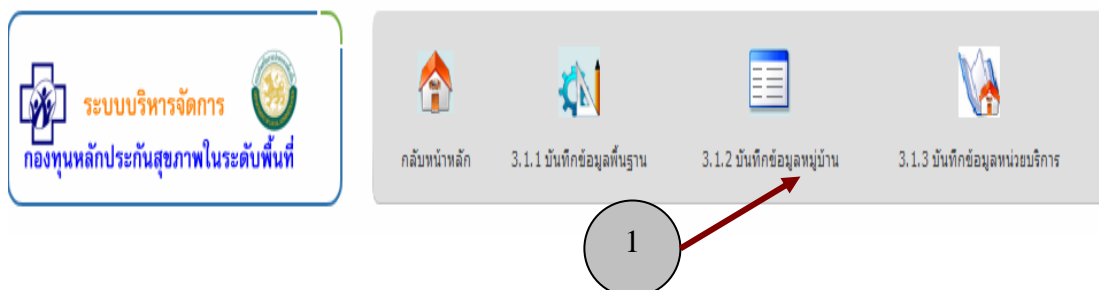
| ตำบล                                                                              | เลขหมู่/ชุมชน | ชื่อหมู่บ้าน/ชื่อชุมชน |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|
| -กรุณาเลือกตำบล-                                                                  |               |                        |
| <input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/> |               |                        |
| อีสาณ                                                                             | 1             | บ้านโคกวัด             |
| อีสาณ                                                                             | 2             | บ้านโคกใหญ่            |
| อีสาณ                                                                             | 3             | บ้านโคกพริ้ง           |
| อีสาณ                                                                             | 4             | บ้านไทยเจริญ           |
| อีสาณ                                                                             | 5             | บ้านหนองโพรง           |
| อีสาณ                                                                             | 6             | บ้านโคกสะอาด           |
| อีสาณ                                                                             | 7             | บ้านห้วย               |
| อีสาณ                                                                             | 8             | บ้านหนองแม่เปน         |
| อีสาณ                                                                             | 9             | บ้านยาง                |
| อีสาณ                                                                             | 10            | บ้านหัวลิง             |
| อีสาณ                                                                             | 11            | บ้านไธศรีสุข           |
| อีสาณ                                                                             | 12            | บ้านไผ่น้อย            |
| อีสาณ                                                                             | 13            | บ้านโคกขุนสมาน         |
| อีสาณ                                                                             | 14            | บ้านสวนครัว            |
| อีสาณ                                                                             | 15            | บ้านศิลาชัย            |
| อีสาณ                                                                             | 16            | บ้านโคกมะกอก           |
| อีสาณ                                                                             | 17            | บ้านหินลาด             |
| อีสาณ                                                                             | 18            | บ้านทรัพย์สมบูรณ์      |

รูปที่ 19 แสดงรายชื่อหมู่บ้าน/ชุมชนที่เพิ่มเข้ามาในระบบ

#### การแก้ไขข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชน

เมื่อผู้ใช้งานโปรแกรมต้องการแก้ไขข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชน ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของกองทุน ก็สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกเมาส์เลือกที่เมนู 3.1.2 บันทึกข้อมูลหมู่บ้าน



รูปที่ 20 แสดงการคลิกเมาส์เลือกที่เมนู 3.1.2 บันทึกข้อมูลหมู่บ้าน

- เมื่อปรากฏหน้าจอแสดงรายชื่อหมู่บ้านแล้วให้คลิกที่ เมนู ดู/แก้ไข/ลบ ข้อมูลหมู่บ้าน

| ตำบล  | เลขหมู่/ชุมชน | ชื่อหมู่บ้าน/ชื่อชุมชน |
|-------|---------------|------------------------|
| อิสาน | 1             | บ้านโคกวัด             |
| อิสาน | 2             | บ้านโคกใหญ่            |
| อิสาน | 3             | บ้านโคกทั่วช้าง        |
| อิสาน | 4             | บ้านไทยเจริญ           |
| อิสาน | 5             | บ้านหนองโพรง           |
| อิสาน | 6             | บ้านโคกสะอาด           |

รูปที่ 21 แสดงการคลิกเมาส์เลือกที่เมนูดู/แก้ไข/ลบข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชน

- ที่หน้าจอแก้ไขข้อมูลตำบล/หมู่บ้านที่รับผิดชอบ คลิกเลือกปุ่มแก้ไขข้อมูล ท้ายชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ต้องการแก้ไข

| ตำบล  | เลขหมู่/ชุมชน | ชื่อหมู่บ้าน/ชื่อชุมชน | แก้ไข       | ลบ |
|-------|---------------|------------------------|-------------|----|
| อิสาน | 1             | บ้านโคกวัด             | แก้ไขข้อมูล |    |
| อิสาน | 2             | บ้านโคกใหญ่            | แก้ไขข้อมูล |    |
| อิสาน | 3             | บ้านโคกทั่วช้าง        | แก้ไขข้อมูล |    |
| อิสาน | 4             | บ้านไทยเจริญ           | แก้ไขข้อมูล |    |
| อิสาน | 5             | บ้านหนองโพรง           | แก้ไขข้อมูล |    |
| อิสาน | 6             | บ้านโคกสะอาด           | แก้ไขข้อมูล |    |
| อิสาน | 7             | บ้านทวย                | แก้ไขข้อมูล |    |
| อิสาน | 8             | บ้านหนองแปบ            | แก้ไขข้อมูล |    |

รูปที่ 22 แสดงการคลิกเมาส์เลือก แก้ไขหมู่บ้าน/ชุมชน

- เมื่อคลิกเลือกแก้ไขตามข้อ 3 แล้ว โปรแกรมจะแสดงรายชื่อหมู่/ชุมชน ที่ด้านท้ายสุดของหน้าจอ ให้ผู้ใช้งานโปรแกรมแก้ไขข้อมูลได้ตามความประสงค์ จากนั้น กดปุ่มบันทึกแก้ไขข้อมูล ข้อมูลที่ถูกแก้ไขจะถูกจัดเก็บลงในฐานข้อมูลเป็นอันเสร็จสิ้นการแก้ไขข้อมูล ดังปรากฏในรูปที่ 23

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                   |             |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|-------------|-------------------------------------|
| อู่ศาล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 13 | บ้านโคกขุนสมาน    | แก้ไขข้อมูล | <input checked="" type="checkbox"/> |
| อู่ศาล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 14 | บ้านสวนครี        | แก้ไขข้อมูล | <input checked="" type="checkbox"/> |
| อู่ศาล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15 | บ้านศิลาชัย       | แก้ไขข้อมูล | <input checked="" type="checkbox"/> |
| อู่ศาล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 16 | บ้านโคกมะกอก      | แก้ไขข้อมูล | <input checked="" type="checkbox"/> |
| อู่ศาล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 17 | บ้านหินลาด        | แก้ไขข้อมูล | <input checked="" type="checkbox"/> |
| อู่ศาล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 18 | บ้านทรัพย์สมบูรณ์ | แก้ไขข้อมูล | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>อู่ศาล</span> <span>เลขหมู่ 15</span> <span>ชื่อหมู่บ้าน บ้านศิลาชัย</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px;"> <input type="button" value="บันทึกแก้ไขข้อมูล"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/> </div> </div> |    |                   |             |                                     |

รูปที่ 23 แสดงการคลิกเมาส์เลือก บันทึกแก้ไขข้อมูล

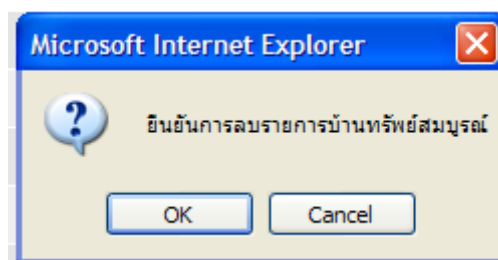
### การลบข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชน

เมื่อผู้ใช้งาน โปรแกรมต้องการลบข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชน ออกจากระบบ สามารถทำได้เหมือนกับการแก้ไขข้อมูล เพียงแต่เปลี่ยนจากการกดปุ่มแก้ไขข้อมูล  เป็นปุ่ม  แทนดังรูปที่ 24

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                   |             |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|-------------|-------------------------------------|
| อู่ศาล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 13 | บ้านโคกขุนสมาน    | แก้ไขข้อมูล | <input checked="" type="checkbox"/> |
| อู่ศาล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 14 | บ้านสวนครี        | แก้ไขข้อมูล | <input checked="" type="checkbox"/> |
| อู่ศาล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 15 | บ้านศิลาชัย       | แก้ไขข้อมูล | <input checked="" type="checkbox"/> |
| อู่ศาล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 16 | บ้านโคกมะกอก      | ลบข้อมูล    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| อู่ศาล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 17 | บ้านหินลาด        | แก้ไขข้อมูล | <input checked="" type="checkbox"/> |
| อู่ศาล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 18 | บ้านทรัพย์สมบูรณ์ | แก้ไขข้อมูล | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>ตำบล</span> <span>เลขหมู่</span> <span>ชื่อหมู่บ้าน</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px;"> <input type="button" value="บันทึกแก้ไขข้อมูล"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/> </div> </div> |    |                   |             |                                     |

รูปที่ 24 แสดงการลบข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชน

เมื่อผู้ใช้งานโปรแกรมคลิกปุ่มลบข้อมูล  แล้วจะปรากฏหน้าจอยืนยันการลบข้อมูล หากกดปุ่ม Ok ข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชนจะถูกลบ ดังปรากฏในรูปที่ 25



รูปที่ 25 แสดงการยืนยันการลบข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชน

### 1.3 บันทึกข้อมูลหน่วยบริการ

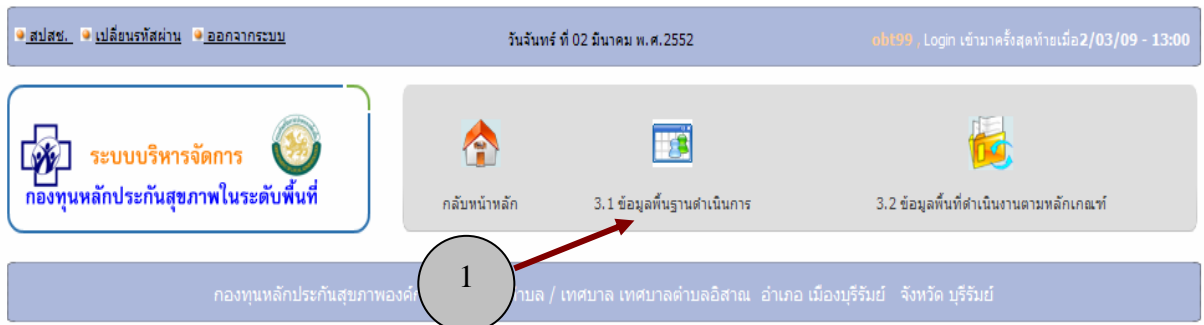
การบันทึกข้อมูลหน่วยบริการ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกองทุน ซึ่งประกอบด้วย  
การทำงาน 3 ประเภทดังนี้

1. การบันทึกข้อมูลหน่วยบริการ
2. การแก้ไขข้อมูลหน่วยบริการ
3. การลบข้อมูลหน่วยบริการจากระบบ

ซึ่งจะขออธิบายในแต่ละประเภทของการทำงานของโปรแกรมดังนี้

### การบันทึกข้อมูลหน่วยบริการ

1. คลิกไปที่เมนู “3.1 ข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงาน” (รูปที่ 26)



รูปที่ 26 เลือกเมนู 3.1 ข้อมูลพื้นฐานดำเนินการ

2. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 27 ซึ่งมี เมนูย่อย 3 ส่วน ได้แก่

- 3.1.1 บันทึกข้อมูลพื้นฐาน
- 3.1.2 บันทึกข้อมูลหมู่บ้าน
- 3.1.3 บันทึกข้อมูลหน่วยบริการ

คลิกเมาส์เลือกเมนู 3.1.3 บันทึกข้อมูลหน่วยบริการ

สปสช. | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากรระบบ | วันจันทร์ ที่ 02 มีนาคม พ.ศ.2552 | obt99 | Login เข้ามาครั้งสุดท้ายเมื่อ 2/03/09 - 13:00

ระบบบริหารจัดการ กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่

[กลับมาหลัก](#) | 
 [3.1.1 บันทึกข้อมูลพื้นฐาน](#) | 
 [3.1.2 บันทึกข้อมูลหมู่บ้าน](#) | 
 [3.1.3 บันทึกข้อมูลหน่วยบริการ](#)

2

กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล / เทศบาล เทศบาลตำบลอิสาน อำเภอ เมืองบุรีรัมย์

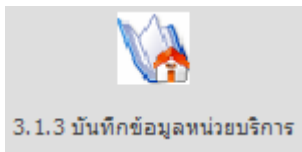
### แสดงข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ดำเนินงาน

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                          |              |                        |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|
| องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล                              | เทศบาลตำบลอิสาน                                                                                                                                                                                                                          |              |                        |
| ที่อยู่ เลขที่                                            | หมู่ที่ 9 บ้านยาง ตำบลอิสาน                                                                                                                                                                                                              |              |                        |
| จังหวัด                                                   | บุรีรัมย์                                                                                                                                                                                                                                | อำเภอ        | เมืองบุรีรัมย์         |
| ตำบล                                                      | อิสาน                                                                                                                                                                                                                                    | รหัสไปรษณีย์ | 31000                  |
| โทรศัพท์                                                  | 44617579                                                                                                                                                                                                                                 | โทรสาร       | 44617579               |
| อีเมลล์                                                   |                                                                                                                                                                                                                                          |              |                        |
| ประเภทหน่วยงาน                                            | <input type="checkbox"/> อบต.ขนาดเล็ก <input type="checkbox"/> อบต.ขนาดกลาง <input type="checkbox"/> อบต.ขนาดใหญ่ <input checked="" type="checkbox"/> เทศบาลตำบล <input type="checkbox"/> เทศบาลเมือง <input type="checkbox"/> เทศบาลนคร |              |                        |
| พื้นที่รับผิดชอบ                                          | 1                                                                                                                                                                                                                                        | ตำบล         | จำนวนชุมชน/หมู่บ้าน 18 |
| จำนวนประชากร ณวันที่                                      | 30/12/2551                                                                                                                                                                                                                               | จำนวน        | 16885 คน               |
| จำนวนสถานบริการสาธารณสุขในโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า | 1                                                                                                                                                                                                                                        | แห่ง         |                        |

[คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล](#)

รูปที่ 27 หน้าจอเลือกเพื่อบันทึกข้อมูลหน่วยบริการ

3. เมื่อเลือกเมนู หน่วยบริการ



ในข้อ 2 แล้ว จะปรากฏหน้าจอแสดงข้อมูลที่ทำการบันทึกไว้แล้ว หรือหากยังไม่มีการบันทึก ผู้ใช้งาน โปรแกรมสามารถทำการบันทึกข้อมูลลงไปได้ โดยการพิมพ์ชื่อและกดปุ่มบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 28

ได/แก้ไข/ลบ ข้อมูลหน่วยบริการในพื้นที่

### บันทึกข้อมูลหน่วยบริการสาธารณสุขในโครงการระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ชื่อหน่วยบริการ

3

[บันทึกข้อมูล](#) [ยกเลิก](#)

ชื่อหน่วยบริการ สถานีอนามัยบ้านหนองโพรง

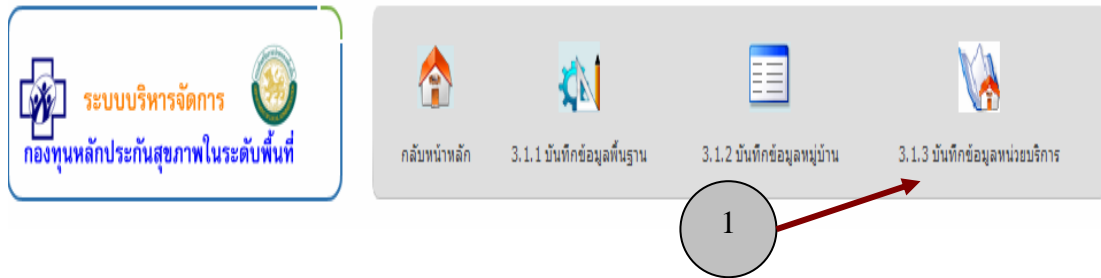
รูปที่ 28 หน้าจอเพิ่มข้อมูลหน่วยบริการ




## การแก้ไขข้อมูลหน่วยบริการ

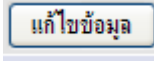
เมื่อผู้ใช้งาน โปรแกรมต้องการแก้ไขข้อมูลหน่วยบริการ ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของกองทุน ก็สามารถทำได้ดังนี้

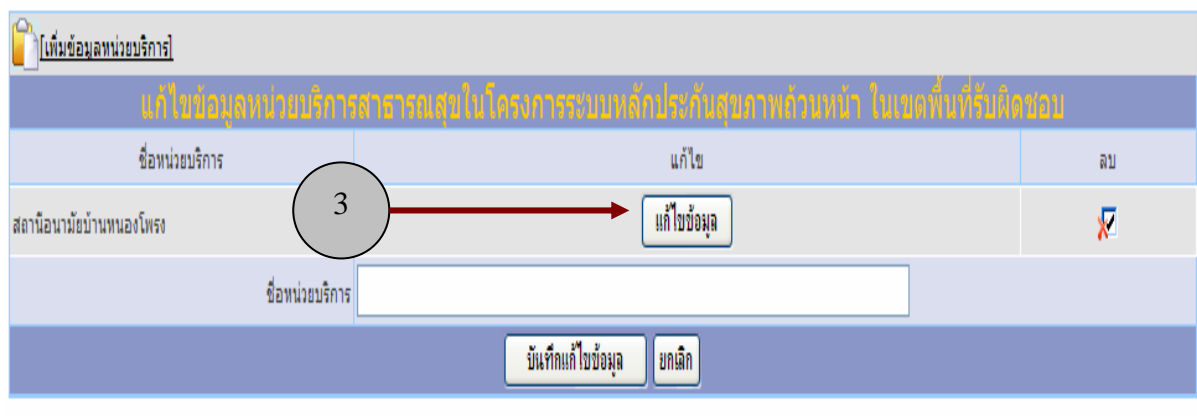
1. คลิกเมาส์เลือกที่เมนู 3.1.3 บันทึกข้อมูลหน่วยบริการ



รูปที่ 29 แสดงการคลิกเมาส์เลือกที่เมนู 3.1.3 บันทึกข้อมูลหน่วยบริการ

2. เมื่อปรากฏหน้าจอแสดงรายชื่อหน่วยบริการขึ้นมา ให้คลิกที่เมนู ดู/แก้ไข/ลบ ข้อมูลหน่วยบริการในพื้นที่  [ดู/แก้ไข/ลบ ข้อมูลหน่วยบริการในพื้นที่]

3. ที่หน้าจอแก้ไขข้อมูลหน่วยบริการ คลิกเลือกปุ่มแก้ไขข้อมูล    
ท้ายชื่อหน่วยบริการที่ ต้องการแก้ไข




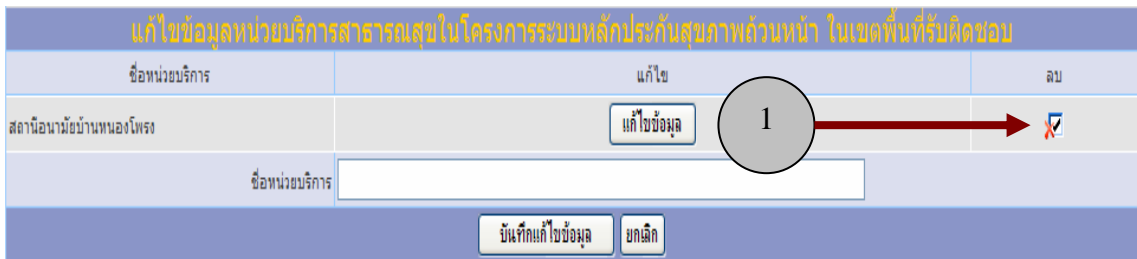
รูปที่ 30 แสดงการคลิกเมาส์เลือกแก้ไขข้อมูลหน่วยบริการ

4. เมื่อคลิกเลือกเมนูแก้ไขข้อมูลตามข้อ 3 แล้ว โปรแกรมจะแสดงรายชื่อหน่วยบริการที่ต้องการแก้ไขขึ้นมา จากนั้นให้ทำการแก้ไขข้อมูลใหม่ และกดปุ่มบันทึกแก้ไขข้อมูล

 จึงเสร็จสิ้นการแก้ไขข้อมูลหน่วยบริการ

## การลบข้อมูลหน่วยบริการ

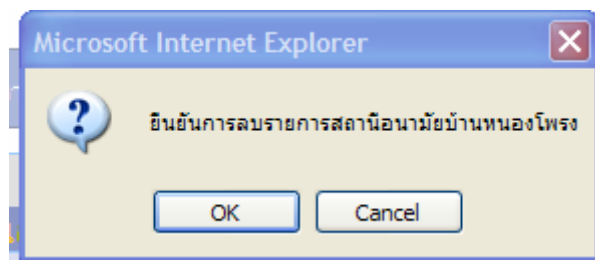
เมื่อผู้ใช้งาน โปรแกรมต้องการลบข้อมูลหน่วยบริการ ออกจากระบบ สามารถทำได้เหมือนกับการแก้ไขข้อมูล เพียงแต่เปลี่ยนจากการกดปุ่มแก้ไขข้อมูล เป็นปุ่ม  แทนดังรูปที่ 31



| ชื่อหน่วยบริการ         | แก้ไข                                      | ลบ                                           |
|-------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
| สถานีอนามัยบ้านหนองโพรง | <input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/> | <input checked="" type="button" value="ลบ"/> |
| ชื่อหน่วยบริการ         | <input type="text"/>                       |                                              |

รูปที่ 31 แสดงการลบข้อมูลหน่วยบริการ

เมื่อผู้ใช้โปรแกรมคลิกปุ่มลบข้อมูล  แล้วจะปรากฏหน้าจอยืนยันการลบข้อมูล หากกดปุ่ม Ok ข้อมูลหน่วยบริการจะถูกลบ ดังปรากฏในรูปที่ 32



รูปที่ 32 แสดงการยืนยันการลบข้อมูลหน่วยบริการ

## 2. การจัดการข้อมูลพื้นที่ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์

ข้อมูลพื้นฐานดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญอยู่ 2 ส่วน ได้แก่

- ข้อมูลคณะกรรมการบริหาร
- ข้อมูลการเงินและบัญชี

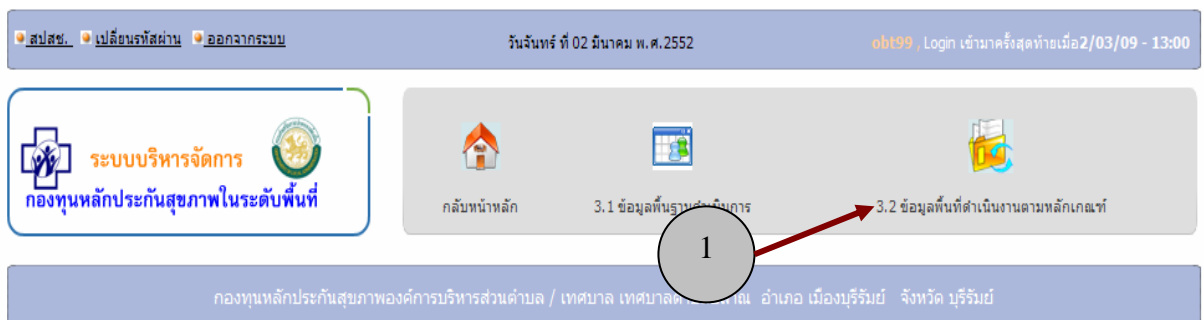
## 2.1 การจัดการข้อมูลคณะกรรมการบริหาร

ข้อมูลคณะกรรมการบริหารหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่ เป็นคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในการบริหารงบประมาณของกองทุน ซึ่งมีที่มาจากบุคคลในชุมชน ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการดำเนินงานกองทุนของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ในการทำงานของโปรแกรม ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ 3 ประเภท คือ

1. การบันทึกข้อมูลคณะกรรมการกองทุน
  2. การแก้ไขข้อมูลคณะกรรมการกองทุน
  3. การลบข้อมูลคณะกรรมการกองทุน
- ซึ่งแต่ละประเภทมีการทำงานของโปรแกรมดังนี้

### การบันทึกข้อมูลคณะกรรมการกองทุน

1. คลิกเลือกที่เมนู “3.2 ข้อมูลพื้นที่ดำเนินการตามเกณฑ์” (รูปที่ 33)

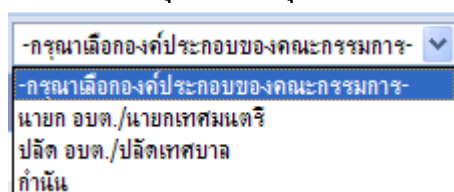


รูปที่ 33 เลือกเมนู 3.2 ข้อมูลพื้นที่ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์

2. เมื่อปรากฏหน้าจอใหม่ให้เลือกเมนู



3. ให้ทำการบันทึกข้อมูลลงไปโปรแกรม ได้แก่ องค์ประกอบของคณะกรรมการ คือ การระบุว่า คณะกรรมการท่านนี้เป็นตัวแทนจากกลุ่มไหนในชุมชน โดยเลือกข้อมูลจากรายการที่มีให้



ชื่อ-สกุล คณะกรรมการ ระบุลงไปในช่วงว่าง

|             |
|-------------|
| ชื่อ - สกุล |
|             |

ตำแหน่งในกองทุน ระบุตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งในกองทุนจากรายการที่ให้เลือก

|                                 |
|---------------------------------|
| -กรุณาเลือกตำแหน่งในคณะกรรมการ- |
| -กรุณาเลือกตำแหน่งในคณะกรรมการ- |
| ประธาน                          |
| เลขา                            |
| กรรมการ                         |
| เหรัญญิก                        |
| ผช.เลขา                         |
| รองประธาน                       |
| กรรมการและเลขาเกาะ              |

4. กดปุ่มบันทึกข้อมูล [บันทึกข้อมูล](#) เสร็จการบันทึกข้อมูลคณะกรรมการ ดังรูปที่ 34

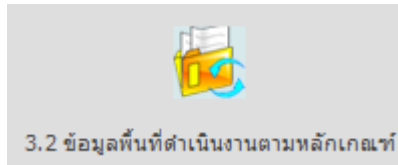
| บันทึกข้อมูลคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น |                              |                                 |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| องค์ประกอบของคณะกรรมการ                                           | ชื่อ - สกุล                  | ตำแหน่ง                         |
| -กรุณาเลือกองค์ประกอบของคณะกรรมการ-                               |                              | -กรุณาเลือกตำแหน่งในคณะกรรมการ- |
| <a href="#">บันทึกข้อมูล</a> <a href="#">ยกเลิก</a>               |                              |                                 |
| 1. นายค อบต./นายกเทศมนตรี                                         | นายสุพจน์ สวัสดิ์พุทรา       | ประธาน                          |
| 2. ปลัด อบต./ปลัดเทศบาล                                           | นายคมกริช สายชมภู            | เลขา                            |
| 3. สมาชิกอบต./สภาเทศบาล                                           | นางจิตจรลดา ไทธารรัมย์       | กรรมการ                         |
| 4. สมาชิกอบต./สภาเทศบาล                                           | นางอมรรัตน์ กระจรัมย์ย์      | กรรมการ                         |
| 5. สมาชิกอบต./สภาเทศบาล                                           | นางสาวแจลิม เก่งรัมย์ย์      | กรรมการ                         |
| 6. อสม.                                                           | นางวิภาดา สวัสดิ์            | กรรมการ                         |
| 7. หัวหน้าสถานีอนามัย                                             | นางพรทิพย์ วานิชยากร         | กรรมการ                         |
| 8. อสม.                                                           | นางสาวอนงค์ตราณู อีระธารังค์ | กรรมการ                         |
| 9. อสม.                                                           | นายเกรียงไกร ทองยัง          | กรรมการ                         |

รูปที่ 34 หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลคณะกรรมการ

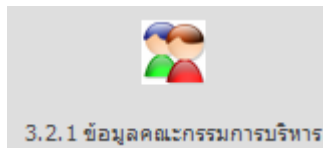
## การแก้ไขข้อมูลคณะกรรมการกองทุน


เมื่อผู้ใช้งาน โปรแกรมต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลคณะกรรมการกองทุน สามารถทำได้  
ดังนี้

1. คลิกเมาส์เลือกที่ เมนู 3.2 ข้อมูลพื้นที่ดำเนินงานตามเกณฑ์

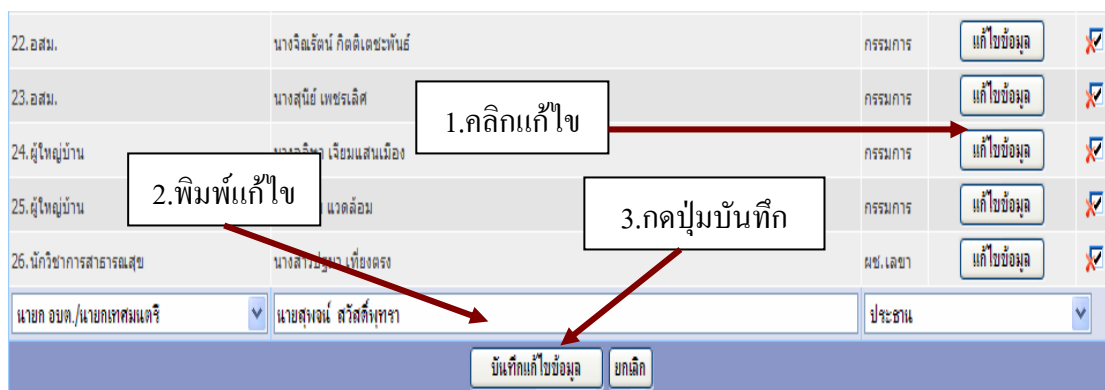


2. เลือกเมนูที่ 3.2.1 ข้อมูลคณะกรรมการบริหาร



3. เลือกเมนูดู/แก้ไข/ลบ ข้อมูลคณะกรรมการบริหาร  [ดู/แก้ไข/ลบ ข้อมูลคณะกรรมการบริหาร]

4. เมื่อเลือกเมนูตามข้อ 3 แล้วจะปรากฏหน้าจอเลือกข้อมูลคณะกรรมการ เพื่อแก้ไข  
เลือกคลิกที่ปุ่มแก้ไขข้อมูล หลังชื่อกรรมการบริหารที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏรายชื่อ  
คณะกรรมการบริหารขึ้นที่ท้ายสุดของหน้าจอ ให้ผู้ใช้โปรแกรมดำเนินการพิมพ์แก้ไข  
เมื่อเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่มบันทึกแก้ไขข้อมูล ดังรูปที่ 35

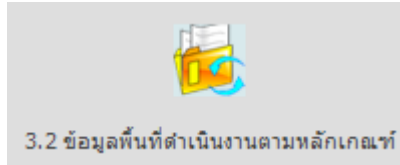


รูปที่ 35 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลคณะกรรมการบริหาร

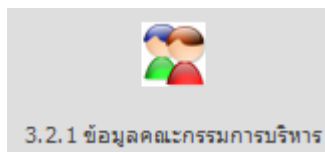
## การลบข้อมูลคณะกรรมการกองทุน

เมื่อผู้ใช้งานโปรแกรมต้องการลบข้อมูลคณะกรรมการกองทุน สามารถทำได้ดังนี้

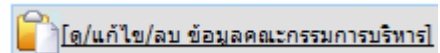
1. คลิกเมาส์เลือกที่ เมนู 3.2 ข้อมูลพื้นที่ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์




2. เลือกเมนูที่ 3.2.1 ข้อมูลคณะกรรมการบริหาร



3. เลือกเมนูคลิก/แก้ไข/ลบ ข้อมูลคณะกรรมการบริหาร



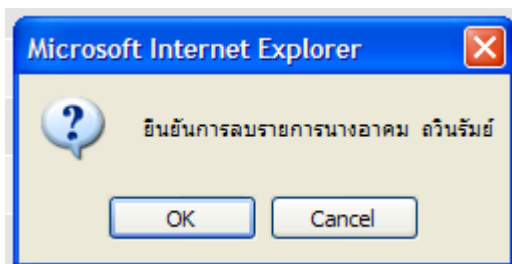
4. เมื่อเลือกเมนูตามข้อ 3 แล้วจะปรากฏหน้าจอเลือกข้อมูลคณะกรรมการ เพื่อแก้ไข/ลบข้อมูล เลือกคลิกที่ปุ่มลบข้อมูล  หลังชื่อกรรมการบริหารที่ต้องการลบ ดังรูปที่ 36

|                         |                            |          |                                            |                                     |
|-------------------------|----------------------------|----------|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| 22. อสม.                | นางจิรรัตน์ กิตติเดชะพันธ์ | กรรมการ  | <input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 23. อสม.                | นางสุนีย์ เพชรเลิศ         | กรรมการ  | <input type="button" value="ลบข้อมูล"/>    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 24. ผู้ใหญ่บ้าน         | นางอลิษา เจียมแสนเมือง     | กรรมการ  | <input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 25. ผู้ใหญ่บ้าน         | นายวันชัย แวดล้อม          | กรรมการ  | <input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 26. นักวิชาการสาธารณสุข | นางสาวปรุมา เทืองตรง       | ผช. เลขา | <input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

นายก อบต./นายกเทศมนตรี: นายสุรจน สวัสดิ์สุทธา      ปะจะฮาน

รูปที่ 36 หน้าจอแสดงการลบข้อมูลคณะกรรมการบริหาร

5. จะปรากฏหน้าจอยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมา ถ้าหากต้องการลบให้กดปุ่ม ok แต่ถ้าหากไม่ต้องการลบ ให้กดปุ่ม cancel



## 2.2 การจัดการข้อมูลการเงินและบัญชี

ข้อมูลการเงินและบัญชี ในส่วนของข้อมูลพื้นฐานดำเนินงานตามเกณฑ์ ประกอบด้วย การทำงานใน 2 ส่วน คือ

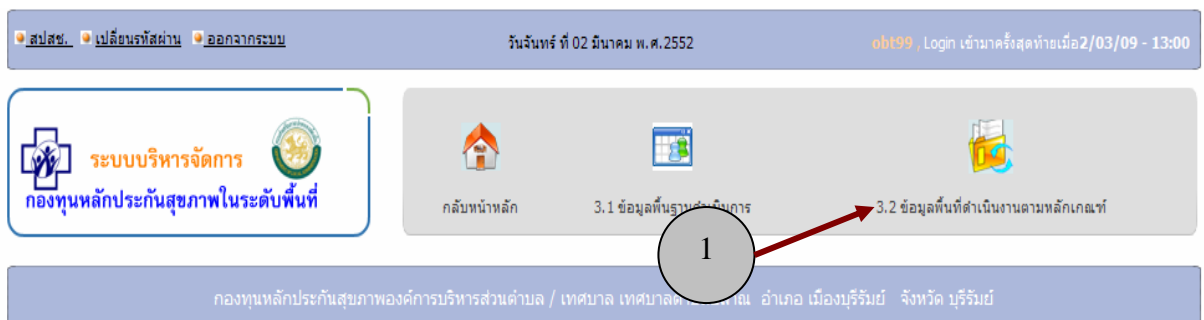
1. ข้อมูลด้านบัญชี-การเงิน
2. ข้อมูลด้านการเงินกองทุน

ซึ่งแต่ละส่วนมีการทำงานของโปรแกรมดังนี้

ข้อมูลด้านบัญชี-การเงิน เป็นข้อมูลพื้นฐานในเรื่องของชื่อบัญชีกองทุน ธนาคารที่เปิดบัญชี ซึ่งในฟังก์ชันการทำงานที่สำคัญ มีเพียง ฟังก์ชันคือการแก้ไขข้อมูล โปรแกรมจะไม่มีการบันทึกข้อมูลลงไปใหม่ หรืออนุญาต ให้ผู้ใช้งานลบข้อมูล เพราะเป็นข้อมูลที่ทุกกองทุนต้องมขาดไม่ได้ มีการทำงานดังต่อไปนี้

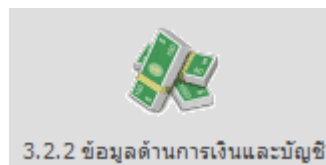
### การบันทึก/แก้ไข/ลบ ข้อมูลบัญชี-การเงิน

1. คลิกเลือกที่เมนู “3.2 ข้อมูลพื้นที่ดำเนินการตามเกณฑ์” (รูปที่ 37)




รูปที่ 37 เลือกเมนู 3.2 ข้อมูลพื้นที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์

2. เมื่อปรากฏหน้าจอใหม่ให้เลือกเมนู



3. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลด้านบัญชี-การเงิน ของกองทุน ดังรูป

| ข้อมูลด้านบัญชี-การเงิน                            |                                                                          |               |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|
| บัญชีธนาคารและสาขา                                 | ชื่อบัญชี                                                                | เลขที่บัญชี   |
| ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบุรีรัมย์ | ระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เทศบาลตำบลลิสาณ จ.บุรีรัมย์ | 040-2-31263-7 |

4. หากข้อมูลไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไข โดยเลือกคไปที่เมนู ดู/แก้ไข/ลบ ข้อมูลด้านการบัญชี-  **ดู/แก้ไข/ลบ ข้อมูลด้านบัญชี-การเงิน**

5. กดปุ่มแก้ไขข้อมูล

| แก้ไข ข้อมูลด้านบัญชี-การเงิน                      |                                                                          |               |                                            |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|
| บัญชีธนาคารและสาขา                                 | ชื่อบัญชี                                                                | เลขที่บัญชี   | แก้ไข                                      |
| ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบุรีรัมย์ | ระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เทศบาลตำบลอีสาน จ.บุรีรัมย์ | 040-2-31263-7 | <input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/> |

กดปุ่มแก้ไขข้อมูล

6. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลขึ้นมาให้แก้ไข เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้ทำการกดปุ่มบันทึกการแก้ไขข้อมูล เสร็จสิ้นการแก้ไขข้อมูล ดังรูป

| แก้ไข ข้อมูลด้านบัญชี-การเงิน                                                   |                                                                                              |                                            |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| บัญชีธนาคารและสาขา                                                              | ชื่อบัญชี                                                                                    | เลขที่บัญชี                                | แก้ไข                                      |
| ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบุรีรัมย์                              | ระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เทศบาลตำบลอีสาน จ.บุรีรัมย์                     | 040-2-31263-7                              | <input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/> |
| <input type="text" value="ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบุรีรัมย์"/> | <input type="text" value="ระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เทศบาลตำบลอีสาน จ."/> | <input type="text" value="040-2-31263-7"/> |                                            |

กดปุ่มบันทึกแก้ไขข้อมูล

**ข้อมูลด้านการเงินกองทุน** เป็นส่วนที่งานที่ไม่ต้องทำการบันทึกลงไปในระบบ โปรแกรมจะทำการประมวลผลข้อมูลที่มีการบันทึกในหน้าของการเงินบัญชี (ซึ่งจะกล่าวในบทถัดไป) นำมาแสดง เพื่อสรุปให้เห็นภาพของเงินรายรับที่เข้ามาในกองทุนแยกตามปีงบประมาณ และประเภทของรายรับ ดังแสดงในภาพที่ 38

| กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล / เทศบาล เทศบาลตำบลอีสาน อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์ |                       |                           |                  |                       |                  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------|-----------------------|------------------|--|
| ข้อมูลด้านการเงินของกองทุน                                                                                  |                       |                           |                  |                       |                  |  |
| ปีงบประมาณ                                                                                                  | เงินค่าบริการจากสปสช. | เงินอุดหนุนจากอบต./เทศบาล | เงินสมทบจากชุมชน | เงินสมทบจากแหล่งอื่นๆ | รายได้ปีงบประมาณ |  |
| 2549                                                                                                        | 0.00                  | 108,330.00                | 0.00             | 547.81                | 108,877.81       |  |
| 2550                                                                                                        | 541,650.00            | 108,330.00                | 0.00             | 1,617.08              | 651,597.08       |  |
| 2551                                                                                                        | 1,083,300.00          | 108,330.00                | 0.00             | 2,817.72              | 1,194,447.72     |  |
| 2552                                                                                                        | 128,693.00            | 211,058.00                | 191,320.00       | 231,213.00            | 762,284.00       |  |
| รวมทุกปีงบประมาณ                                                                                            | 1,753,643.00          | 536,048.00                | 191,320.00       | 236,195.61            | 2,717,206.61     |  |

รูปที่ 38 แสดงข้อมูลด้านการเงินกองทุน



### บทที่ 3

#### การจัดการข้อมูลด้านเงิน

ข้อมูลด้านการเงินของกองทุนของกองทุนเป็นการจัดการเงินงบประมาณที่เข้ามาในกองทุน และใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของกองทุน ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลด้านรายรับของกองทุน ซึ่งต่อไปในคู่มือฉบับนี้จะเรียกว่า สมุดเงินสดรับ รายได้ของกองทุนมีที่มาอยู่ 5 ประเภท ได้แก่
  - 1.1 เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
  - 1.2 เงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้จาก อบต./เทศบาล
  - 1.3 เงินสมทบจากชุมชนหรือกองทุนชุมชน
  - 1.4 เงินได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
  - 1.5 รายได้อื่น ๆ
2. ข้อมูลด้านรายจ่ายของกองทุน ซึ่งต่อไปจะขอเรียกว่าสมุดเงินสดจ่าย รายจ่ายของกองทุน มีอยู่ 4 ประเภท ได้แก่
  - 2.1 ค่าใช้จ่ายจากการจัดซื้อบริการสาธารณสุขตามชุดสิทธิประโยชน์
  - 2.2 ค่าใช้จ่ายจากการสนับสนุนงบประมาณแก่นักหน่วยบริการ
  - 2.3 ค่าใช้จ่ายจากการสร้างเสริมสุขภาพโดยประชาชนและชุมชนท้องถิ่น
  - 2.4 ค่าใช้จ่ายจากการบริหารจัดการกองทุนและพัฒนาระบบบริหารจัดการ

เมื่อเราแบ่งประเภทของข้อมูลในการทำงานด้านการเงินกองทุน เป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ แล้ว โปรแกรมในการบริหารจัดการจึงมีการทำงานใน 3 ส่วน ได้แก่

1. ข้อมูลสมุดเงินสดรับ
2. ข้อมูลสมุดเงินสดจ่าย
3. รายงานการเงินกองทุน

โดยจะขออธิบายการทำงาน of โปรแกรม ดังต่อไปนี้

## 1. ข้อมูลสมุดเงินสดรับ

สมุดเงินสดรับ เป็นการจัดการด้านรายรับของกองทุน ดังที่กล่าวมาแล้ว ซึ่งสามารถแบ่งการทำงานของโปรแกรม ออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่

1. การบันทึกรายการ เป็นการบันทึกรายการทุกครั้งที่มีรายรับเข้ามาในกองทุน
2. การดูรายการ เป็นการเรียกดูข้อมูลรายรับที่มีการบันทึกในระบบ โดยผู้ใช้สามารถเรียกดูได้ ตามปีงบประมาณ และเดือนที่เกิดรายการรายรับขึ้นในระบบ
3. การแก้ไข/ลบรายการ เป็นการเรียกข้อมูลรายรับขึ้นมาเพื่อทำการแก้ไข ในกรณีที่มีการบันทึกข้อมูลผิด หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง
4. รายงานด้านรายรับ

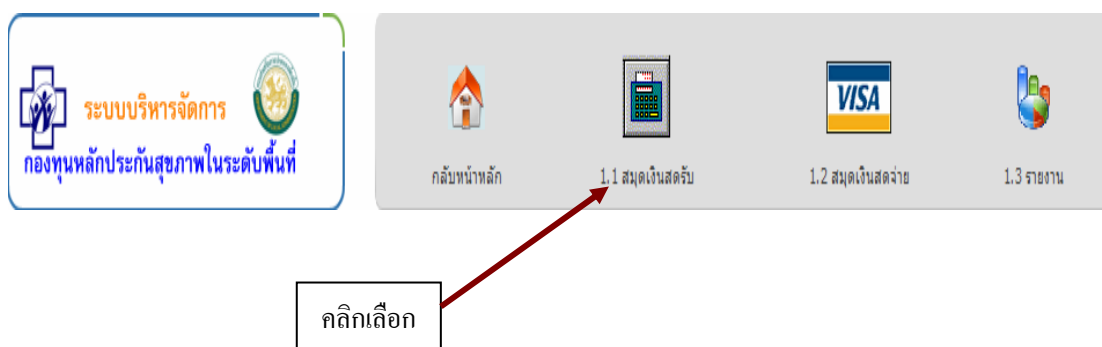
### 1.1 การบันทึกรายการ

การบันทึกรายการสามารถบันทึกได้ 2 แบบ คือแบบสมบูรณ์ ตามมาตรฐานด้านการเงิน และการบันทึกข้อมูลแบบย่อ สำหรับผู้ใช้งานที่มีได้มีความเข้าใจในระบบบัญชีแบบเต็มรูปแบบ โดยในคู่มือฉบับนี้จะขออธิบายการบันทึกเข้าใช้งานแบบย่อ ดังต่อไปนี้

1. คลิกเลือกที่เมนู “1.ด้านการเงิน”



2. จากนั้นคลิกเลือกที่เมนู “1.1สมุดเงินสดรับ”

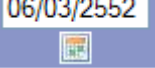


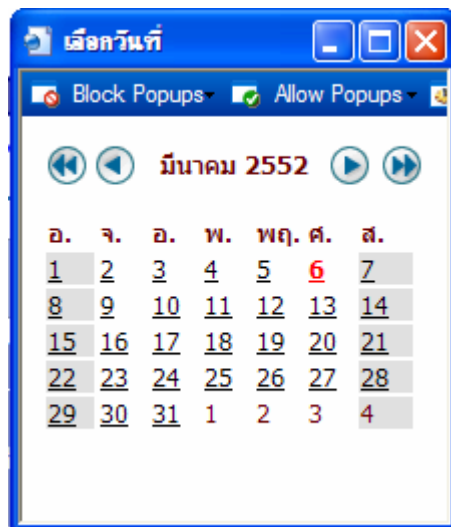
3. เมื่อเลือกเมนูในข้อ 2 แล้ว โปรแกรมจะแสดงข้อมูลรายการรายรับที่มีการบันทึกเอาไว้ทั้งหมด โดยเรียงตามวันที่ บันทึกรายการล่าสุด ดังแสดงในรูปที่ 39


| บันทึกสมุดเงินสดรับ ประจำวัน |           |                       |                                     |                                       |                                       |                      |                                  |              |               |           |
|------------------------------|-----------|-----------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------------------------|--------------|---------------|-----------|
| วันที่                       | รายการ    | ใบกำกับเงิน<br>เลขที่ | เดบิตเงินฝาก<br>ธนาคารจำนวน<br>เงิน | เครดิต                                |                                       |                      |                                  |              | อื่น ๆ        |           |
|                              |           |                       |                                     | เงินค่าบริการ<br>จากสปสช.             | เงินอุดหนุนจาก<br>อบต.                | เงินสมทบจาก<br>ชุมชน | เงินได้ออกเมื่อ<br>เงินฝากธนาคาร | รายได้อื่น ๆ | เดบิต(เครดิต) |           |
|                              |           |                       |                                     |                                       |                                       |                      |                                  |              | รหัสบัญชี     | จำนวนเงิน |
| 06/03/2552                   |           |                       | 0.00                                | 0.00                                  | 0.00                                  | 0.00                 | 0.00                             | 0.00         |               | 0.00      |
|                              |           |                       |                                     | <input type="button" value="บันทึก"/> | <input type="button" value="ยกเลิก"/> |                      |                                  |              |               |           |
| 20 ก.พ. 2552                 | test12345 | 0                     | 0.00                                | 4,999.00                              | 6,000.00                              | 7,890.00             | 4,567.00                         | 3,456.00     | 0             | 0.00      |
| 20 ก.พ. 2552                 | test12345 | 0                     | 0.00                                | 4,999.00                              | 6,000.00                              | 7,890.00             | 4,567.00                         | 3,456.00     | 0             | 0.00      |
| 20 ก.พ. 2552                 | test12345 | 0                     | 0.00                                | 4,999.00                              | 6,000.00                              | 7,890.00             | 4,567.00                         | 3,456.00     | 0             | 0.00      |
| 20 ก.พ. 2552                 | test12345 | 0                     | 0.00                                | 4,999.00                              | 6,000.00                              | 7,890.00             | 4,567.00                         | 3,456.00     | 0             | 0.00      |

รูปที่ 39 แสดงรายการรายรับที่บันทึกเอาไว้ในระบบ


4. เมื่อต้องการบันทึกรายการรับใหม่ให้ผู้ใช้พิมพ์ข้อมูลลงในช่องรายการ ตามรูปที่ 39 ซึ่งข้อมูลที่มีความจำเป็นต้องบันทึกลงไป ได้แก่

- วันที่ ที่เกิดรายการ ให้ผู้ใช้เลือกจากปุ่ม  เพื่อลดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล เมื่อเลือกแล้วโปรแกรมจะแสดง pop up วันที่ขึ้นมาให้ผู้ใช้เลือก ดังรูป



- พิมพ์รายการรับลงไป ในช่อง text box 
- บันทึกจำนวนเงินของรายการรับนั้นตามช่องประเภทที่มาของเงินนั้น เช่น ถ้าเงินนั้นมาจากการสมทบของ อบต./เทศบาล ก็พิมพ์ตัวเลขลงไปในช่วงเงินอุดหนุนจาก อบต. เป็นต้น

|                                   |
|-----------------------------------|
| เงินอุดหนุนจาก<br>อบต.            |
| <input type="text" value="0.00"/> |

4. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว ให้กดปุ่มบันทึก  เสร็จสิ้นการบันทึกการรับ

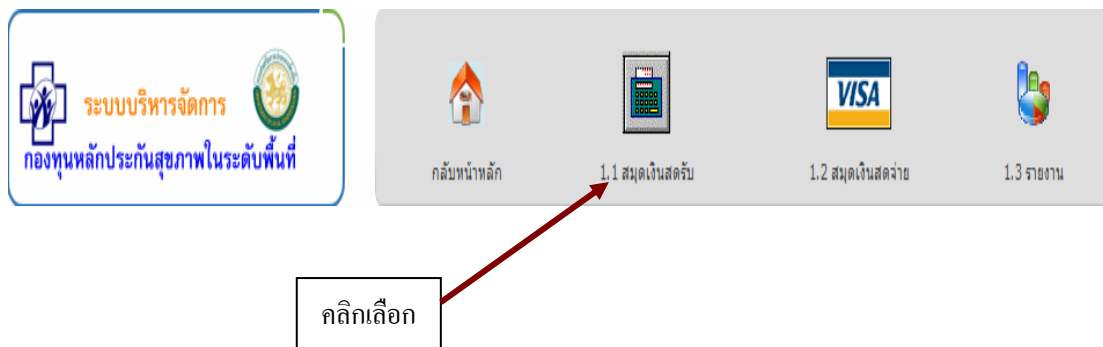
## 1.2 การดูรายการรายรับ

เป็นฟังก์ชันการทำงานของโปรแกรม เพื่อเรียกดูรายการรายรับที่เกิดขึ้นของกองทุน โดยสามารถดูตามปีงบประมาณ และเดือนที่ต้องการได้ โดยมีวิธีการใช้งานดังต่อไปนี้

### 1. คลิกเลือกที่เมนู “1.ด้านการเงิน”



### 2. จากนั้นคลิกเลือกที่เมนู “1.1 สมุดเงินสดรับ”



### 3. เลือกที่เมนู “1.1.2 ดูรายการ”



### 4. เลือกปีงบประมาณและเดือน ที่ต้องการดูข้อมูล จากคปุ่มแสดงผล

| ดูรายการสมุดเงินสดรับ                 |           |
|---------------------------------------|-----------|
| ปีงบประมาณ                            | --ปี--    |
| เดือน                                 | --เดือน-- |
| <input type="button" value="แสดงผล"/> |           |
| กรุณาเลือกเงื่อนไข                    |           |

5. โปรแกรมจะแสดงรายการที่เลือกตามข้อ 4 ออกมาแสดงผล โดย แสดงข้อมูล  
เงินยกมา ยอดเงินรับในเดือนที่เลือก และยอดเงินรับในปีที่เลือก ดังรูปที่ 40

| ดูรายการสมุดเงินสดรับ                       |             |                  |                              |                        |                    |                  |                              |              |                         |           |
|---------------------------------------------|-------------|------------------|------------------------------|------------------------|--------------------|------------------|------------------------------|--------------|-------------------------|-----------|
|                                             |             | ปีงบประมาณ       |                              | 2551                   |                    |                  |                              |              |                         |           |
|                                             |             | เดือน            |                              | ธันวาคม 2550           |                    |                  |                              |              |                         |           |
|                                             |             |                  |                              |                        |                    |                  |                              |              |                         | แสดงผล    |
| บันทึกสมุดเงินสดรับ ประจำเดือน ธันวาคม 2550 |             |                  |                              |                        |                    |                  |                              |              |                         |           |
| วันที่                                      | รายการ      | ใบปลิวเงินเลขที่ | เดบิตเงินฝากธนาคาร จำนวนเงิน | เครดิต                 |                    |                  |                              |              | อื่นๆ                   |           |
|                                             |             |                  |                              | เงินค่าบริการจาก สปสช. | เงินอุดหนุนจากอบต. | เงินสมทบจากชุมชน | เงินได้ออกเบี่ยเงินฝากธนาคาร | รายได้ อื่นๆ | เดบิต(เครดิต) รหัสบัญชี | จำนวนเงิน |
|                                             | ยอดยกมา     |                  | 0.00                         | 541,650.00             | 216,660.00         | 0.00             | 1,664.89                     | 500.00       |                         | 0.00      |
|                                             | รวมเดือนนี้ |                  | 0.00                         | 0.00                   | 0.00               | 0.00             | 0.00                         | 0.00         |                         | 0.00      |
|                                             | รวมปีนี้    |                  | 0.00                         | 0.00                   | 0.00               | 0.00             | 0.00                         | 0.00         |                         | 0.00      |

รูปที่ 40 แสดงรายการรายรับตามเดือน และปีงบประมาณที่เลือก

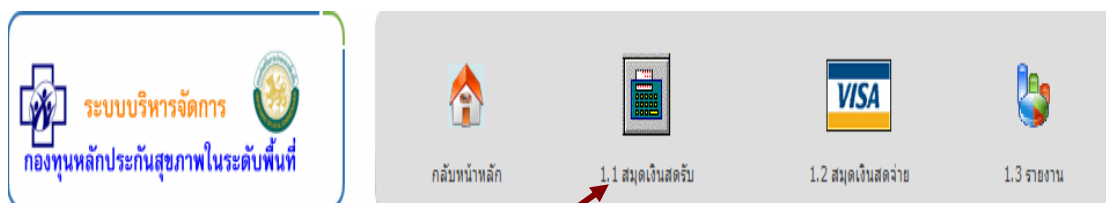
### 1.3 การแก้ไข/ลบรายการรายรับ

เป็นฟังก์ชันการทำงานของโปรแกรม เพื่อเรียกข้อมูลรายรับ ขึ้นมาทำการแก้ไข โดยผู้ใช้สามารถเรียกข้อมูลเพื่อแก้ไข ได้ตามปีงบประมาณ และเดือนที่ต้องการ โดยมีวิธีการทำงานดังต่อไปนี้

1. คลิกเลือกที่เมนู “1.ด้านการเงิน”

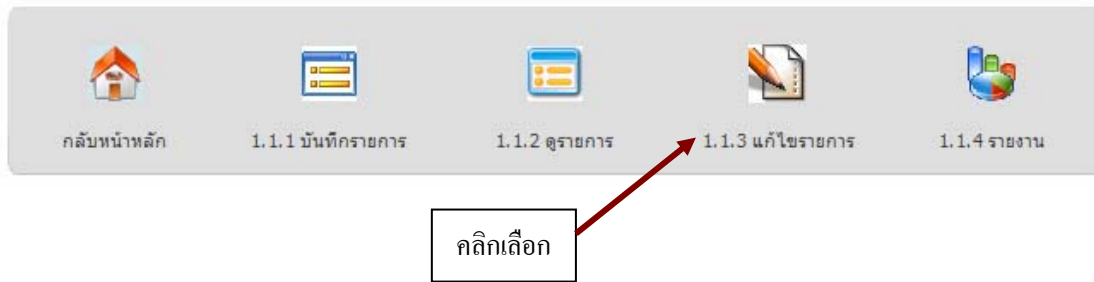


2. จากนั้นคลิกเลือกที่เมนู “1.1สมุดเงินสดรับ”





คลิกเลือก

### 3. เลือกที่เมนู “1.1.3 แก้ไขรายการ”



### 4. เลือกปีงบประมาณและเดือน ที่ต้องการแก้ไขรายการ จากกดปุ่มแสดงผล



**ดูรายการสมุดเงินสดรับ**  
 ปีงบประมาณ: --ปี--  
 เดือน: --เดือน--  
 แสดงผล  
 กรุณาเลือกเงื่อนไข

5. โปรแกรมจะแสดงรายรับทั้งหมดที่เลือกตามข้อ 4 จากนั้นคลิกเลือก ปุ่มแก้ไข  ที่ทำข้อมูลที่ต้องการแก้ไข หรือปุ่มลบรายการ  หากต้องการลบข้อมูลรายรับจากระบบ ดังรูปที่ 41


แก้ไขรายการสมุดเงินสดรับ

ปีงบประมาณ: 2552  
เดือน: พฤศจิกายน 2551  
แสดงผล

บันทึกสมุดเงินสดรับ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2551


| วันที่       | รายการ                                                            | ใบกำกับเงินเลขที่ | เดบิตเงินฝากธนาคาร จำนวนเงิน | เครดิต                |                     |                  |                            | อื่นๆ       |                          | แก้ไขรายการ |                                                                                                                                                                             |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------|---------------------|------------------|----------------------------|-------------|--------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                   |                   |                              | เงินค่าบริการจากสปสช. | เงินอุดหนุนจาก อบต. | เงินสมทบจากชุมชน | เงินได้ออกมียเงินฝากธนาคาร | รายได้อื่นๆ | เดบิต(เครดิต) รายสัปดาห์ | จำนวนเงิน   | แก้ไข                                                                                                                                                                       |
|              | ยอดยกมา                                                           |                   | 0.00                         | 1,624,950.00          | 324,990.00          | 0.00             | 4,482.61                   | 500.00      | 0.00                     |             |                                                                                                                                                                             |
| 06 พ.ย. 2551 | ส่งใช้เงินยืมโครงการฝึกอบรมและศึกษาบุคลากรคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ | 0                 |                              |                       | 0.00                | 0.00             | 0.00                       | 24,675.00   | 0                        | 0.00        |   |
|              | รวมเดือนนี้                                                       |                   |                              |                       | 0.00                | 0.00             | 0.00                       | 24,675.00   | 0.00                     |             |                                                                                                                                                                             |
|              | รวมปี                                                             |                   | 0.00                         | 0.00                  | 0.00                | 0.00             | 0.00                       | 24,675.00   | 0.00                     |             |                                                                                                                                                                             |

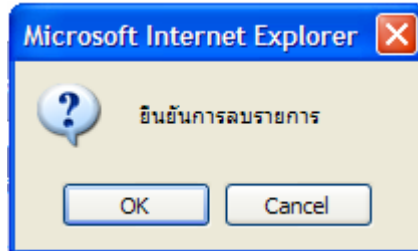
รูปที่ 41 แสดงรายการเมื่อเลือกทำการแก้ไขรายการรับ

6. หากคลิกแก้ไข  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นพิมพ์ข้อมูลใหม่ลงไป เมื่อเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” จึงเสร็จสิ้นจากแก้ไขรายการรับ ดังรูปที่ 42

| แก้ไขรายการสมุดเงินสดรับ ประจำเดือน |                                                |                       |                                      |                           |                        |                      |                                     |             |               |           |      |
|-------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------|---------------|-----------|------|
| วันที่                              | รายการ                                         | ใบนำส่งเงิน<br>เลขที่ | เดบิตเงินฝาก<br>ธนาคาร จำนวน<br>เงิน | เครดิต                    |                        |                      |                                     |             | อื่นๆ         |           |      |
|                                     |                                                |                       |                                      | เงินค่าบริการ<br>จากสปสช. | เงินอุดหนุน<br>จากอบต. | เงินสมทบจาก<br>ชุมชน | เงินได้ออกเบ็ด<br>เงินฝาก<br>ธนาคาร | รายได้อื่นๆ | เดบิต(เครดิต) |           |      |
|                                     |                                                |                       |                                      |                           |                        |                      |                                     |             | รหัสบัญชี     | จำนวนเงิน |      |
| 06/11/2551                          | สงใช้เงินยืมโครงการฝึก<br>อบรมและศึกษาดูงานคณะ | 0                     | 0.00                                 | 0.00                      | 0.00                   | 0.00                 | 0.00                                | 0.00        | 24,675.00     | 0         | 0.00 |

รูปที่ 42 แสดงรายการเมื่อเลือกทำการแก้ไขรายการรับ

7. หากคลิกเลือกปุ่มลบรายการ  โปรแกรมจะถามยืนยันจากผู้ใช้งานว่า ต้องการที่จะลบข้อมูลจริงหรือไม่ หากแน่ใจ ให้คลิกปุ่ม OK หากจะยกเลิกการลบ ให้เลือกปุ่ม cancel ดังรูปที่ 43



รูปที่ 43 แสดงการยืนยันเมื่อลบรายการรับ

**หมายเหตุ** ในการบันทึกข้อมูลและแก้ไขข้อมูล รายการรับนั้น ในส่วนของตัวเลขในการกรอกนั้น ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย “,” (comma) ให้กรอกเป็นเลขดังตัวอย่าง 1000 หรือ 10000 เป็นต้น

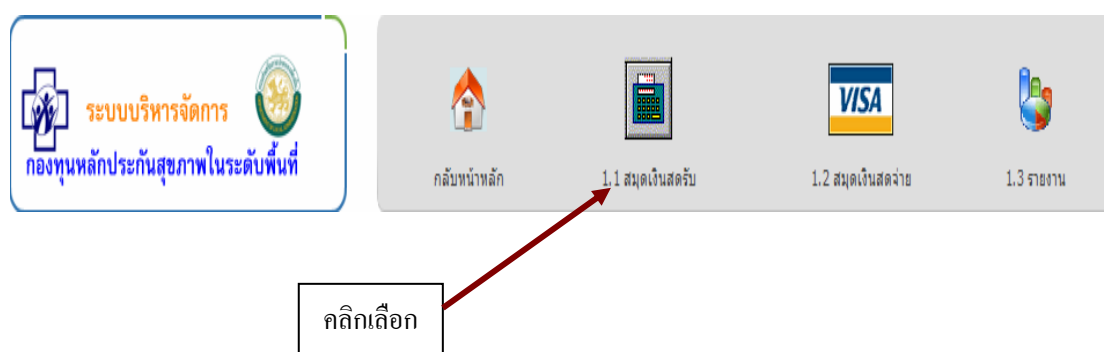
#### 1.4 รายงานรายการรายรับ

การแสดงผลรายงานด้านสมุดเงินสดรับ นั้นมีรายงานให้เลือกเพียงรายงานเดียว คือ รายงานเปรียบเทียบรายรับตามหมวดรายรับและปีงบประมาณ ซึ่งมีวิธีการใช้งานดังต่อไปนี้

1. คลิกเลือกที่เมนู “1.ด้านการเงิน”



2. จากนั้นคลิกเลือกที่เมนู “1.1สมุดเงินสดรับ”



3. เลือกที่เมนู “1.1.4 รายงาน”

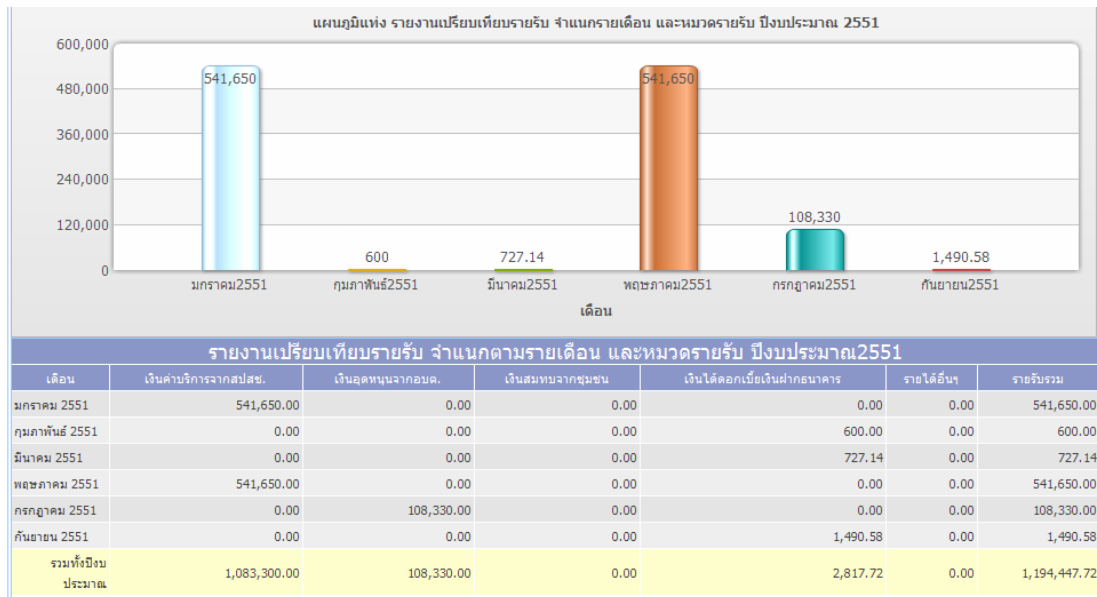


4. เลือกรายงานและปีงบประมาณที่ต้องการแสดงผล รายงาน คลิกแสดงผล

| รายงาน สมุดเงินสดรับ                  |                                                         |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| เลือกรายงาน                           | รายงานเปรียบเทียบรายรับ จำแนกตามหมวดรายรับและปีงบประมาณ |
| ปีงบประมาณ                            | ปีงบประมาณ                                              |
| <input type="button" value="แสดงผล"/> |                                                         |
| กรุณาเลือกเงื่อนไข                    |                                                         |



5. เมื่อเลือกรายการเพื่อแสดงรายงานในข้อที่ 4 แล้ว โปรแกรมจะแสดงข้อมูล ดังรูปที่ 44



รูปที่ 44 แสดงรายงานรายรับของกองทุน

## 2. ข้อมูลสมุดเงินสดจ่าย

สมุดเงินสดจ่าย เป็นการจัดการด้านรายจ่ายของกองทุน ดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ซึ่งสามารถแบ่งการทำงานของโปรแกรม ออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่

1. การบันทึกรายการ เป็นการบันทึกรายการทุกครั้งที่มีรายจ่ายเข้ามาในกองทุน
2. การดูรายการ เป็นการเรียกดูข้อมูลรายจ่ายที่มีการบันทึกในระบบ โดยผู้ใช้สามารถเรียกดูได้ ตามปีงบประมาณ และเดือนที่เกิดรายการรายจ่ายขึ้นในระบบ
3. การแก้ไข/ลบรายการ เป็นการเรียกข้อมูลรายจ่ายขึ้นมาเพื่อทำการแก้ไข ในกรณีที่มีการบันทึกข้อมูลผิด หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง
4. รายงานด้านรายจ่าย

โดยมีนิยามศัพท์ ที่ใช้ในโปรแกรม ดังนี้

- ประเภทที่ 1 = การจัดซื้อบริการสาธารณสุขตามชุดสิทธิประโยชน์
- ประเภทที่ 2 = สนับสนุนงบประมาณแก่หน่วยบริการสาธารณสุข
- ประเภทที่ 3 = การสร้างเสริมสุขภาพโดยประชาชนและชุมชนท้องถิ่น
- ประเภทที่ 4 = การบริหารจัดการกองทุนและพัฒนาระบบบริหารจัดการ

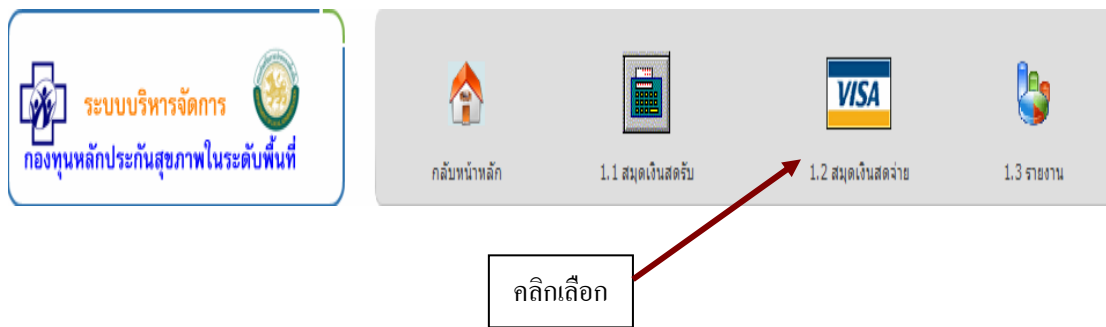
## 2.1 การบันทึกรายการจ่าย

การบันทึกรายการสามารถบันทึกได้ 2 แบบ คือแบบสมบูรณ์ ตามมาตรฐานด้านการเงิน และการบันทึกข้อมูลแบบย่อ สำหรับผู้ใช้งานที่มีได้มีความเข้าใจในระบบบัญชีแบบเต็มรูปแบบ โดยในกลุ่มมือฉบับนี้จะขออธิบายการบันทึกเข้าใช้งานแบบย่อ ดังต่อไปนี้

### 1. คลิกเลือกที่เมนู “1.ด้านการเงิน”



### 2. จากนั้นคลิกเลือกที่เมนู “1.2 สมุดเงินสดจ่าย”

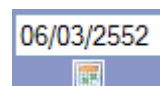


3. เมื่อเลือกเมนูในข้อ 2 แล้ว โปรแกรมจะแสดงข้อมูลรายการรายจ่ายที่มีการบันทึกเอาไว้ทั้งหมด โดยเรียงตามวันที่ บันทึกรายการล่าสุด ดังแสดงในรูปที่ 45

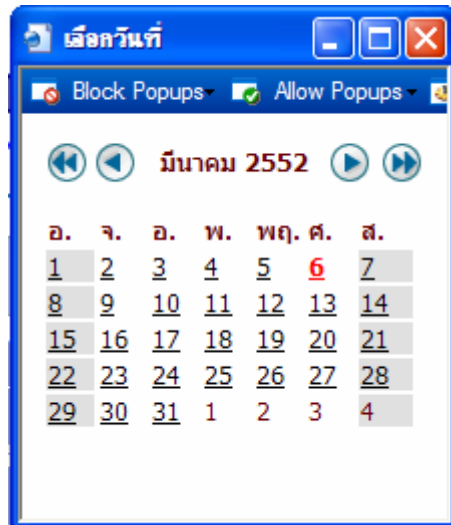
| บันทึกสมุดเงินสดจ่าย ประจำวัน |                                                                                     |            |                    |               |                   |                        |                        |                        |                        |           |           |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|---------------|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-----------|-----------|
| วันที่                        | รายการ                                                                              | เลขที่เช็ค | เลขที่บัญชีกองคลัง | เครดิต        |                   | เดบิต                  |                        |                        |                        | อื่นๆ     |           |
|                               |                                                                                     |            |                    | เงินฝากธนาคาร | ภาษีหัก ณ ที่จ่าย | ค่าใช้จ่าย ประเภทที่ 1 | ค่าใช้จ่าย ประเภทที่ 2 | ค่าใช้จ่าย ประเภทที่ 3 | ค่าใช้จ่าย ประเภทที่ 4 | ทรัพย์สิน | จำนวนเงิน |
| 06/03/2552                    |                                                                                     |            |                    | 0.00          | 0.00              | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0.00      | 0.00      |
| บันทึก ยกเลิก                 |                                                                                     |            |                    |               |                   |                        |                        |                        |                        |           |           |
| 04 ก.พ. 2552                  | xxxxxxxxxxxx                                                                        | 1          | 1                  | 1.00          | 1.00              | 1.00                   | 1.00                   | 1.00                   | 1.00                   | 1         | 1.00      |
| 04 ก.พ. 2552                  | xxxxxxxxxxxx                                                                        | 1          | 1                  | 1.00          | 1.00              | 1.00                   | 1.00                   | 1.00                   | 1.00                   | 1         | 1.00      |
| 22 ส.ค. 2551                  | โอนเงินโครงการพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน                                                 | 0          | 0                  | 0.00          | 0.00              | 0.00                   | 87,900.00              | 0.00                   | 0.00                   | 0         | 0.00      |
| 22 ส.ค. 2551                  | โอนเงินโครงการจัดบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่เชิงรุก                                   | 0          | 0                  | 0.00          | 0.00              | 0.00                   | 66,220.00              | 0.00                   | 0.00                   | 0         | 0.00      |
| 22 ส.ค. 2551                  | โอนเงินโครงการบรรดาศักดิ์หน้าผู้ปวยรวิโรจรายใหม่                                    | 0          | 0                  | 0.00          | 0.00              | 28,000.00              | 0.00                   | 0.00                   | 0.00                   | 0         | 0.00      |
| 11 ส.ค. 2551                  | โอนเงินโครงการคัดกรองกลุ่มเสี่ยงและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพประชาชนอายุ 15 ปีขึ้นไป | 0          | 0                  | 0.00          | 0.00              | 0.00                   | 67,800.00              | 0.00                   | 0.00                   | 0         | 0.00      |

รูปที่ 45 แสดงรายการรายจ่ายที่บันทึกเอาไว้ในระบบ

4. เมื่อต้องการบันทึกรายการจ่ายใหม่ให้ผู้ใช้พิมพ์ข้อมูลไปในช่องรายการตามรูปที่ 44 ซึ่งข้อมูลที่มีความจำเป็นต้องบันทึกลงไป ได้แก่



- วันที่ ที่เกิดรายการ ให้ผู้ใช้เลือกจากปุ่ม เพื่อลดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล เมื่อเลือกแล้ว โปรแกรมจะแสดง pop up วันที่ขึ้นมาให้ผู้ใช้เลือก ดังรูป



- พิมพ์รายการจ่ายลงไป ในช่อง text box
- บันทึกจำนวนเงินของรายการจ่าย นั้นตามช่องประเภทของเงินที่จ่ายไป นั้น เช่น ถ้าใช้เงินไปเพื่อเป็นค่าบริหารจัดการ ก็บันทึกลงในช่องประเภทที่ 4 เป็นต้น (ศึกษาจากเอกสารคู่มือการดำเนินงาน เล่มสี่ฟ้า)

|                           |
|---------------------------|
| ค่าใช้จ่าย<br>ประเภทที่ 4 |
| 0.00                      |

5. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว ให้กดปุ่มบันทึก  เสร็จสิ้นการบันทึกรายการจ่าย

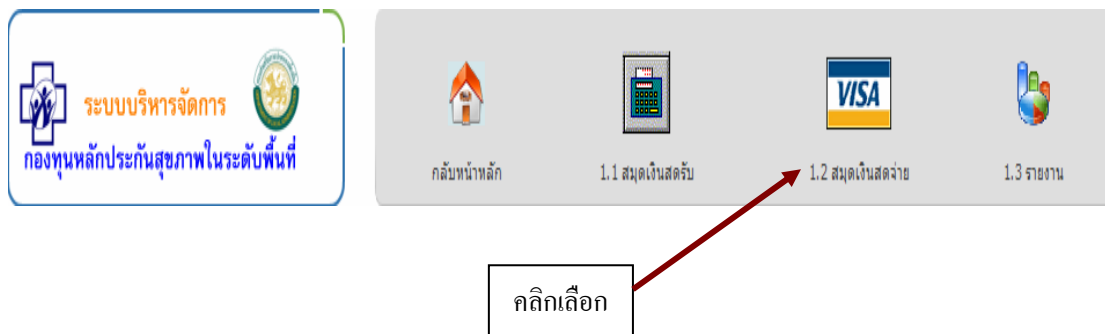
## 2.2 การดูรายการรายจ่าย

เป็นฟังก์ชันการทำงานของโปรแกรม เพื่อเรียกดูรายการรายจ่ายที่เกิดขึ้นของกองทุน โดยสามารถดูตามปีงบประมาณ และเดือนที่ต้องการได้ โดยมีวิธีการใช้งานดังต่อไปนี้

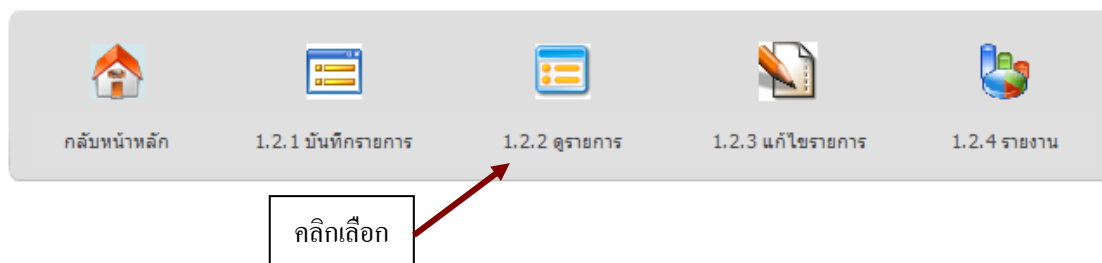
1. คลิกเลือกที่เมนู “1.ด้านการเงิน”



2. จากนั้นคลิกเลือกที่เมนู “1.2 สมุดเงินสดจ่าย”



3. เลือกที่เมนู “1.2.2 ดูรายการ”



4. เลือกปีงบประมาณและเดือน ที่ต้องการดูข้อมูล จากกดปุ่มแสดงผล

กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล / เทศบาล เทศบาลตำบลลิสาณ อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์

**ดูรายการสมุดเงินสดจ่าย**

ปีงบประมาณ --ปี--

เดือน --เดือน--

แสดงผล

กรุณาเลือกเงื่อนไข

5. โปรแกรมจะแสดงรายการที่เลือกตามข้อ 4 ออกมาแสดงผล โดย แสดงข้อมูล เงินยกมา ยอดเงินที่จ่ายในเดือนที่เลือก และยอดเงินรับ ในปีที่เลือก ดังรูปที่ 46

| ดูรายการสมุดเงินสดจ่าย                        |                                                           |            |                       |                   |                       |                           |                           |                           |                           |               |           |        |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------|-----------|--------|
|                                               |                                                           | ปีงบประมาณ |                       | 2551              |                       |                           |                           |                           |                           |               |           |        |
|                                               |                                                           | เดือน      |                       | พฤศจิกายน 2550    |                       |                           |                           |                           |                           |               |           |        |
|                                               |                                                           |            |                       | แสดงผล            |                       |                           |                           |                           |                           |               |           |        |
| รายการสมุดเงินสดจ่าย ประจำเดือนพฤศจิกายน 2550 |                                                           |            |                       |                   |                       |                           |                           |                           |                           |               |           |        |
| วันที่                                        | รายการ                                                    | เลขที่เช็ค | เลขที่ฎีกา<br>กองคลัง | เครดิต            |                       | เดบิต                     |                           |                           |                           | อื่นๆ         |           |        |
|                                               |                                                           |            |                       | เงินฝาก<br>ธนาคาร | ภาษีหัก ณ ที่<br>จ่าย | ค่าใช้จ่าย<br>ประเภทที่ 1 | ค่าใช้จ่าย<br>ประเภทที่ 2 | ค่าใช้จ่าย<br>ประเภทที่ 3 | ค่าใช้จ่าย<br>ประเภทที่ 4 | เดบิต(เครดิต) | จำนวนเงิน |        |
|                                               | ยอดยกมา                                                   |            |                       | 0.00              | 0.00                  | 25,000.00                 | 269,900.00                | 241,540.00                | 30,755.00                 |               |           | 0.00   |
| 13 พ.ย. 2550                                  | ค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมโรค<br>ไข้เลือดออก     | 0          | 0                     | 0.00              | 0.00                  | 0.00                      | 0.00                      | 11,000.00                 | 0.00                      |               |           | 0 0.00 |
| 20 พ.ย. 2550                                  | ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการกองทุน ฯ (ประจำ<br>เดือน ต.ค. 50) | 0          | 0                     | 0.00              | 0.00                  | 0.00                      | 0.00                      | 0.00                      | 3,800.00                  |               |           | 0 0.00 |
|                                               | รวมเดือนนี้                                               |            |                       | 0.00              | 0.00                  | 0.00                      | 0.00                      | 11,000.00                 | 3,800.00                  |               |           | 0.00   |
|                                               | รวมปีนี้                                                  |            |                       | 0.00              | 0.00                  | 0.00                      | 0.00                      | 11,000.00                 | 3,800.00                  |               |           | 0.00   |

รูปที่ 46 แสดงรายการรายจ่ายตามเดือน และปีงบประมาณที่เลือก

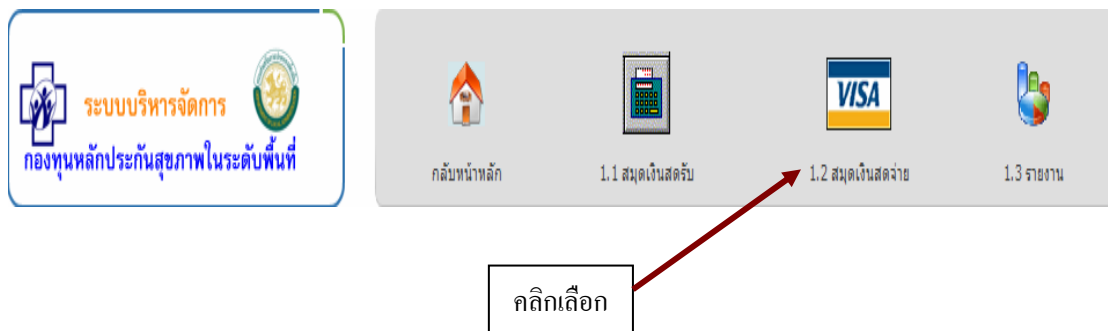
### 2.3 การแก้ไข/ลบรายการรายจ่าย

เป็นฟังก์ชันการทำงานของโปรแกรม เพื่อเรียกข้อมูลรายจ่าย ขึ้นมาทำการแก้ไข โดยผู้ใช้สามารถเรียกข้อมูลเพื่อแก้ไข ได้ตามปีงบประมาณ และเดือนที่ต้องการ โดยมีวิธีการทำงาน ดังต่อไปนี้

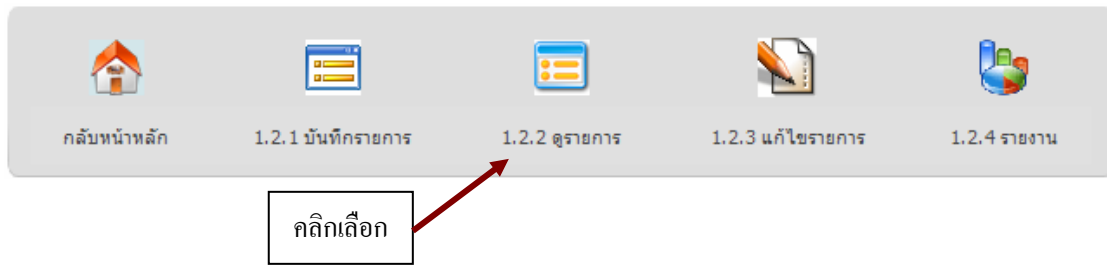
1. คลิกเลือกที่เมนู “1.ด้านการเงิน”



2. จากนั้นคลิกเลือกที่เมนู “1.2 สมุดเงินสดจ่าย”



### 3. เลือกที่เมนู “1.2.3 แก้ไขรายการ”



### 4. เลือกปีงบประมาณและเดือน ที่ต้องการดูข้อมูล จากคูปุ่มแสดงผล

กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล / เทศบาล เทศบาลตำบลลิสาณ อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์



**ดูรายการสมุดเงินสดจ่าย**

ปีงบประมาณ: --ปี--

เดือน: --เดือน--

**แสดงผล**

กรุณาเลือกเงื่อนไข

5. โปรแกรมจะแสดงรายจ่ายทั้งหมดที่เลือกตามข้อ 4 จากนั้นคลิกเลือก ปุ่มแก้ไข  ที่ทำข้อมูลที่ต้องการแก้ไข หรือปุ่มลบรายการ  หากต้องการลบข้อมูลรายจ่ายออกจากระบบ ดังรูปที่ 47

**แก้ไข รายการสมุดเงินสดจ่าย**

ปีงบประมาณ: 2551

เดือน: พฤศจิกายน 2550


**แสดงผล**

**สมุดเงินสดจ่าย ประจำเดือน พฤศจิกายน 2550**

| วันที่       | รายการ                                               | เลขที่เช็ค | เลขที่ฎีกา<br>กองคลัง | เครดิต            |                       | เดบิต                     |                           |                           |                           | อื่นๆ                      |               | แก้ไขรายการ |                                                                                                                                                                             |
|--------------|------------------------------------------------------|------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                      |            |                       | เงินฝาก<br>ธนาคาร | ภาษีหัก ณ ที่<br>จ่าย | ค่าใช้จ่าย<br>ประเภทที่ 1 | ค่าใช้จ่าย<br>ประเภทที่ 2 | ค่าใช้จ่าย<br>ประเภทที่ 3 | ค่าใช้จ่าย<br>ประเภทที่ 4 | เดบิต(เครดิต)<br>รหัสบัญชี | จำนวน<br>เงิน | แก้ไข       | ลบ                                                                                                                                                                          |
|              | ยอดยกมา                                              |            |                       | 0.00              | 0.00                  | 25,000.00                 | 269,900.00                | 241,540.00                | 30,755.00                 |                            | 0.00          |             |                                                                                                                                                                             |
| 13 พ.ย. 2550 | ค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก    | 0          |                       |                   |                       | 0.00                      | 0.00                      | 11,000.00                 | 0.00                      |                            | 0.00          |             |   |
| 20 พ.ย. 2550 | ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ (ประจำเดือน ต.ค. 50) | 0          |                       |                   |                       | 0.00                      | 0.00                      | 0.00                      | 3,800.00                  |                            | 0.00          |             |   |
|              | รวมเดือนนี้                                          |            |                       | 0.00              | 0.00                  | 0.00                      | 0.00                      | 11,000.00                 | 3,800.00                  |                            | 0.00          |             |                                                                                                                                                                             |
|              | รวมสิ้น                                              |            |                       | 0.00              | 0.00                  | 0.00                      | 0.00                      | 11,000.00                 | 3,800.00                  |                            | 0.00          |             |                                                                                                                                                                             |


คลิกเลือกแก้ไข

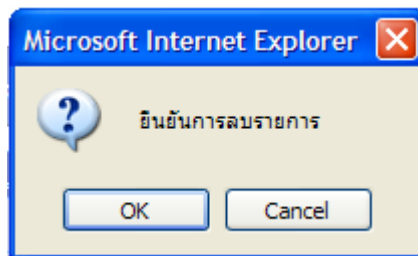
รูปที่ 47 แสดงรายการเมื่อเลือกทำการแก้ไขรายการจ่าย

6. หากคลิกแก้ไข  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นพิมพ์ข้อมูลใหม่ลงไป เมื่อเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” จึงเสร็จสิ้น จากแก้ไขรายการจ่าย ดังรูปที่ 48

| แก้ไขรายการสมุดเงินสดจ่าย ประจำเดือน |                                            |            |                       |                   |                          |                          |                          |                          |                          |               |           |           |  |  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------|------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|-----------|-----------|--|--|
| วันที่                               | รายการ                                     | เลขที่เช็ค | เลขที่อุกา<br>กองคลัง | เครดิต            |                          |                          |                          | เดบิต                    |                          |               |           | อื่นๆ     |  |  |
|                                      |                                            |            |                       | เงินฝาก<br>ธนาคาร | ค่ารับจก. อ. ที่<br>จ่าย | ค่าใช้จ่ายประเภทที่<br>1 | ค่าใช้จ่ายประเภทที่<br>2 | ค่าใช้จ่ายประเภทที่<br>3 | ค่าใช้จ่ายประเภทที่<br>4 | เดบิต(เครดิต) | รหัสบัญชี | จำนวนเงิน |  |  |
| 13/11/2550                           | ค่าใช้จ่ายในโครงการ<br>ป้องกันและควบคุมโรค | 0          | 0                     | 0                 | 0                        | 0                        | 0                        | 11000                    | 0                        | 0             | 0         | 0         |  |  |

รูปที่ 48 แสดงรายการเมื่อเลือกทำการแก้ไขรายการรับ

7. หากคลิกเลือกปุ่มลบรายการ  โปรแกรมจะถามยืนยันจากผู้ใช้งานว่า ต้องการที่จะลบข้อมูลจริงหรือไม่ หากแน่ใจ ให้คลิกปุ่ม OK หากจะยกเลิกการ ลบ ให้เลือกปุ่ม cancel ดังรูปที่ 49



รูปที่ 49 แสดงการยืนยันเมื่อลบรายการจ่าย

**หมายเหตุ** ในการบันทึกข้อมูลและแก้ไขข้อมูล รายการจ่ายนั้น ในส่วนของตัวเลขในการกรอกนั้น ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย “,” (comma) ให้กรอกเป็นเลขดังตัวอย่าง 1000 หรือ 10000 เป็นต้น

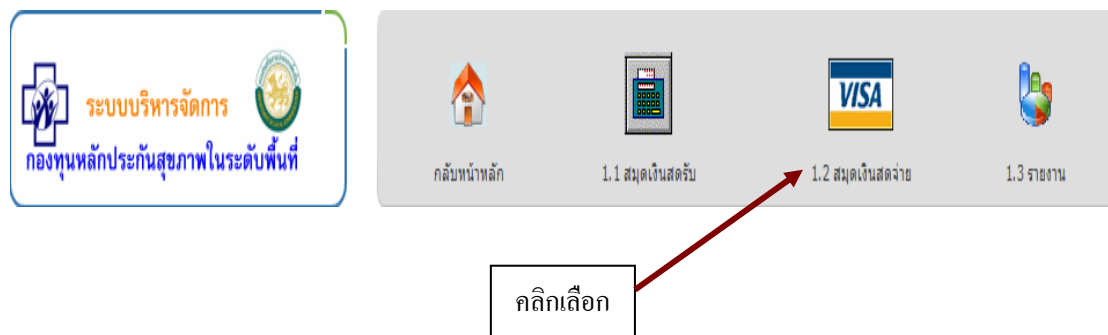
## 2.4 รายงานรายการรายจ่าย

การแสดงผลรายงานด้านสมุดเงินสดจ่าย นั้นมีรายงานให้เลือกเพียงรายงานเดียว คือ รายงานเปรียบเทียบรายจ่ายตามประเภทรายจ่ายและปีงบประมาณ ซึ่งมีวิธีการใช้งานดังต่อไปนี้

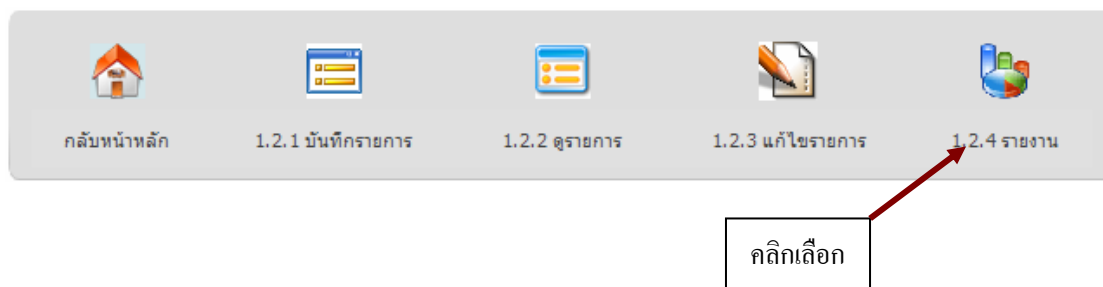
1. คลิกเลือกที่เมนู “1.ด้านการเงิน”



2. จากนั้นคลิกเลือกที่เมนู “1.2 สมุดเงินสดจ่าย”



3. เลือกที่เมนู “1.2.4 รายงาน”



4. เลือกรายงานและปีงบประมาณที่ต้องการแสดงผล คลิกแสดงผล

กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล / เทศบาล เทศบาลตำบลอิสาน อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์

**ดูรายการสมุดเงินสดจ่าย**

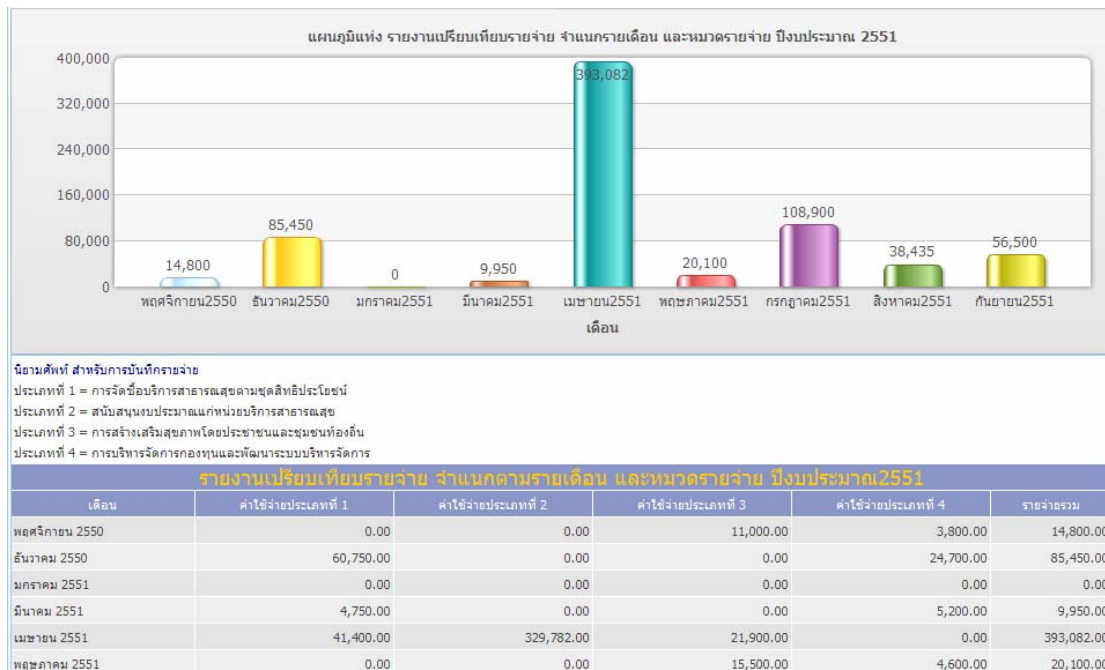
ปีงบประมาณ --ปี--

เดือน --เดือน--

กรุณาเลือกเดือนให้



5. เมื่อเลือกรายการเพื่อแสดงรายงานในข้อที่ 4 แล้ว โปรแกรมจะแสดงข้อมูล ดังรูปที่ 50



รูปที่ 50 แสดงรายงานรายจ่ายของกองทุน

### 3. รายงานการเงินกองทุน

รายงานการเงินกองทุนนั้นประกอบไปด้วยรายงานทั้งหมด 6 รายงาน ดังต่อไปนี้

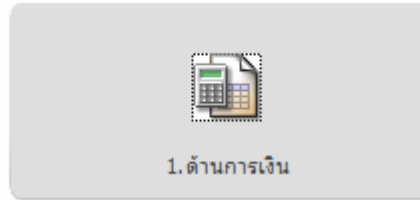
1. รายงานรับเงิน-จ่ายเงิน ประจำวัน
2. รายงานรับเงิน-จ่ายเงิน ประจำเดือน
3. รายงานรับเงิน-จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 1
4. รายงานรับเงิน-จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 2
5. รายงานรับเงิน-จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 3
6. รายงานรับเงิน-จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 4

รายงานดังกล่าว สามารถพิมพ์ออกมา เป็นแบบฟอร์ม เพื่อให้ผู้บริหารของกองทุน หรือผู้มีอำนาจลงนามตรวจสอบ เก็บเอาไว้เป็นหลักฐานทางการบัญชีได้ และยัง สามารถบันทึกเป็นไฟล์เก็บเอาไว้ได้ ทั้งในรูปแบบของไฟล์เวิร์ดส์ และเอ็กเซล โดยจะ ขอธิบายการเรียกใช้งานรายงาน ดังนี้

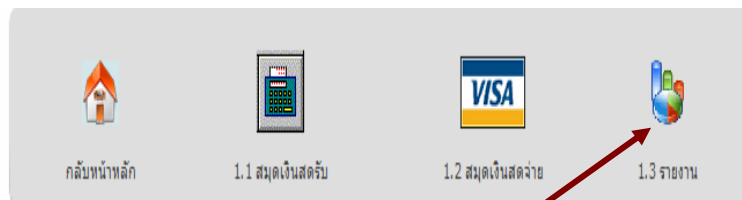
### 3.1 การเรียกดูรายงาน

รายงานทุกประเภทสามารถ เป็นรายงานรับเงิน-จ่ายเงิน ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงการเคลื่อนไหวทางบัญชี โดยการเรียกรายงานทำได้ดังนี้

1. คลิกเลือกที่เมนู “1.ด้านการเงิน”



2. จากนั้นคลิกเลือกที่เมนู “1.3 รายงาน”



คลิกเลือก

3. จากนั้นให้เลือกประเภทของรายงานที่ต้องการดู ซึ่งได้แก่

รายงานรับเงิน-จ่ายเงิน ประจำวัน

รายงานรับเงิน-จ่ายเงิน ประจำเดือน

รายงานรับเงิน-จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 1

รายงานรับเงิน-จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 2

รายงานรับเงิน-จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 3

รายงานรับเงิน-จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 4

จากนั้นให้เลือก ปีงบประมาณและเดือนที่ต้องการดูข้อมูล กดปุ่มแสดงผล ดังแสดงในรูปที่ 51

| รายงาน สรุปผลการดำเนินงานด้านการเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |       |          |       |         |         |         |         |  |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|----------|-------|---------|---------|---------|---------|--|---------|
| เลือกรายงาน                                                                            |        | 1. รายงานการรับเงิน - จ่ายเงิน ประจำวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |       |          |       |         |         |         |         |  |         |
| ปีงบประมาณ                                                                             |        | เลือกรายงาน-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |       |          |       |         |         |         |         |  |         |
| เดือน                                                                                  |        | 1. รายงานการรับเงิน - จ่ายเงิน ประจำวัน<br>2. รายงานการรับเงิน - จ่ายเงิน รายเดือน<br>3. รายงานการรับเงิน - จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)<br>4. รายงานการรับเงิน - จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)<br>5. รายงานการรับเงิน - จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)<br>6. รายงานการรับเงิน - จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) |             |       |          |       |         |         |         |         |  |         |
| ว.ด.ป                                                                                  | รายการ | รายรับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |       |          |       | รายจ่าย |         |         |         |  | คงเหลือ |
|                                                                                        |        | สปสช.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | อบต./เทศบาล | ชุมชน | ดอกเบี้ย | อื่นๆ | ประเภท1 | ประเภท2 | ประเภท3 | ประเภท4 |  |         |
| ผลการดำเนินงาน                                                                         |        | ก.ก.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |       |          |       |         |         |         |         |  |         |

รูปที่ 51 แสดงการเลือกประเภทของรายงาน

4. เมื่อเลือกรายการตาม ข้อ 3 โปรแกรมจะแสดงข้อมูลรายงานตามประเภทการเลือก และสามารถพิมพ์รายงานออกมาได้ดังนี้

#### 4.1 รายงานการรับเงิน-จ่ายเงินประจำวัน ดังรูปที่ 52

| รายงาน สรุปผลการดำเนินงานด้านการเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล |                                                      |                                         |             |       |          |       |         |         |           |          |         |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|-------|----------|-------|---------|---------|-----------|----------|---------|------------|
| เลือกรายงาน                                                                            |                                                      | 1. รายงานการรับเงิน - จ่ายเงิน ประจำวัน |             |       |          |       |         |         |           |          |         |            |
| ปีงบประมาณ                                                                             |                                                      | 2551                                    |             |       |          |       |         |         |           |          |         |            |
| เดือน                                                                                  |                                                      | พฤศจิกายน 2550                          |             |       |          |       |         |         |           |          |         |            |
|                                                                                        |                                                      | แสดงผล                                  |             |       |          |       |         |         |           |          |         |            |
| สรุปบัญชี รับ-จ่าย ประจำวัน เดือนพฤศจิกายน 2550                                        |                                                      |                                         |             |       |          |       |         |         |           |          |         |            |
| ว.ด.ป                                                                                  | รายการ                                               | รายรับ                                  |             |       |          |       | รายจ่าย |         |           |          | คงเหลือ |            |
|                                                                                        |                                                      | สปสข.                                   | อบต./เทศบาล | ชุมชน | ดอกเบี้ย | อื่นๆ | ประเภท1 | ประเภท2 | ประเภท3   | ประเภท4  |         |            |
|                                                                                        | ยอดยกมา                                              |                                         |             |       |          |       |         |         |           |          |         | 193,279.89 |
| 13 พ.ย. 2550                                                                           | ค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก    | 0.00                                    | 0.00        | 0.00  | 0.00     | 0.00  | 0.00    | 0.00    | 11,000.00 | 0.00     |         | 182,279.89 |
| 20 พ.ย. 2550                                                                           | ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการกองทุน ฯ (ประจำเดือน ต.ค.50) | 0.00                                    | 0.00        | 0.00  | 0.00     | 0.00  | 0.00    | 0.00    | 0.00      | 3,800.00 |         | 178,479.89 |
|                                                                                        | รวมทั้งเดือน                                         | 0.00                                    | 0.00        | 0.00  | 0.00     | 0.00  | 0.00    | 0.00    | 11,000.00 | 3,800.00 |         | 178,479.89 |

รูปที่ 52 แสดงรายงานรับเงิน-จ่ายเงิน ประจำวัน

#### 4.2 รายงานรับเงิน-จ่ายเงินประจำเดือน ดังรูปที่ 53

| รายงาน สรุปผลการดำเนินงานด้านการเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| เลือกรายงาน                                                                            | 2. รายงานการรับเงิน - จ่ายเงิน รายเดือน |
| ปีงบประมาณ                                                                             | 2551                                    |
| เดือน                                                                                  | พฤศจิกายน 2550                          |
|                                                                                        | แสดงผล                                  |
| รายงานการรับเงิน - จ่ายเงิน ปีงบประมาณ 2551                                            |                                         |
| รายการ                                                                                 | พฤศจิกายน 2550                          |
| <b>ยอดยกมา</b>                                                                         | <b>193,279.89</b>                       |
| <b>รายรับ</b>                                                                          |                                         |
| เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ                       | 0.00                                    |
| เงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจาก อบต./เทศบาล                                        | 0.00                                    |
| เงินสมทบจากชุมชนหรือกองทุนชุมชน                                                        | 0.00                                    |
| เงินได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร                                                           | 0.00                                    |
| รายได้อื่นๆ                                                                            | 0.00                                    |
| <b>รวมรายรับ</b>                                                                       | <b>0.00</b>                             |
| <b>รายจ่าย</b>                                                                         |                                         |
| ค่าใช้จ่ายจากการจัดซื้อบริการสาธารณสุขตามชุดสิทธิประโยชน์ (ประเภทที่ 1)                | 0.00                                    |
| ค่าใช้จ่ายจากการสนับสนุนงบประมาณแก่หน่วยบริการสาธารณสุข (ประเภทที่ 2)                  | 0.00                                    |
| ค่าใช้จ่ายจากการสร้างเสริมสุขภาพโดยประชาชนและชุมชนท้องถิ่น (ประเภทที่ 3)               | 11,000.00                               |
| ค่าใช้จ่ายจากการจัดการกองทุนและพัฒนาระบบบริหารจัดการ (ประเภทที่ 4)                     | 3,800.00                                |
| <b>รวมรายจ่าย</b>                                                                      | <b>14,800.00</b>                        |
| <b>รายได้สูง (ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่าย</b>                                                  | <b>-14,800.00</b>                       |
| <b>คงเหลือยกไป</b>                                                                     | <b>178,479.89</b>                       |

รูปที่ 53 แสดงรายงานรับเงิน-จ่ายเงิน ประจำเดือน

### 4.3 รายงานรับเงิน-จ่ายเงินประจำไตรมาส 1 ดังรูปที่ 54

| รายงาน สรุปผลการดำเนินงานด้านการเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล |                                                               |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|
| เลือกรายงาน                                                                            | 3. รายงานการรับเงิน - จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) |                    |
| ปีงบประมาณ                                                                             | 2551                                                          |                    |
| แสดงผล                                                                                 |                                                               |                    |
| รายงานการรับเงิน - จ่ายเงิน ปีงบประมาณ 2551                                            |                                                               |                    |
| รายการ                                                                                 | ไตรมาสนี้                                                     | รวมทั้งปี          |
| <b>ยอดยกมา</b>                                                                         | <b>193,279.89</b>                                             | <b>193,279.89</b>  |
| <b>รายรับ</b>                                                                          |                                                               |                    |
| เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ                       | 0.00                                                          | 0.00               |
| เงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจาก อบต./เทศบาล                                        | 0.00                                                          | 0.00               |
| เงินสมทบจากชุมชนหรือกองทุนชุมชน                                                        | 0.00                                                          | 0.00               |
| เงินได้ออกเบี่ยงเงินผ่านธนาคาร                                                         | 0.00                                                          | 0.00               |
| <b>รายได้อื่นๆ</b>                                                                     | <b>0.00</b>                                                   | <b>0.00</b>        |
| <b>รวมรายรับ</b>                                                                       | <b>0.00</b>                                                   | <b>0.00</b>        |
| <b>รายจ่าย</b>                                                                         |                                                               |                    |
| ค่าใช้จ่ายจากการจัดซื้อบริการสาธารณสุขตามชุดสิทธิประโยชน์ (ประเภทที่ 1)                | 60,750.00                                                     | 60,750.00          |
| ค่าใช้จ่ายจากการสนับสนุนงบประมาณแก่หน่วยบริการสาธารณสุข (ประเภทที่ 2)                  | 0.00                                                          | 0.00               |
| ค่าใช้จ่ายจากการสร้างเสริมสุขภาพโดยประชาชนและชุมชนท้องถิ่น (ประเภทที่ 3)               | 11,000.00                                                     | 11,000.00          |
| ค่าใช้จ่ายจากการบริหารจัดการกองทุนและพัฒนาระบบบริหารจัดการ (ประเภทที่ 4)               | 28,500.00                                                     | 28,500.00          |
| <b>รวมรายจ่าย</b>                                                                      | <b>100,250.00</b>                                             | <b>100,250.00</b>  |
| <b>รายได้สูง (ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่าย</b>                                                  | <b>-100,250.00</b>                                            | <b>-100,250.00</b> |
| <b>คงเหลือยกไป</b>                                                                     | <b>93,029.89</b>                                              | <b>93,029.89</b>   |

รูปที่ 54 แสดงรายงานรับเงิน-จ่ายเงิน ประจำไตรมาส1

**ตัวอย่างรายงานรับเงิน-จ่ายเงินประจำวัน ที่ได้จากการพิมพ์**  
**สรุปบัญชีรายรับ – รายจ่าย ประจำวัน เดือน มีนาคม 2551 เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่**  
**องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลเทศบาลตำบลลือสาธ อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์**

| ว.ด.ป         | รายการ                                                | รายรับ |             |       |          |       | รายจ่าย  |          |          |          | คงเหลือ    |
|---------------|-------------------------------------------------------|--------|-------------|-------|----------|-------|----------|----------|----------|----------|------------|
|               |                                                       | สปสช.  | อบต./เทศบาล | ชุมชน | ดอกเบี้ย | อื่นๆ | ประเภท 1 | ประเภท 2 | ประเภท 3 | ประเภท 4 |            |
|               | ยอดยกมา                                               |        |             |       |          |       |          |          |          |          | 635,279.89 |
| 20 มี.ค. 2551 | ค่าเบี้ยประชุม<br>คณะกรรมการกองทุน                    | 0.00   | 0.00        | 0.00  | 0.00     | 0.00  | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 5,200.00 | 630,079.89 |
| 20 มี.ค. 2551 | ค่าใช้จ่ายในโครงการ<br>คืนสายตากให้แก่ผู้สูง<br>วัย ฯ | 0.00   | 0.00        | 0.00  | 0.00     | 0.00  | 4,750.00 | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 625,329.89 |
| 24 มี.ค. 2551 | ดอกเบี้ยเงินฝาก<br>ธนาคาร                             | 0.00   | 0.00        | 0.00  | 727.14   | 0.00  | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 626,057.03 |
|               | รวมเดือนนี้                                           | 0.00   | 0.00        | 0.00  | 727.14   | 0.00  | 4,750.00 | 0.00     | 0.00     | 5,200.00 | 626,057.03 |

เรียน ประธานกรรมการกองทุนฯ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ประธานกรรมการกองทุนฯ

**ตัวอย่างรายงานเงินรับ-เงินจ่าย ประจำเดือน จากการพิมพ์**  
 สรุปผลการดำเนินงานด้านการเงินของระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่  
 องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล เทศบาลตำบลอิสาน  
 อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์  
 รายงานการรับเงิน - จ่ายเงิน  
 ปีงบประมาณ 2551

| รายการ                                                                  | เดือน มีนาคม      |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>ยอดยกมา</b>                                                          | 635,279.89        |
| <b>รายรับ</b>                                                           |                   |
| เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ        | 0.00              |
| เงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจาก อบต./เทศบาล                         | 0.00              |
| เงินสมทบจากชุมชนหรือกองทุนชุมชน                                         | 0.00              |
| เงินได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร                                            | 727.14            |
| รายได้อื่นๆ                                                             | 0.00              |
| <b>รวมรายรับ</b>                                                        | <b>727.14</b>     |
| <b>รายจ่าย</b>                                                          |                   |
| ค่าใช้จ่ายจากการจัดซื้อบริการสาธารณสุขตามชุดสิทธิประโยชน์ (ประเภทที่1)  | 4,750.00          |
| ค่าใช้จ่ายจากการสนับสนุนงบประมาณแก่อำเภอหรือเทศบาล (ประเภทที่2)         | 0.00              |
| ค่าใช้จ่ายจากการสร้างเสริมสุขภาพโดยประชาชนและชุมชนท้องถิ่น (ประเภทที่3) | 0.00              |
| ค่าใช้จ่ายจากการบริหารจัดการกองทุนและพัฒนาระบบบริหารจัดการ (ประเภทที่4) | 5,200.00          |
| <b>รวมรายจ่าย</b>                                                       | <b>9,950.00</b>   |
| <b>รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย</b>                                     | <b>-9,222.86</b>  |
| <b>คงเหลือยกไป</b>                                                      | <b>626,057.03</b> |

เรียน ประธานกรรมการกองทุนฯ  
 (ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
 (.....)  
 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
 (.....)  
 ประธานกรรมการกองทุนฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
 (.....)  
 เลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ

**ตัวอย่างรายงานไตรมาส1 จากการพิมพ์**  
**สรุปผลการดำเนินงานด้านการเงินของระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่**  
**องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลเทศบาลตำบลอิสาน**

**อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์**

**รายงานการรับเงิน - จ่ายเงิน**

- ประจำไตรมาสที่ 1(เดือนตุลาคม - ธันวาคม)       ประจำไตรมาสที่ 2(เดือนมกราคม - มีนาคม)
- ประจำไตรมาสที่ 3(เดือนเมษายน - มิถุนายน)       ประจำไตรมาสที่ 4(เดือนกรกฎาคม - กันยายน)

**ปีงบประมาณ2551**

| รายการ                                                                  | ไตรมาสนี้          | รวมทั้งปี          |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>ยอดยกมา</b>                                                          | 193,279.89         | 193,279.89         |
| <b>รายรับ</b>                                                           |                    |                    |
| เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ        | 0.00               | 0.00               |
| เงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจาก อบต./เทศบาล                         | 0.00               | 0.00               |
| เงินสมทบจากชุมชนหรือกองทุนชุมชน                                         | 0.00               | 0.00               |
| เงินได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร                                            | 0.00               | 0.00               |
| รายได้อื่นๆ                                                             | 0.00               | 0.00               |
| <b>รวมรายรับ</b>                                                        | <b>0.00</b>        | <b>0.00</b>        |
| <b>รายจ่าย</b>                                                          |                    |                    |
| ค่าใช้จ่ายจากการจัดซื้อบริการสาธารณสุขตามชุดสิทธิประโยชน์ (ประเภทที่1)  | 60,750.00          | 60,750.00          |
| ค่าใช้จ่ายจากการสนับสนุนงบประมาณแก่งานบริการสาธารณสุข (ประเภทที่2)      | 0.00               | 0.00               |
| ค่าใช้จ่ายจากการสร้างเสริมสุขภาพโดยประชาชนและชุมชนท้องถิ่น (ประเภทที่3) | 11,000.00          | 11,000.00          |
| ค่าใช้จ่ายจากการบริหารจัดการกองทุนและพัฒนาระบบบริหารจัดการ (ประเภทที่4) | 28,500.00          | 28,500.00          |
| <b>รวมรายจ่าย</b>                                                       | <b>100,250.00</b>  | <b>100,250.00</b>  |
| <b>รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย</b>                                     | <b>-100,250.00</b> | <b>-100,250.00</b> |
| <b>คงเหลือยกไป</b>                                                      | <b>93,029.89</b>   | <b>93,029.89</b>   |

เรียน ประธานกรรมการกองทุนฯ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ประธานกรรมการกองทุนฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ

**ตัวอย่างรายงานไตรมาส2 จากการพิมพ์**  
**สรุปผลการดำเนินงานด้านการเงินของระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่**  
**องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลเทศบาลตำบลอิสาน**

**อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์**

**รายงานการรับเงิน - จ่ายเงิน**

- ประจำไตรมาสที่ 1(เดือนตุลาคม - ธันวาคม)                       ประจำไตรมาสที่ 2(เดือนมกราคม - มีนาคม)
- ประจำไตรมาสที่ 3(เดือนเมษายน - มิถุนายน)                       ประจำไตรมาสที่ 4(เดือนกรกฎาคม - กันยายน)

**ปีงบประมาณ2551**

| รายการ                                                                  | ไตรมาสนี้         | รวมทั้งปี         |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>ยอดยกมา</b>                                                          | 93,029.89         | 193,279.89        |
| <b>รายรับ</b>                                                           |                   |                   |
| เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ        | 541,650.00        | 541,650.00        |
| เงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจาก อบต./เทศบาล                         | 0.00              | 0.00              |
| เงินสมทบจากชุมชนหรือกองทุนชุมชน                                         | 0.00              | 0.00              |
| เงินได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร                                            | 1,327.14          | 1,327.14          |
| รายได้อื่นๆ                                                             | 0.00              | 0.00              |
| <b>รวมรายรับ</b>                                                        | <b>542,977.14</b> | <b>542,977.14</b> |
| <b>รายจ่าย</b>                                                          |                   |                   |
| ค่าใช้จ่ายจากการจัดซื้อบริการสาธารณสุขตามชุดสิทธิประโยชน์ (ประเภทที่1)  | 4,750.00          | 65,500.00         |
| ค่าใช้จ่ายจากการสนับสนุนงบประมาณแก่งานบริการสาธารณสุข (ประเภทที่2)      | 0.00              | 0.00              |
| ค่าใช้จ่ายจากการสร้างเสริมสุขภาพโดยประชาชนและชุมชนท้องถิ่น (ประเภทที่3) | 0.00              | 11,000.00         |
| ค่าใช้จ่ายจากการบริหารจัดการกองทุนและพัฒนาระบบบริหารจัดการ (ประเภทที่4) | 5,200.00          | 33,700.00         |
| <b>รวมรายจ่าย</b>                                                       | <b>9,950.00</b>   | <b>110,200.00</b> |
| <b>รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย</b>                                     | <b>533,027.14</b> | <b>432,777.14</b> |
| <b>คงเหลือยกไป</b>                                                      | <b>626,057.03</b> | <b>626,057.03</b> |

เรียน ประธานกรรมการกองทุนฯ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ประธานกรรมการกองทุนฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ



**ตัวอย่างรายงานไตรมาส3 จากการพิมพ์**  
**สรุปผลการดำเนินงานด้านการเงินของระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่**  
**องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลเทศบาลตำบลอิสาน**

**อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์**

**รายงานการรับเงิน - จ่ายเงิน**

- |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ประจำไตรมาสที่ 1(เดือนตุลาคม - ธันวาคม)<br><input checked="" type="checkbox"/> ประจำไตรมาสที่ 3(เดือนเมษายน - มิถุนายน) | <input type="checkbox"/> ประจำไตรมาสที่ 2(เดือนมกราคม - มีนาคม)<br><input type="checkbox"/> ประจำไตรมาสที่ 4(เดือนกรกฎาคม - กันยายน) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ปีงบประมาณ2551**

| รายการ                                                                  | ไตรมาสนี้         | รวมทั้งปี           |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>ยอดยกมา</b>                                                          | 626,057.03        | 193,279.89          |
| <b>รายรับ</b>                                                           |                   |                     |
| เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ        | 541,650.00        | 1,083,300.00        |
| เงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจาก อบต./เทศบาล                         | 0.00              | 0.00                |
| เงินสมทบจากชุมชนหรือกองทุนชุมชน                                         | 0.00              | 0.00                |
| เงินได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร                                            | 0.00              | 1,327.14            |
| รายได้อื่นๆ                                                             | 0.00              | 0.00                |
| <b>รวมรายรับ</b>                                                        | <b>541,650.00</b> | <b>1,084,627.14</b> |
| <b>รายจ่าย</b>                                                          |                   |                     |
| ค่าใช้จ่ายจากการจัดซื้อบริการสาธารณสุขตามชุดสิทธิประโยชน์ (ประเภทที่1)  | 41,400.00         | 106,900.00          |
| ค่าใช้จ่ายจากการสนับสนุนงบประมาณแก่งานบริการสาธารณสุข (ประเภทที่2)      | 329,782.00        | 329,782.00          |
| ค่าใช้จ่ายจากการสร้างเสริมสุขภาพโดยประชาชนและชุมชนท้องถิ่น (ประเภทที่3) | 37,400.00         | 48,400.00           |
| ค่าใช้จ่ายจากการบริหารจัดการกองทุนและพัฒนาระบบบริหารจัดการ (ประเภทที่4) | 4,600.00          | 38,300.00           |
| <b>รวมรายจ่าย</b>                                                       | <b>413,182.00</b> | <b>523,382.00</b>   |
| <b>รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย</b>                                     | <b>128,468.00</b> | <b>561,245.14</b>   |
| <b>คงเหลือยกไป</b>                                                      | <b>754,525.03</b> | <b>754,525.03</b>   |

เรียน ประธานกรรมการกองทุนฯ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ประธานกรรมการกองทุนฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ

**ตัวอย่างรายงานไตรมาส4 จากการพิมพ์**  
**สรุปผลการดำเนินงานด้านการเงินของระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่**  
**องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลเทศบาลตำบลอิสาน**

**อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์**

**รายงานการรับเงิน - จ่ายเงิน**

- |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ประจำไตรมาสที่ 1(เดือนตุลาคม - ธันวาคม)<br><input type="checkbox"/> ประจำไตรมาสที่ 3(เดือนเมษายน - มิถุนายน) | <input type="checkbox"/> ประจำไตรมาสที่ 2(เดือนมกราคม - มีนาคม)<br><input checked="" type="checkbox"/> ประจำไตรมาสที่ 4(เดือนกรกฎาคม - กันยายน) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ปีงบประมาณ2551**

| รายการ                                                                  | ไตรมาสนี้         | รวมทั้งปี           |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>ยอดยกมา</b>                                                          | 754,525.03        | 193,279.89          |
| <b>รายรับ</b>                                                           |                   |                     |
| เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ        | 0.00              | 1,083,300.00        |
| เงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจาก อบต./เทศบาล                         | 108,330.00        | 108,330.00          |
| เงินสมทบจากชุมชนหรือกองทุนชุมชน                                         | 0.00              | 0.00                |
| เงินได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร                                            | 1,490.58          | 2,817.72            |
| รายได้อื่นๆ                                                             | 0.00              | 0.00                |
| <b>รวมรายรับ</b>                                                        | <b>109,820.58</b> | <b>1,194,447.72</b> |
| <b>รายจ่าย</b>                                                          |                   |                     |
| ค่าใช้จ่ายจากการจัดซื้อบริการสาธารณสุขตามชุดสิทธิประโยชน์ (ประเภทที่1)  | 0.00              | 106,900.00          |
| ค่าใช้จ่ายจากการสนับสนุนงบประมาณแก่งานบริการสาธารณสุข (ประเภทที่2)      | 0.00              | 329,782.00          |
| ค่าใช้จ่ายจากการสร้างเสริมสุขภาพโดยประชาชนและชุมชนท้องถิ่น (ประเภทที่3) | 191,025.00        | 239,425.00          |
| ค่าใช้จ่ายจากการบริหารจัดการกองทุนและพัฒนาระบบบริหารจัดการ (ประเภทที่4) | 12,810.00         | 51,110.00           |
| <b>รวมรายจ่าย</b>                                                       | <b>203,835.00</b> | <b>727,217.00</b>   |
| <b>รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย</b>                                     | <b>-94,014.42</b> | <b>467,230.72</b>   |
| <b>คงเหลือยกไป</b>                                                      | <b>660,510.61</b> | <b>660,510.61</b>   |

เรียน ประธานกรรมการกองทุนฯ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ประธานกรรมการกองทุนฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ

## บทที่ 4

### การจัดการข้อมูลด้านกิจกรรม

การจัดการข้อมูลด้านกิจกรรมกองทุนนั้น เป็นกิจกรรมที่ถูกกำหนดให้กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่ ดำเนินการ ซึ่งมีประกอบด้วยกิจกรรม 4 ประเภท ได้แก่

1. การจัดบริการตามชุดสิทธิประโยชน์ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย 5 กลุ่มหลัก ได้แก่ หญิงมีครรภ์ เด็กแรกเกิด- 5 ปี เด็กโต 6-25 ปี ผู้ใหญ่อายุ 25 ปีขึ้นไป และกลุ่มผู้พิการ ทูพพลภาพ
2. การสนับสนุนงบประมาณแก่หน่วยงานบริการสุขภาพที่อยู่ในชุมชนท้องถิ่น เช่น สถานีอนามัย ศูนย์บริการสาธารณสุข โรงพยาบาลชุมชน
3. การสร้างเสริมสุขภาพโดยประชาชนและชุมชนท้องถิ่น
4. การบริหารกองทุน/พัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนและอื่นๆให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดของระบบหลักประกันสุขภาพในรอบปีงบประมาณนั้น

โปรแกรมในส่วนของการบริหารจัดการข้อมูลด้านกิจกรรม แบ่งเป็น 3 ส่วนใหญ่ ๆ ดังนี้

1. การเขียนแผนงานโครงการ  
เป็นขั้นตอนแรกของระบบ กล่าวคือ เมื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนประชุมพิจารณาอนุมัติแผนงาน/โครงการ แล้ว ผู้รับผิดชอบต้องนำเอาแผนงาน/โครงการ ดังกล่าวมาบันทึกลงในโปรแกรม
2. การรายงานผลการดำเนินงาน  
หลังจากที่แผนงาน/โครงการ ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารแล้ว และนำมาบันทึกลงในโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว แผนงาน/โครงการดังกล่าว จะเข้าสู่ขั้นตอนของการนำไปปฏิบัติ และหลังจากการปฏิบัติแล้ว ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการนั้น ๆ จะต้องรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการบริหาร ได้ทราบ ซึ่งเมื่อรายงานแล้ว ผู้รับผิดชอบของกองทุนจะต้องนำเอาข้อมูลผลการดำเนินงาน บันทึกลงในโปรแกรม เพื่อรายงานต่อให้กับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้ทราบผ่านทางระบบออนไลน์
3. สรุปผลโครงการ  
เป็นเสมือนรายงานด้านข้อมูลกิจกรรมของกองทุน ซึ่งจะสรุปการจัดกิจกรรมในกองทุน การใช้จ่ายเงินในการจัดกิจกรรม ว่าเป็นอย่างไร สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายหรือไม่

## 1. การเขียนแผนงาน/โครงการ

การเขียนแผนงาน/โครงการนั้น ประกอบไปด้วยฟังก์ชันการทำงาน 4 ด้านด้วยกัน ได้แก่

1.1 ด้านการบันทึกแผนงาน/โครงการ

1.2 ด้านการแก้ไขแผนงาน/โครงการ

1.3 ด้านการลบแผนงาน/โครงการ

เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบเกิดความเข้าใจ จะขออธิบายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในโปรแกรมส่วนของการจัดการข้อมูลกิจกรรม ดังนี้

### สัญลักษณ์



### ความหมาย

การเพิ่มแผนงาน/โครงการ

การแสดงฟังก์ชันการทำงาน

แสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ

แก้ไขแผนงาน/โครงการ/แก้ไขการรายงานผล

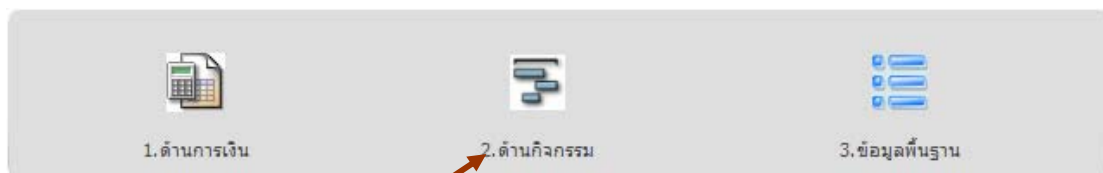
ลบแผนงาน/โครงการ

แสดงกราฟ หรือแผนภูมิ


### 1.1 การทำงานด้านการบันทึกแผนงาน/โครงการ

การบันทึกแผนงาน/โครงการ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. ที่หน้าจอหลัก คลิกเลือกเมนู “2.ด้านกิจกรรม”



คลิกเลือก

2. เมื่อโปรแกรมเข้าสู่หน้าจอด้านกิจกรรม ให้คลิกเลือกปุ่ม  [เพิ่มกิจกรรม] ดังแสดงในรูปที่ 55

กิจกรรมกองทุน

ประเภทกิจกรรม : ทั้งหมด มิยงบประมาณ : ทั้งหมด แสดงผล [เพิ่มกิจกรรม]

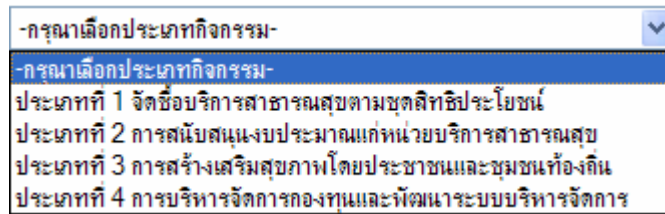
สัญลักษณ์ดำเนินการ : = มุ่งกำกับงาน = ดูรายละเอียดโครงการ = แก้ไขโครงการ = ลบโครงการ

| รหัสกิจกรรม/โครงการ | ชื่อกิจกรรม/โครงการ                                            | ประเภทกิจกรรม | วันเริ่มต้น  | วันสิ้นสุด   | งบประมาณ  | ตัวเลือกดำเนินการ |
|---------------------|----------------------------------------------------------------|---------------|--------------|--------------|-----------|-------------------|
| P-2007-50543-1138   | 1.โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างสุขภาพ ตำบลอโศก ปี 2549 | ประเภทที่ 1   | 01 ต.ค. 2549 | 30 ก.ย. 2550 | 45,000.00 |                   |
| P-2008-50543-1145   | 2.โครงการจัดทำบัตรประกันสุขภาพเชิงรุก ปี 2550                  | ประเภทที่ 1   | 01 ต.ค. 2550 | 30 ก.ย. 2551 | 38,000.00 |                   |

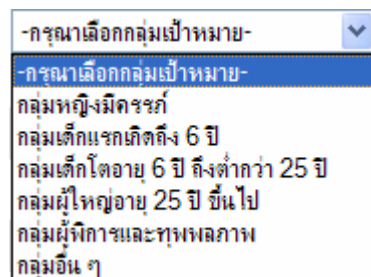
รูปที่ 55 แสดงหน้าจอการเพิ่มแผนงาน/โครงการ

3. ที่หน้าจอการเพิ่มข้อมูลแผนงาน/โครงการ ดังแสดงในรูปที่ 56 ให้บันทึกข้อมูลลงไปดังนี้

- ชื่อโครงการ/กิจกรรม
- ประเภทกิจกรรม ให้เลือกจากรายการที่ปรากฏ




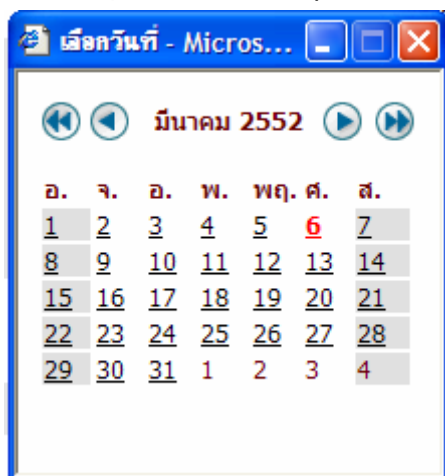
- กลุ่มเป้าหมาย ให้เลือกจากรายการที่ปรากฏ




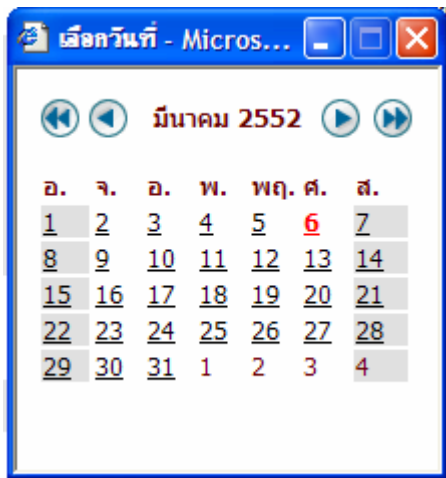
หากต้องการเพิ่มรายการของกลุ่มเป้าหมายให้ทำการกรอกเพิ่มลงไปในช่วง

ท้ายกลุ่มเป้าหมาย ได้ตามความต้องการ

- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ให้ใส่ตัวเลขโดยไม่ต้องมีเครื่องหมาย komma (,) และหน่วย เช่น 1000 เป็นต้น
- พื้นที่ดำเนินการ ให้กรอกข้อมูลพื้นที่ในการดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ
- วันที่เริ่มต้น ให้บันทึกวันที่ ที่จะทำกิจกรรมตามแผนงานที่ตั้งไว้ โดยเลือกจากปุ่ม  ซึ่งจะปรากฏ pop up วันที่สำหรับเลือก



- วันที่สิ้นสุด ให้บันทึกวันที่ ที่กิจกรรมจะสิ้นสุดตามแผนงานที่ตั้งไว้ โดยเลือกจากปุ่ม  ซึ่งจะปรากฏ pop up วันที่สำหรับเลือก



- งบประมาณ ใส่ตัวเลขจำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้ในการทำโครงการ/กิจกรรม โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายคอมมา (,) เช่น 12000 หรือ 34890
- ผู้รับผิดชอบ/เบอร์โทรศัพท์ ให้ทำการบันทึกรายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ และเบอร์โทรศัพท์ เช่น นายสวัสดิ์ชัย คล้ายทอง/0857730348
- อนุมัติโครงการตามการประชุมครั้งที่/วันที่ เช่น ครั้งที่ 1/2552 ลงวันที่ 12 มค.2552

กิจกรรมกองทุน - เพิ่มกิจกรรม /โครงการ

ชื่อกิจกรรม/โครงการ:

ประเภทกิจกรรม:

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ:

กลุ่มเป้าหมาย:  \*โปรดระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมาย

จำนวน:  คน/ราย \* (กรอกตัวเลขโดยไม่ต้องใส่เครื่องหมาย "," และหน่วยนับ)

พื้นที่ดำเนินการ:

วันที่เริ่มต้น: 06/03/2552 \*โปรดเลือกวันที่จากปฏิทินเพื่อลดความผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูล

วันที่สิ้นสุด: 06/03/2552 \*โปรดเลือกวันที่จากปฏิทินเพื่อลดความผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูล

งบประมาณ:  \* (กรอกตัวเลขโดยไม่ต้องใส่เครื่องหมาย "," คั่นตัวเลข)

ผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรศัพท์:

อนุมัติโครงการตามการประชุมครั้งที่/วันที่:

บันทึก ยกเลิก

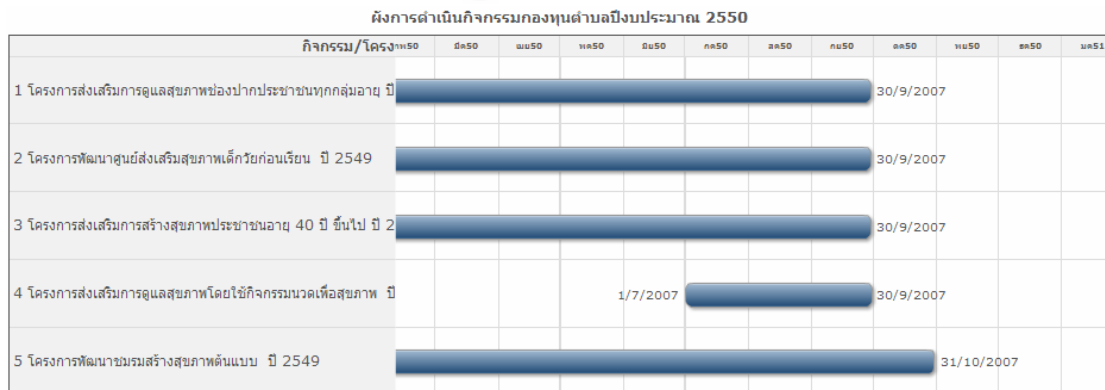
รูปที่ 56 แสดงหน้าจอสำหรับการบันทึกข้อมูลแผนงาน/โครงการ

4. เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่มบันทึก **บันทึก** โปรแกรมจะกลับไปสู่นำจอแสดงแผนงาน/โครงการ ดังรูปที่ 57

| รหัสกิจกรรม/โครงการ | ชื่อกิจกรรม/โครงการ                                               | ประเภทกิจกรรม | วันเริ่มต้น  | วันสิ้นสุด   | งบประมาณ   | ตัวเลือกดำเนินการ |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|--------------|------------|-------------------|
| P-2008-50543-1129   | 1.โครงการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก ปี 2550                      | ประเภทที่ 2   | 01 ต.ค. 2551 | 29 ต.ค. 2551 | 6,628.00   |                   |
| P-2007-50543-1130   | 2.โครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพช่องปากประชาชนทุกกลุ่มอายุ ปี 2549  | ประเภทที่ 2   | 01 ต.ค. 2549 | 30 ก.ย. 2550 | 150,000.00 |                   |
| P-2007-50543-1131   | 3.โครงการพัฒนาศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยก่อนเรียน ปี 2549         | ประเภทที่ 2   | 01 ต.ค. 2549 | 30 ก.ย. 2550 | 14,900.00  |                   |
| P-2007-50543-1132   | 4.โครงการส่งเสริมการสร้างสุขภาพประชาชนอายุ 40 ปี ขึ้นไป ปี 2549   | ประเภทที่ 2   | 01 ต.ค. 2549 | 30 ก.ย. 2550 | 95,000.00  |                   |
| P-2007-50543-1133   | 5.โครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพโดยใช้กิจกรรมนวดเพื่อสุขภาพ ปี 2549 | ประเภทที่ 2   | 01 ต.ค. 2550 | 30 ก.ย. 2550 | 10,000.00  |                   |
| P-2008-50543-1134   | 6.โครงการเฝ้าระวังโรคมะเร็งเต้านม ปี 2550                         | ประเภทที่ 2   | 25 พ.ค. 2551 | 25 พ.ค. 2551 | 27,000.00  |                   |
| P-2007-50543-1135   | 7.โครงการพัฒนาชมรมสร้างสุขภาพต้นแบบ ปี 2549                       | ประเภทที่ 3   | 01 ต.ค. 2549 | 31 ต.ค. 2550 | 75,000.00  |                   |
| P-2007-50543-1136   | 8.โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปี 2549              | ประเภทที่ 3   | 01 ต.ค. 2549 | 30 ก.ย. 2550 | 145,000.00 |                   |

รูปที่ 57 แสดงหน้าจอหลังจากการบันทึกข้อมูลแผนงาน/โครงการ

เมื่อต้องการดูฟังก์ก์กับงาน ให้คลิกที่ปุ่ม **ดู** โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 58



รูปที่ 58 แสดงหน้าจอฟังก์ก์กับงาน

เมื่อต้องการดูรายละเอียดโครงการ/แผนงาน ให้คลิกที่ปุ่ม **ดู** โปรแกรมจะแสดงข้อมูล ดังรูปที่ 59

| กิจกรรมกองทุน - ดูรายละเอียด กิจกรรม /โครงการ P-2007-50543-1131 |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ชื่อกิจกรรม/โครงการ:                                            | โครงการพัฒนาศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยก่อนเรียน ปี 2549 |
| ประเภทกิจกรรม:                                                  | ประเภทที่ 2 การสนับสนุนงบประมาณแก่หน่วยบริการสาธารณสุข  |
| วัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ:                                 | เพื่อเสริมสร้างพัฒนาเด็กวัยก่อนเรียน                    |
| กลุ่มเป้าหมาย:                                                  | กลุ่มเด็กแรกเกิดถึง 6 ปี (เด็กแรกเกิด-5 ปี)             |
| จำนวน:                                                          | 0 คน/ราย                                                |
| พื้นที่ดำเนินการ:                                               | ผ่านอาสาสมัคร                                           |
| วันที่เริ่มต้น:                                                 | 01 ต.ค. 2549                                            |
| วันที่สิ้นสุด:                                                  | 30 ก.ย. 2550                                            |
| งบประมาณ:                                                       | 14,900.00 บาท                                           |
| ผู้รับผิดชอบ:                                                   | เบอร์โทรศัพท์: นางพรทิพย์ วานิชชากร                     |
| อนุมัติโครงการตามการประชุมครั้งที่/วันที่:                      | 2/2549 วันที่ 22 ธันวาคม 2549                           |

รูปที่ 59 แสดงหน้าจอรายละเอียดแผนงาน/โครงการ

## 1.2 การทำงานด้านการแก้ไขแผนงาน/โครงการ

การบันทึกแผนงาน/โครงการ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. ที่หน้าจอหลัก คลิกเลือกเมนู “2.ด้านกิจกรรม”



คลิกเลือก

2. ที่หน้าจอแสดงแผนงาน/โครงการ ดังแสดงในรูปที่ 60 เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข โดยอาจจะคลิกแสดงข้อมูลตามประเภทของกิจกรรม

ประเภทกิจกรรม : **-ทั้งหมด-**

และเลือกปีงบประมาณที่ต้องการ ปีงบประมาณ : **--ทั้งหมด--** จากนั้นกดปุ่มแสดงผล

ประเภทกิจกรรม : **-ทั้งหมด-** ปีงบประมาณ : **--ทั้งหมด--** **แสดงผล** **[เพิ่มกิจกรรม]**

| รหัสกิจกรรม/โครงการ | ชื่อกิจกรรม/โครงการ                                               | ประเภทกิจกรรม | วันเริ่มต้น  | วันสิ้นสุด   | งบประมาณ   | ตัวเลือกดำเนินการ |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|--------------|------------|-------------------|
| P-2008-50543-1129   | 1.โครงการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก ปี 2550                      | ประเภทที่ 2   | 01 ส.ค. 2551 | 29 ส.ค. 2551 | 6,628.00   | [ดู] [แก้ไข] [ลบ] |
| P-2007-50543-1130   | 2.โครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพช่องปากประชาชนทุกกลุ่มอายุ ปี 2549  | ประเภทที่ 2   | 01 ต.ค. 2549 | 30 ก.ย. 2550 | 150,000.00 | [ดู] [แก้ไข] [ลบ] |
| P-2007-50543-1131   | 3.โครงการพัฒนาศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยก่อนเรียน ปี 2549         | ประเภทที่ 2   | 01 ต.ค. 2549 | 30 ก.ย. 2550 | 14,900.00  | [ดู] [แก้ไข] [ลบ] |
| P-2007-50543-1132   | 4.โครงการส่งเสริมการสร้างสุขภาพประชาชนอายุ 40 ปี ขึ้นไป ปี 2549   | ประเภทที่ 2   | 01 ต.ค. 2549 | 30 ก.ย. 2550 | 95,000.00  | [ดู] [แก้ไข] [ลบ] |
| P-2007-50543-1133   | 5.โครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพโดยใช้กิจกรรมนวดเพื่อสุขภาพ ปี 2549 | ประเภทที่ 2   | 01 ต.ค. 2550 | 30 ก.ย. 2550 | 10,000.00  | [ดู] [แก้ไข] [ลบ] |
| P-2008-50543-1134   | 6.โครงการเฝ้าระวังโรคฉี่หนู ปี 2550                               | ประเภทที่ 2   | 25 พ.ค. 2551 | 25 พ.ค. 2551 | 27,000.00  | [ดู] [แก้ไข] [ลบ] |

รูปที่ 60 แสดงหน้าจอแสดงแผนงาน/โครงการ เพื่อเลือกแก้ไข

3. คลิกเลือกปุ่ม ที่ย้ายชื่อแผนงาน/โครงการ ที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏ หน้าจอ ดังรูปที่ 61 จากนั้นกรอกข้อมูลในช่องที่ต้องการแก้ไข เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกรายการแก้ไข”

กิจกรรมกองทุน - แก้ไข กิจกรรม /โครงการ P-2007-50543-1133

|                                              |                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อกิจกรรม/โครงการ :                        | โครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพโดยใช้กิจกรรมนวดเพื่อสุขภาพ ปี 2549 *                                                                                               |
| ประเภทกิจกรรม :                              | ประเภทที่ 2 การสนับสนุนงบประมาณแก่นักบริหารสาธารณสุข *                                                                                                          |
| วัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ :             | -ส่งเสริมให้ประชาชนดูแลสุขภาพตนเองด้วยภูมิปัญญาพื้นบ้าน นวด อบ ประคบด้วยสมุนไพร<br>-ส่งเสริมการใช้สมุนไพรไทยใกล้ตัว<br>-อนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| กลุ่มเป้าหมาย :                              | กลุ่มผู้ใหญ่อายุ 25 ปี ขึ้นไป *โปรดระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมาย หากต้องการเพิ่มรายละเอียดโปรดบันทึกรายละเอียดลงในช่องถัดไป ประชาชนทุกกลุ่มอายุ                   |
| จำนวน :                                      | 0 *คน/ราย (กรอกตัวเลขโดยไม่ต้องใส่เครื่องหมาย ",") และหน่วยนับ                                                                                                  |
| พื้นที่ดำเนินการ :                           | ตำบลอีสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ *                                                                                                                |
| วันที่เริ่มต้น :                             | 01/07/2550 *โปรดเลือกวันที่จากปุ่มนี้เพื่อลดความผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูล                                                                                       |
| วันที่สิ้นสุด :                              | 30/09/2550 *โปรดเลือกวันที่จากปุ่มนี้เพื่อลดความผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูล                                                                                       |
| งบประมาณ :                                   | 10000 บาท (กรอกตัวเลขโดยไม่ต้องใส่เครื่องหมาย ",")                                                                                                              |
| ผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรศัพท์ :                 | นางพรทิพย์ วาณิชยากร 0853082599 *                                                                                                                               |
| อนุมัติโครงการตามการประเมินครั้งที่/วันที่ : | ครั้งที่ 3/2549 วันที่ 22 สิงหาคม 2550 *                                                                                                                        |

**บันทึกรายการแก้ไข** **ยกเลิก**

รูปที่ 61 แสดงหน้าจอแก้ไขแผนงาน/โครงการ



### 1.3 การทำงานด้านการลบแผนงาน/โครงการ

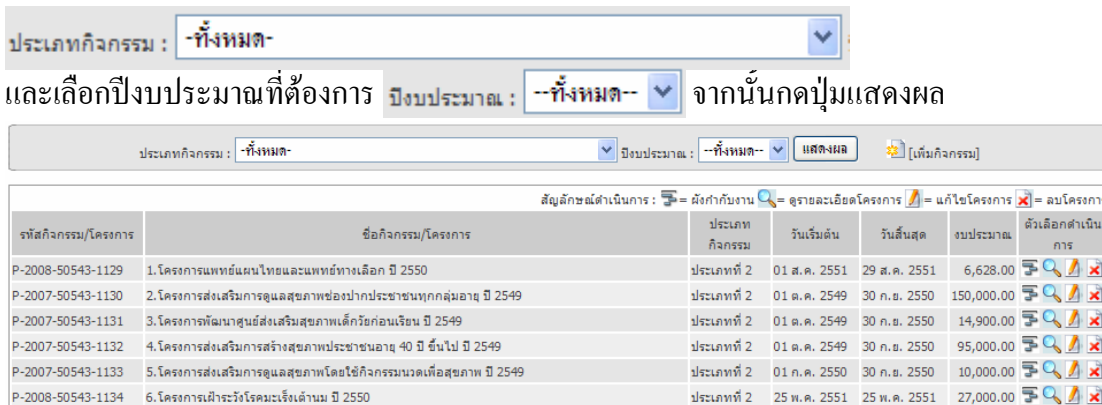
การบันทึกแผนงาน/โครงการ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. ที่หน้าจอหลัก คลิกเลือกเมนู “2.ด้านกิจกรรม”



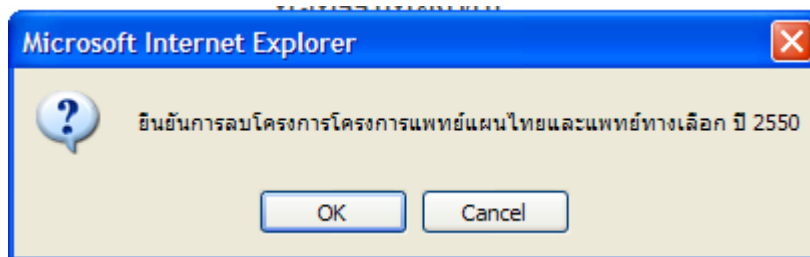
คลิกเลือก

2. ที่หน้าจอแสดงแผนงาน/โครงการ ดังแสดงในรูปที่ 62 เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข โดยอาจจะคลิกแสดงข้อมูลตามประเภทของกิจกรรม



รูปที่ 62 แสดงหน้าจอแสดงแผนงาน/โครงการ เพื่อเลือกข้อมูล

3. คลิกเลือกปุ่ม ท้ายชื่อแผนงาน/โครงการ ที่ต้องการลบ จะปรากฏ หน้าจอดังรูปที่ 63 เพื่อยืนยันการลบ จากนั้นให้กดปุ่ม “OK” เมื่อต้องการลบ หากไม่ต้องการให้กดปุ่ม Cancel



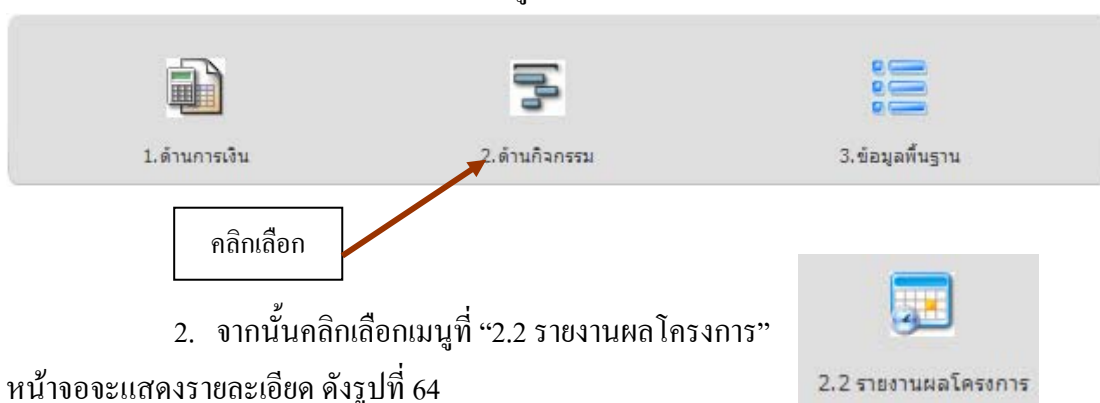
รูปที่ 63 แสดงหน้าจอการแผนงาน/โครงการ

## 2. การรายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลโครงการมีฟังก์ชันในการทำงานเพียงอย่างเดียว นั่นคือการเข้าไปบันทึกผลการดำเนินงานและการแก้ไขการรายงานผล โปรแกรมจะไม่อนุญาตให้มีการลบข้อมูลแผนงาน/โครงการ ออกจากระบบ หากผู้ใช้ต้องการที่จะทำการลบข้อมูลแผนงาน/โครงการให้ไปดำเนินการในเมนู การเขียนแผนงาน/โครงการ

หลักการทำงานของโปรแกรมในการรายงานผลการดำเนินงานนั้น โปรแกรมจะทำการนำเอาข้อมูลแผนงาน/โครงการ จากการเขียนแผนมาแสดง โดยผู้ใช้งานมีหน้าที่ เข้ามาแก้ไขข้อมูลเพื่อรายงานผล ซึ่งมีการทำงานดังนี้

1. ที่หน้าจอหลัก คลิกเลือกเมนู “2.ด้านกิจกรรม”



2. จากนั้นคลิกเลือกเมนูที่ “2.2 รายงานผลโครงการ”

หน้าจอจะแสดงรายละเอียด ดังรูปที่ 64

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมกองทุน

ประเภทกิจกรรม :  ปีงบประมาณ :

สัญลักษณ์ดำเนินการ : 📅 = มีค่ากิจกรรม 🔍 = ดูรายละเอียดโครงการ 📄 = แก้ไขรายงาน 📊 = แสดงกราฟ

| รหัสกิจกรรม/โครงการ | ชื่อกิจกรรม/โครงการ                                           | วันที่เริ่มดำเนินการ | วันที่เสร็จกิจกรรม | งบประมาณที่ตั้งไว้ | งบประมาณที่ใช้จริง | คงเหลือ | ตัวเลือกดำเนินการ |
|---------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------|-------------------|
| P-2008-50543-1129   | โครงการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก ปี 2550                    |                      | 30 มี.ย. 2551      | 6,628.00           | 7,218.00           | -590.00 | 📅 🔍 📄 📊           |
| P-2007-50543-1130   | โครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพของป่าประชาชนทุกกลุ่มอายุ ปี 2549 |                      | 30 มี.ย. 2550      | 150,000.00         | 150,000.00         | 0.00    | 📅 🔍 📄 📊           |
| P-2007-50543-1131   | โครงการพัฒนาศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยก่อนเรียน ปี 2549       |                      | 30 เม.ย. 2550      | 14,900.00          | 14,900.00          | 0.00    | 📅 🔍 📄 📊           |
| P-2007-50543-1132   | โครงการส่งเสริมการสร้างสุขภาพประชาชนอายุ 40 ปีขึ้นไป ปี 2549  |                      | 30 พ.ค. 2550       | 95,000.00          | 94,210.00          | 790.00  | 📅 🔍 📄 📊           |

รูปที่ 64 แสดงหน้าจอรายการผลงานโครงการ

3. ที่หน้าจอแสดงรายการแผนงาน/โครงการ ให้คลิกที่ปุ่ม : ท้ายรายการที่ต้องการรายงานผล จากนั้น โปรแกรมจะแสดงหน้าจอรายงานผลขึ้นมา ดังรูปที่ 65

🔍  กิจกรรมกองทุน - แก้ไขการรายงานผลงาน กิจกรรม /โครงการ P-2008-50543-1147

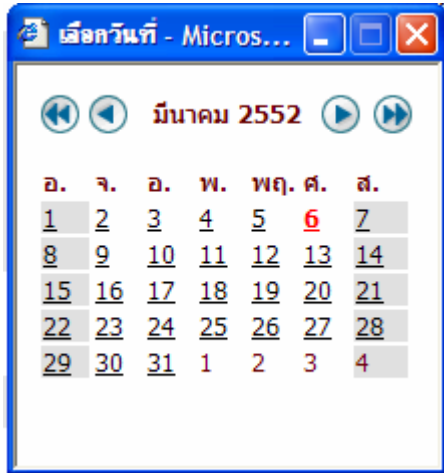
|                        |                                                                         |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อกิจกรรม/โครงการ    | <input type="text" value="โครงการพัฒนาระบบบริการแพทย์ฉุกเฉิน ปี 2550"/> |
| วันที่เริ่มต้นกิจกรรม  | <input type="text"/>                                                    |
| วันที่กิจกรรมแล้วเสร็จ | <input type="text"/>                                                    |
| งบประมาณที่ใช้ไป       | <input type="text" value="0"/>                                          |
| บรรยายผลการดำเนินงาน   | <div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>              |

รูปที่ 65 แสดงหน้าจอรายการผลงานโครงการ

4. จากหน้าจอในข้อที่ 3 ให้ทำการกรอกข้อมูลลงไปดังนี้


- วันที่เริ่มต้นทำกิจกรรม
- วันที่กิจกรรมแล้วเสร็จ

ซึ่งผู้ใช้โปรแกรมสามารถเลือกวันที่ เลือกจากปุ่ม ซึ่งจะปรากฏ pop up วันที่สำหรับเลือก

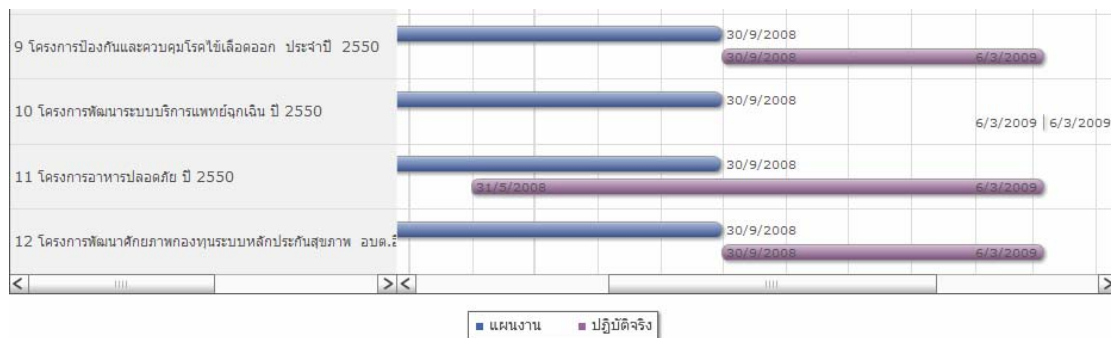


- กรอกจำนวนงบประมาณที่ใช้ไป โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมาย komma (,) คั่นหลัก เช่น จำนวน 1000 หรือ 23460 เป็นต้น
- บรรยายผลการดำเนินงานสั้น ๆ โดยแสดงถึงผลที่เกิดขึ้นต่อกลุ่มเป้าหมาย เชิงปริมาณ ความครอบคลุม เป็นต้น


จากนั้นกดปุ่มบันทึกการแก้ไข เสร็จสิ้นการรายงานผลโครงการ หากโครงการไหนต้องการจะรายงานผลเป็นระยะ ๆ ก็สามารทำได้โดยการแก้ไขตัวเลขงบประมาณที่ใช้ไป และวันที่สิ้นสุดกิจกรรม

จากหน้าหลักของการรายงานผลโครงการ ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้ หากต้องการดูการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนงาน ก็สามารถคลิกที่ปุ่ม 

โปรแกรมจะแสดงข้อมูลการเปรียบเทียบแผนงานกับผลการดำเนินงาน ดังรูปที่ 66




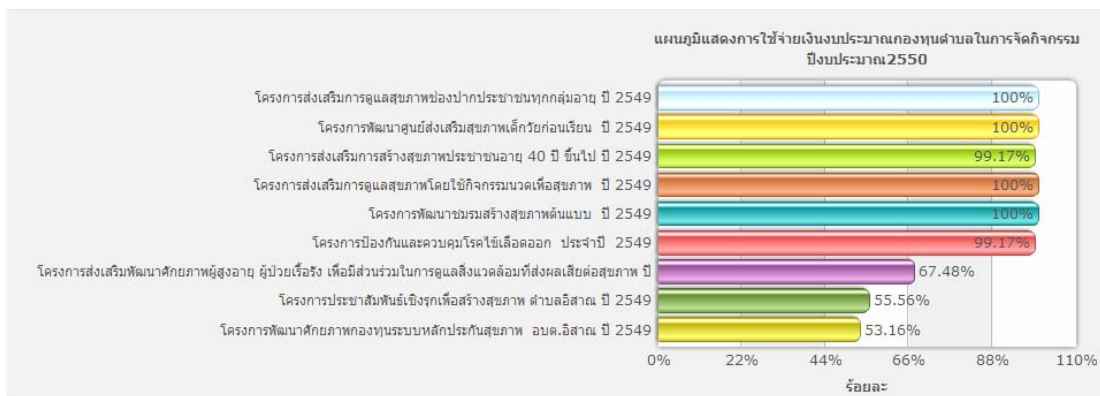
รูปที่ 66 แสดงการเปรียบเทียบแผนงานกับผลการดำเนินงาน

หากต้องการดูรายละเอียดของผลการดำเนินงาน ให้คลิกที่ปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงข้อมูลผลการดำเนินโครงการ ดังรูปที่ 67

| 🔍 ใกล้เคียงรายการผลโครงการ                |                                                                                                                                                                                                                                  | กิจกรรมกองทุน - ดูรายละเอียด กิจกรรม /โครงการ P-2007-50543-1133 |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ชื่อกิจกรรม/โครงการ                       | โครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพโดยใช้กิจกรรมนวดเพื่อสุขภาพ ปี 2549                                                                                                                                                                  |                                                                 |
| ประเภทกิจกรรม                             | ประเภทที่ 2 การสนับสนุนงบประมาณแก่นักบริหารสาธารณสุข                                                                                                                                                                             |                                                                 |
| วัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ            | -ส่งเสริมให้ประชาชนดูแลสุขภาพตนเองด้วยภูมิปัญญาพื้นบ้าน นวด อบ ประคบด้วยสมุนไพร -ส่งเสริมการใช้สมุนไพรใกล้ตัว -อนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น                                                                           |                                                                 |
| กลุ่มเป้าหมาย                             | กลุ่มผู้ใหญ่อายุ 25 ปี ขึ้นไป                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |
| พื้นที่ดำเนินการ                          | ตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์                                                                                                                                                                                   |                                                                 |
| วันที่เริ่มดำเนินการ                      | 01 ก.ค. 2550                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |
| วันที่สิ้นสุดแผน                          | 30 ก.ย. 2550                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |
| งบประมาณ                                  | 10,000.00                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |
| ผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรศัพท์                | นางพรทิพย์ วานิชยากร 0853082599                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |
| อนุมัติโครงการตามการประชุมครั้งที่/วันที่ | ครั้งที่ 3/2549 วันที่ 22 สิงหาคม 2550                                                                                                                                                                                           |                                                                 |
| วันที่เริ่มทำกิจกรรม                      |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |
| วันที่กิจกรรมแล้วเสร็จ                    | 30 ก.ย. 2550                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |
| ผลการดำเนินงานกิจกรรม                     | - นวดเพื่อส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพ จำนวน 33 คน - ให้ความปรึกษาและส่งเสริมการใช้สมุนไพร 143 คน - ตามเชื่อมและนวดเพื่อฟื้นฟูสภาพผู้พิการ จำนวน 7 คน 15 ครั้ง - จัดทำป้ายสวนสมุนไพรพร้อมป้ายบอกชนิดสมุนไพรพร้อมสรรพคุณ จำนวน 14 ป้าย |                                                                 |

รูปที่ 67 แสดงรายละเอียดผลการดำเนินงาน

หากต้องการดูรายละเอียดเปรียบเทียบการใช้รายงานด้านงบประมาณ เป็นรายโครงการ ทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม  โดยโปรแกรมจะแสดงข้อมูลดังรูปที่ 68

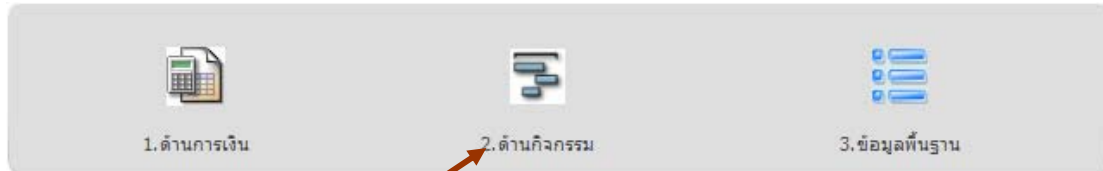


รูปที่ 68 แสดงรายการเปรียบเทียบการรายงานผลการใช้งบประมาณ

### 3. การสรุปผลโครงการ

เป็นเสมือนรายงานด้านข้อมูลกิจกรรมของกองทุน ซึ่งจะสรุปการจัดกิจกรรมในกองทุน การใช้จ่ายเงินในการจัดกิจกรรม ว่าเป็นอย่างไร สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายหรือไม่ โดยมีการทำงานของโปรแกรมดังต่อไปนี้

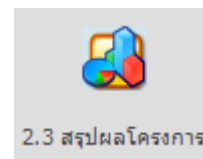
1. ที่หน้าจอหลัก คลิกเลือกเมนู “2.ด้านกิจกรรม”



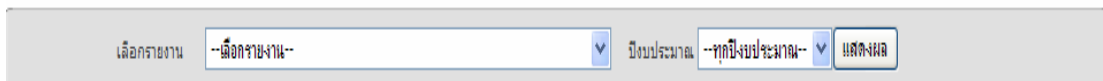
คลิกเลือก

2. จากนั้นคลิกเลือกเมนูที่ “2.3 สรุปผลโครงการ”

หน้าจอ จะแสดงรายละเอียด ดังรูปที่ 69



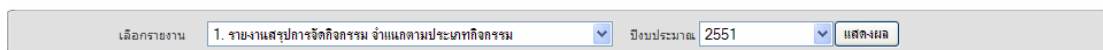
สรุปผลการดำเนินกิจกรรมกองทุนตำบล



รูปที่ 69 แสดงหน้าจอรายการผลงาน โครงการ

3. จากนั้นให้เลือกรายงานที่ต้องการดู และปีงบประมาณ จากนั้นกดปุ่มแสดงผล ซึ่งโปรแกรมจะแสดงผลดังต่อไปนี้

#### 3.1 รายงานสรุปการจัดกิจกรรม จำแนกตามประเภท และปีงบประมาณ



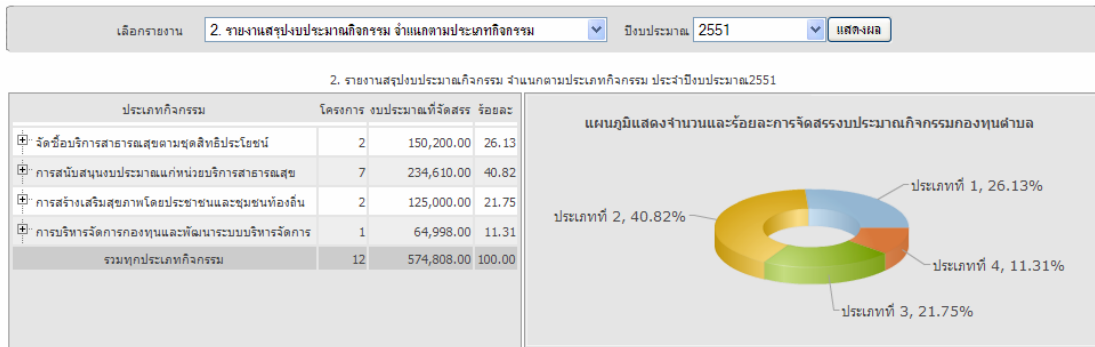
1. รายงานสรุปการจัดกิจกรรม แยกตามประเภทกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ2551

| ประเภทกิจกรรม                                               | จำนวนโครงการ | ร้อยละ |
|-------------------------------------------------------------|--------------|--------|
| ☒ ประเภทที่ 1 จัดซื้อบริการสาธารณสุขตามชุดสิทธิประโยชน์     | 2            | 16.67  |
| ☒ ประเภทที่ 2 การสนับสนุนงบประมาณแกहनงบริการสาธารณสุข       | 7            | 58.33  |
| ☒ ประเภทที่ 3 การสร้างเสริมสุขภาพโดยประชาชนและชุมชนท้องถิ่น | 2            | 16.67  |
| ☒ ประเภทที่ 4 การบริหารจัดการกองทุนและพัฒนาระบบบริหารจัดการ | 1            | 8.33   |
| รวมทุกประเภทกิจกรรม                                         | 12           | 100.00 |

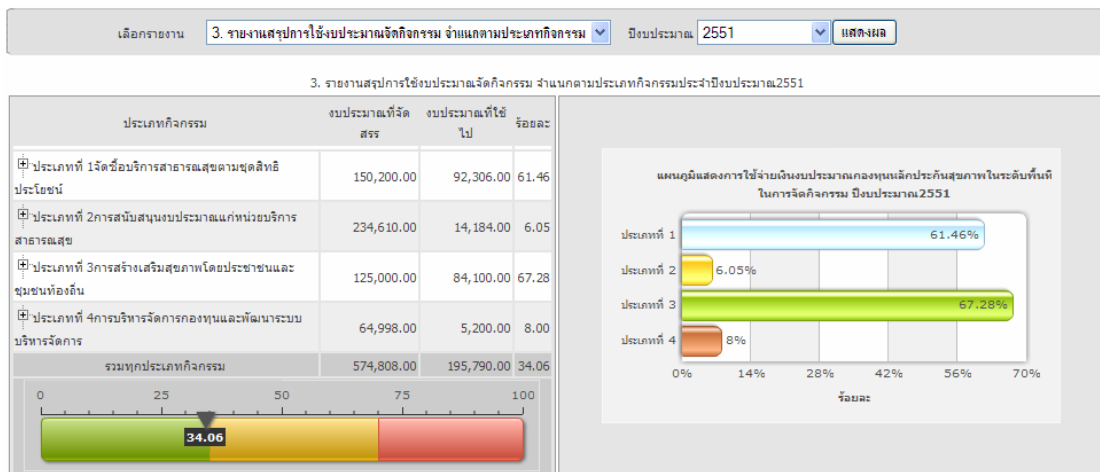
แผนภูมิแสดงจำนวนและร้อยละประเภทการจัดกิจกรรมกองทุนตำบล



### 3.2 รายงานสรุปงบประมาณที่ใช้ในกิจกรรม จำแนกตามประเภท และปีงบประมาณ



### 3.3 รายงานสรุปการใช้งบประมาณที่ใช้ในกิจกรรม จำแนกตามประเภท และปีงบประมาณ



หมายเหตุ ในทุกๆ รายงานที่ปรากฏเครื่องหมาย สามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดต่อไปได้

## บทที่ 5

### ระบบบริหารจัดการกองทุน สำหรับ เจ้าหน้าที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ระบบบริหารจัดการกองทุน สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด นั้น เป็น โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานกองทุนในระดับเขตและระดับจังหวัด ได้ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินการดำเนินงานของกองทุนที่อยู่ในเขตหรือจังหวัด โดยระบบได้แบ่งการทำงานออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

1. ระบบจัดการข้อมูลพื้นฐาน
2. ระบบข้อมูลกองทุน
3. ระบบรายงานและประเมินผล

โดยมีข้อกำหนดในการใช้งานในระบบดังนี้

1. เจ้าหน้าที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขาเขต สามารถดำเนินการจัดการข้อมูลพื้นฐานได้ทุกจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ
2. เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สามารถดำเนินการจัดการข้อมูลพื้นฐานได้เฉพาะกองทุนที่อยู่ภายในจังหวัดของตนเองเท่านั้น
3. ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับระบบข้อมูลกองทุน และระบบรายงานและประเมินผล ผู้ใช้งานทั้งสองสามารถติดตามดูข้อมูลกองทุนได้ทุกแห่ง ทุกจังหวัด ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

#### 1. ระบบจัดการข้อมูลพื้นฐาน

ระบบจัดการข้อมูลพื้นฐาน เป็นระบบที่ให้เจ้าหน้าที่ ได้ใช้ในการเพิ่มปรับปรุงข้อมูลเบื้องต้นของกองทุนที่เพิ่มเข้าไปในระบบใหม่ หรือกองทุนเดิมที่มีอยู่แล้ว ประกอบไปด้วยส่วนงานที่สำคัญอยู่ 3 ส่วนคือ

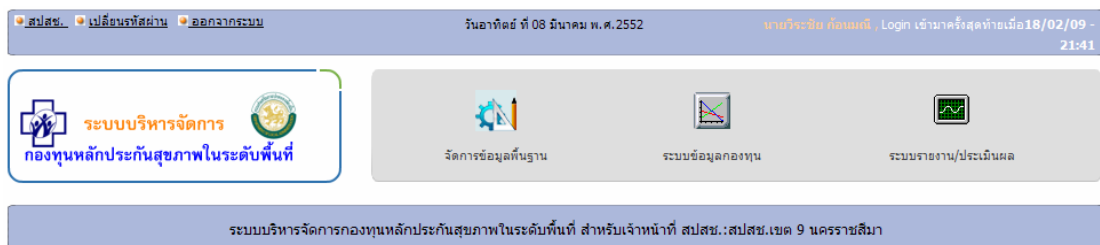
- 1.1 การเพิ่มกองทุนใหม่
- 1.2 การแก้ไข/ลบข้อมูลกองทุน
- 1.3 การปรับปรุงข้อมูลกองทุน

โดยทั้ง 3 ส่วนนั้นมีหลักในการทำงานของโปรแกรมดังต่อไปนี้

## 1.1 การเพิ่มกองทุนใหม่

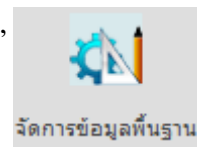
การเพิ่มกองทุนใหม่นั้น เกิดขึ้นในกรณีที่มืองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมเป็นกองทุนหลักประกันสุขภาพในแต่ละปี และได้รับการพิจารณาให้เข้าร่วมแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานในระดับจังหวัด หรือสาขาเขต ต้องเข้ามาทำการเพิ่มข้อมูลกองทุนใหม่เข้าไปในระบบก่อน เพื่อให้ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น สามารถที่จะขอ Username และ password เข้าใช้งานในระบบต่อไปได้ จึงเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดในระบบงานนี้ โดยการใช้งานผ่านโปรแกรมมีวิธีการดังนี้

1. เมื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานจะพบหน้าจอหลักสำหรับเจ้าหน้าที่สาขาเขต และเจ้าหน้าที่ สสจ. ดังรูปที่ 70

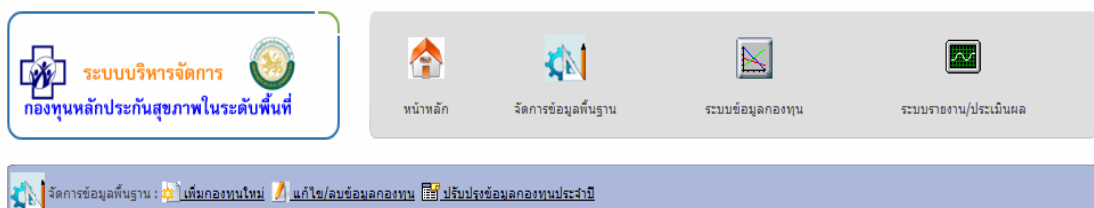


รูปที่ 70 แสดงหน้าจอหลักของโปรแกรม

2. จากนั้นให้เลือกที่เมนู “จัดการข้อมูลพื้นฐาน”



3. โปรแกรมจะเข้าสู่หน้าจอหลักของส่วนจัดการข้อมูลพื้นฐาน ดังรูปที่ 71



รูปที่ 71 แสดงหน้าจอหลักของส่วนจัดการข้อมูลพื้นฐาน

4. เลือกเมนู “เพิ่มกองทุนใหม่” 

5. เมื่อโปรแกรมแสดงหน้าจอให้เพิ่มข้อมูล ให้ผู้ใช้งานระบบกรอกข้อมูลต่างๆ ไป ดังแสดงในรูปที่ 72 ได้แก่

- รหัสกองทุน ซึ่งถูกกำหนดโดย สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- ชื่อองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล ที่เข้าร่วม



- จังหวัด ที่ตั้ง
- อำเภอ ที่ตั้ง
- ตำบล ที่ตั้ง
- ประเภทการเข้าร่วม ให้เลือกจาก radio button

กองทุนใหม่  กองทุนเก่า

- ปีงบประมาณที่เข้าร่วม

| เพิ่มข้อมูลกองทุนใหม่                       |                                                                              |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| รหัสกองทุน :                                | <input type="text"/>                                                         |
| ชื่อองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล :          | <input type="text"/>                                                         |
| จังหวัด :                                   | นครราชสีมา                                                                   |
| อำเภอ :                                     | -กรุณาเลือกอำเภอ-                                                            |
| ตำบล :                                      | -กรุณาเลือกตำบล-                                                             |
| ประเภทการเข้าร่วม :                         | <input checked="" type="radio"/> กองทุนใหม่ <input type="radio"/> กองทุนเก่า |
| ปีงบประมาณที่เข้าร่วม :                     | --เลือกปีงบประมาณ--                                                          |
| <input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/> |                                                                              |

รูปที่ 72 แสดงหน้าจอการเพิ่มกองทุนใหม่

6. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

### 1.2 การแก้ไข/ลบข้อมูลกองทุน

ในส่วนการของระบบนี้แบ่งออกเป็น 2 ฟังก์ชันย่อย คือการแก้ไขข้อมูลกองทุน และการลบข้อมูลกองทุน ซึ่งมีกระบวนการใช้งาน โปรแกรมอยู่ภายในหน้าจอเดียวกัน ข้อควรระวังที่สุดในการใช้งานในระบบนี้คือการลบข้อมูลกองทุน ซึ่งผู้ใช้งานควรใช้งานในฟังก์ชันนี้ในกรณีที่เพิ่มข้อมูลเข้าไปผิด เพราะการลบข้อมูลกองทุน จะทำให้กองทุนนั้นไม่สามารถใช้งานในระบบได้อีกเลย ในการใช้งาน โปรแกรมมีวิธีการใช้งานดังต่อไปนี้

1. เมื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานจะพบหน้าจอหลักสำหรับเจ้าหน้าที่ สาขาเขต และเจ้าหน้าที่ สสจ. ดังรูปที่ 73

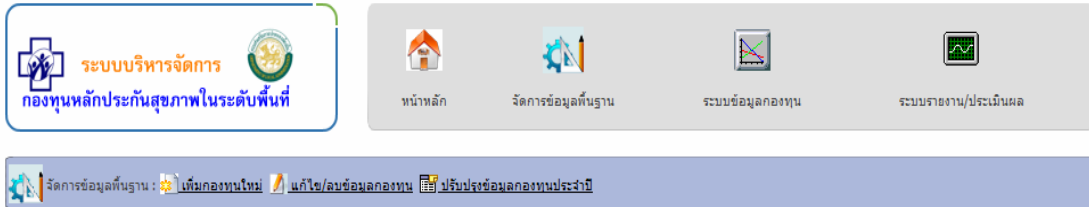
|                                                                                                                                                                   |                                                                         |                            |                         |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| <p>สปสช.   เปลี่ยนรหัสผ่าน   ออกจากระบบ</p> <p>วันอาทิตย์ ที่ 08 มีนาคม พ.ศ. 2552</p> <p>นามวีระชัย ก้อนเหนี   Login เข้ามาครั้งสุดท้ายเมื่อ 18/02/09 - 21:41</p> | <p><b>ระบบบริหารจัดการ</b><br/>กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่</p> | <p>จัดการข้อมูลพื้นฐาน</p> | <p>ระบบข้อมูลกองทุน</p> | <p>ระบบรายงาน/ประเมินผล</p> |
| <p>ระบบบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่ สำหรับเจ้าหน้าที่ สปสช.:สปสช.เขต 9 นครราชสีมา</p>                                                         |                                                                         |                            |                         |                             |

รูปที่ 73 แสดงหน้าจอหลักของโปรแกรม

2. จากนั้นให้เลือกที่เมนู “จัดการข้อมูลพื้นฐาน”

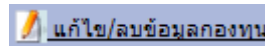


3. โปรแกรมจะเข้าสู่หน้าจอหลักของส่วนจัดการข้อมูลพื้นฐาน ดังรูปที่ 74

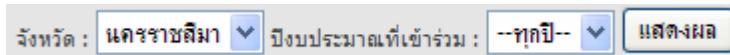


รูปที่ 74 แสดงหน้าจอหลักของส่วนจัดการข้อมูลพื้นฐาน

4. เลือกเมนู “แก้ไขข้อมูลกองทุน”



5. เมื่อโปรแกรมแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูล ให้ผู้ใช้งานเลือกให้โปรแกรมแสดงข้อมูลกองทุนที่ต้องการแก้ไขขึ้นมาโดยเลือกจาก



จากนั้นให้กดปุ่ม “แสดงผล” ระบบจะแสดงรายชื่อกองทุนขึ้นมาตามเงื่อนไขที่เลือก ดังรูปที่ 75

**แก้ไข/ลบข้อมูลกองทุน**

จังหวัด : นครราชสีมา ปีงบประมาณที่เข้าร่วม : --ทุกปี-- แสดงผล

สัญลักษณ์ดำเนินการ : = แก้ไขข้อมูลกองทุน = ลบกองทุน

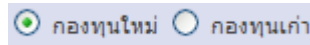
| จังหวัด    | อำเภอ           | ตำบล        | รหัสกองทุน | ชื่อกองทุน                    | ปีที่เข้าร่วม | ตัวเลือกดำเนินการ |
|------------|-----------------|-------------|------------|-------------------------------|---------------|-------------------|
| นครราชสีมา | เมืองนครราชสีมา | ในเมือง     | L6922      | 1.เทศบาลนครนครราชสีมา         | 2551          |                   |
| นครราชสีมา | เมืองนครราชสีมา | โพธิ์กลาง   | 50498      | 2.เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง         | 2550          |                   |
| นครราชสีมา | เมืองนครราชสีมา | โคกสูง      | L2066      | 3.องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง | 2551          |                   |
| นครราชสีมา | เมืองนครราชสีมา | มะเจ็ด      | L2078      | 4.อบต.มะเจ็ด                  | 2551          |                   |
| นครราชสีมา | เมืองนครราชสีมา | หนองระเวียง | L2085      | 5.อบต.หนองระเวียง             | 2550          |                   |
| นครราชสีมา | เมืองนครราชสีมา | ปรางใหญ่    | L2073      | 6.เทศบาลตำบลปรางใหญ่          | 2551          |                   |
| นครราชสีมา | เมืองนครราชสีมา | หัวทะเล     | L6924      | 7.เทศบาลตำบลหัวทะเล           | 2551          |                   |
| นครราชสีมา | เมืองนครราชสีมา | บ้านเกาะ    | 50500      | 8.อบต.บ้านเกาะ                | 2550          |                   |

รูปที่ 75 แสดงรายชื่อกองทุนเพื่อเลือกแก้ไข

6. ให้กดปุ่ม ท้ายของชื่อกองทุนที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงข้อมูลกองทุนดังแสดงในภาพที่ 76 จากนั้นให้กรอกข้อมูลต่างๆ ที่ต้องการแก้ไขลงไป ได้แก่

- รหัสกองทุน ซึ่งถูกกำหนดโดย สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- ชื่อองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล ที่เข้าร่วม
- จังหวัด ที่ตั้ง

- อำเภอ ที่ตั้ง
- ตำบล ที่ตั้ง
- ประเภทการเข้าร่วม ให้เลือกจาก radio button

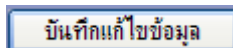


- ปีงบประมาณที่เข้าร่วม

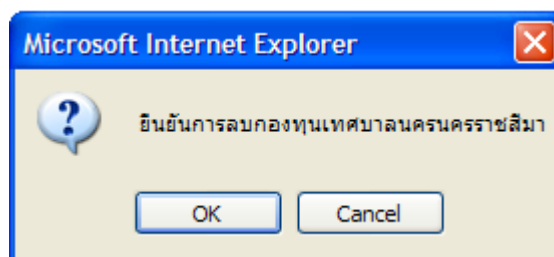
| แก้ไขข้อมูลกองทุน                                |                                                                              |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| รหัสกองทุน :                                     | L6922                                                                        |
| ชื่อองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล :               | เทศบาลนครราชสีมา                                                             |
| จังหวัด :                                        | นครราชสีมา                                                                   |
| อำเภอ :                                          | เมืองนครราชสีมา                                                              |
| ตำบล :                                           | ในเมือง                                                                      |
| ประเภทการเข้าร่วม :                              | <input type="radio"/> กองทุนใหม่ <input checked="" type="radio"/> กองทุนเก่า |
| ปีงบประมาณที่เข้าร่วม :                          | 2551                                                                         |
| <input type="button" value="บันทึกแก้ไขข้อมูล"/> |                                                                              |

รูปที่ 76 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลกองทุน

- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม “บันทึกแก้ไขข้อมูล”



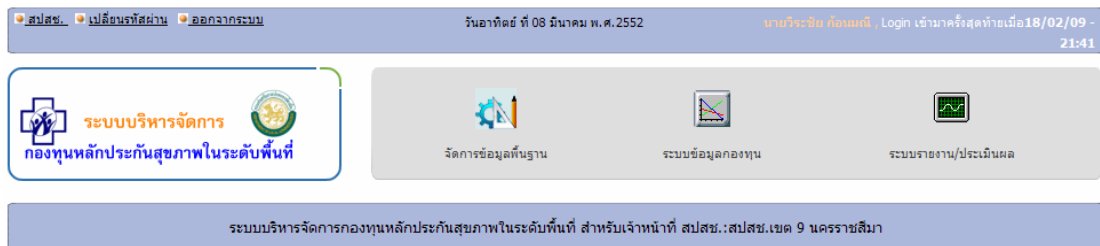
- หากผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม ทำขื่อกองทุนที่ต้องการลบ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างยืนยันการลบ ให้กดปุ่ม OK หากต้องการลบข้อมูล หรือกดปุ่ม cancel หากต้องการยกเลิกการลบข้อมูล



### 1.3 การปรับปรุงข้อมูลกองทุนประจำปี

การปรับปรุงข้อมูลกองทุนประจำปี มีหลักในการทำงานของระบบคือ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณแล้วระบบจะทำการปรับปรุงกองทุนใหม่ของปีงบประมาณที่ผ่านมาให้มีสถานะเป็นกองทุนเก่าโดยอัตโนมัติ และอีกการทำงานหนึ่งคือการปรับปรุงข้อมูลกองทุนที่ยกเลิก การเข้าร่วมดำเนินงานในแต่ละปี ซึ่งผู้ใช้งานต้องเข้ามาดำเนินการปรับปรุงเอง โดยมีวิธีการดังนี้

1. เมื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานจะพบหน้าจอหลักสำหรับเจ้าหน้าที่สาขาเขต และเจ้าหน้าที่ สจจ. ดังรูปที่ 77

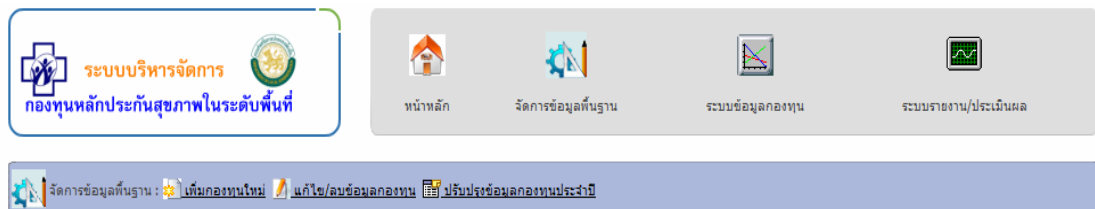


รูปที่ 77 แสดงหน้าจอหลักของโปรแกรม

2. จากนั้นให้เลือกที่เมนู “จัดการข้อมูลพื้นฐาน”

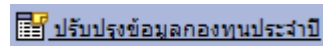


3. โปรแกรมจะเข้าสู่หน้าจอหลักของส่วนจัดการข้อมูลพื้นฐาน ดังรูปที่ 78



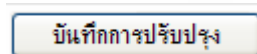
รูปที่ 78 แสดงหน้าจอหลักของส่วนจัดการข้อมูลพื้นฐาน

4. เลือกเมนู “ปรับปรุงข้อมูลกองทุนประจำปี”



5. เมื่อโปรแกรมแสดงหน้าจอปรับปรุงข้อมูล ให้ผู้ใช้งานเลือก ที่กล่อง

ในกรณีที่กองทุนนั้นเลิกดำเนินการ เสร็จแล้วกดปุ่มบันทึกการปรับปรุง ดังแสดงในรูปที่ 79



## ปรับปรุงข้อมูลกองทุน

| จังหวัด : นครราชสีมา |                 | แสดงผล      |            | ปรับปรุงข้อมูลสถานะการดำเนินการของกองทุน |               |                                     |                                   |
|----------------------|-----------------|-------------|------------|------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| จังหวัด              | อำเภอ           | ตำบล        | รหัสกองทุน | ชื่อกองทุน                               | ปีที่เข้าร่วม | ดำเนินการอยู่                       | ปรับปรุง                          |
| นครราชสีมา           | เมืองนครราชสีมา | ในเมือง     | L6922      | 1.เทศบาลนครนครราชสีมา                    | 2551          | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">บันทึกการปรับปรุง</a> |
| นครราชสีมา           | เมืองนครราชสีมา | โพธิ์กลาง   | 50498      | 2.เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง                    | 2550          | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">บันทึกการปรับปรุง</a> |
| นครราชสีมา           | เมืองนครราชสีมา | โคกสูง      | L2066      | 3.องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง            | 2551          | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">บันทึกการปรับปรุง</a> |
| นครราชสีมา           | เมืองนครราชสีมา | มะเริง      | L2078      | 4.อบต.มะเริง                             | 2551          | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">บันทึกการปรับปรุง</a> |
| นครราชสีมา           | เมืองนครราชสีมา | หนองระเวียง | L2085      | 5.อบต.หนองระเวียง                        | 2550          | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">บันทึกการปรับปรุง</a> |
| นครราชสีมา           | เมืองนครราชสีมา | ปรุใหญ่     | L2073      | 6.เทศบาลตำบลปรุใหญ่                      | 2551          | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">บันทึกการปรับปรุง</a> |
| นครราชสีมา           | เมืองนครราชสีมา | ห้วยทะเล    | L6924      | 7.เทศบาลตำบลห้วยทะเล                     | 2551          | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">บันทึกการปรับปรุง</a> |
| นครราชสีมา           | เมืองนครราชสีมา | บ้านเกาะ    | 50500      | 8.อบต.บ้านเกาะ                           | 2550          | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">บันทึกการปรับปรุง</a> |
| นครราชสีมา           | เมืองนครราชสีมา | จอทอง       | L2067      | 9.อบต.จอทอง                              | 2551          | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">บันทึกการปรับปรุง</a> |

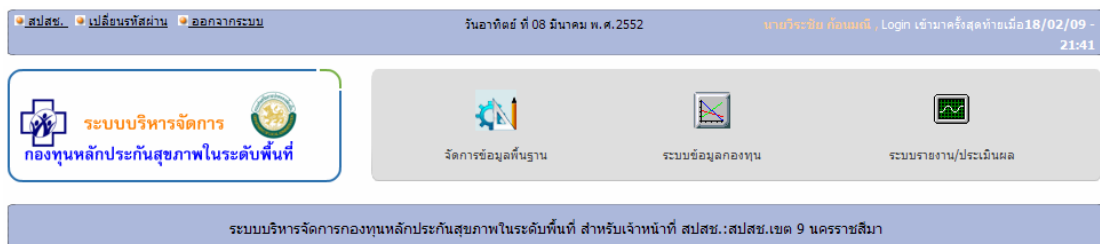
รูปที่ 79 แสดงการปรับปรุงข้อมูลกองทุนประจำปี

## 2. ระบบข้อมูลกองทุน

ระบบข้อมูลของกองทุน เป็นเครื่องมือที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบงานกองทุนในระดับจังหวัดและสาขาเขต ได้ใช้ในการติดตามตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงานของกองทุนภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบได้โดยผ่านระบบ online โปรแกรมจะทำการรวบรวมรายงานที่สำคัญ ๆ มาแยกเป็นหมวดตามข้อมูลซึ่งได้แก่

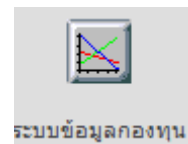
2.1 ข้อมูลพื้นฐานกองทุน โปรแกรมจะทำการแสดงข้อมูลพื้นฐานของกองทุนที่ต้องการดูข้อมูลมาไว้ภายใน 1 หน้าจอแสดงผล ซึ่งจะสะดวกสำหรับผู้ใช้งานระบบเป็นอย่างมาก โดยจะขอแสดงวิธีการเลือกใช้งาน โปรแกรมดังนี้

1. เมื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานจะพบหน้าจอหลักสำหรับเจ้าหน้าที่สาขาเขต และเจ้าหน้าที่ สจ. ดังรูปที่ 80



รูปที่ 80 แสดงหน้าจอหลักของโปรแกรม

2. จากนั้นให้เลือกที่เมนู “ระบบข้อมูลกองทุน”



### 3. เลือกจังหวัดที่ต้องการดูข้อมูลที่อยู่ภายในจังหวัดนั้น

ระบบข้อมูลกองทุน : ระบบบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่

จังหวัด :

### 4. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลรายชื่อกองทุน และปรากฏปุ่มให้เลือกดูข้อมูล 3 ปุ่ม ดังรูปที่ 81

| จังหวัด    | อำเภอ           | ตำบล        | รหัสกองทุน | ชื่อกองทุน                    | รายงาน                                  |                                         |                                         |
|------------|-----------------|-------------|------------|-------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
|            |                 |             |            |                               | ข้อมูลพื้นฐาน                           | ข้อมูลการเงิน                           | ข้อมูลกิจกรรม                           |
| นครราชสีมา | เมืองนครราชสีมา | ในเมือง     | L6922      | 1.เทศบาลนครนครราชสีมา         | <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> | <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> | <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> |
| นครราชสีมา | เมืองนครราชสีมา | โพธิ์กลาง   | 50498      | 2.เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง         | <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> | <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> | <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> |
| นครราชสีมา | เมืองนครราชสีมา | โคกสูง      | L2066      | 3.องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง | <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> | <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> | <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> |
| นครราชสีมา | เมืองนครราชสีมา | มะเจียง     | L2078      | 4.อบต.มะเจียง                 | <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> | <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> | <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> |
| นครราชสีมา | เมืองนครราชสีมา | หนองระเวียง | L2085      | 5.อบต.หนองระเวียง             | <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> | <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> | <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> |
| นครราชสีมา | เมืองนครราชสีมา | ประตูใหญ่   | L2073      | 6.เทศบาลตำบลประตูใหญ่         | <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> | <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> | <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> |

รูปที่ 81 แสดงรายชื่อกองทุนพร้อมปุ่มเมนูให้เลือก

### 5. เลือกกดปุ่มข้อมูลที่ต้องการดู เช่น หากกดปุ่มดูข้อมูลในช่องข้อมูลพื้นฐานดัง รูปที่ 82

เลือกรายงานที่ต้องการดู

| จังหวัด    | อำเภอ           | ตำบล      | รหัสกองทุน | ชื่อกองทุน                    | รายงาน                                  |                                         |                                         |
|------------|-----------------|-----------|------------|-------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
|            |                 |           |            |                               | ข้อมูลพื้นฐาน                           | ข้อมูลการเงิน                           | ข้อมูลกิจกรรม                           |
| นครราชสีมา | เมืองนครราชสีมา | ในเมือง   | L6922      | 1.เทศบาลนครนครราชสีมา         | <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> | <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> | <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> |
| นครราชสีมา | เมืองนครราชสีมา | โพธิ์กลาง | 50498      | 2.เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง         | <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> | <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> | <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> |
| นครราชสีมา | เมืองนครราชสีมา | โคกสูง    | L2066      | 3.องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง | <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> | <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> | <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> |

รูปที่ 82 แสดงรายชื่อกองทุนพร้อมปุ่มเมนูเลือกดูข้อมูลพื้นฐาน

### โปรแกรมจะแสดงข้อมูลดังรูปที่ 83

ข้อมูลพื้นฐานระบบหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ดำเนินงาน

1. องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล เทศบาลนครราชสีมา
2. ที่อยู่ เลขที่ 635 อ.โพธิ์กลาง ตำบล ในเมือง อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000  
โทรศัพท์ 044-251397 โทรสาร 044-342060 EMAIL www.koratcity.net
3. กรณีเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลขนาด  อบต.ขนาดเล็ก  อบต.ขนาดกลาง  อบต.ขนาดใหญ่  เทศบาลตำบล  เทศบาลเมือง  เทศบาลนคร  
พื้นที่รับผิดชอบ จำนวน 1 ตำบล จำนวน 27 หมู่บ้าน  แสดงรายชื่อตำบลและหมู่บ้าน
4. มีจำนวนประชากรทั้งหมด ณ วันที่ 04 ก.ค. 2551 จำนวน 63,138 คน
5. มีสถานบริการสาธารณสุขในโครงการระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน 4 แห่ง  แสดงรายชื่อหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นที่ดำเนินงานตามเกณฑ์

2.1 คณะกรรมการบริหารหลักประกันสุขภาพ  แสดงรายชื่อคณะกรรมการ

2.2 ข้อมูลด้านบัญชี-การเงิน

- 2.2.1 บัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) สาขา นครราชสีมา ชื่อบัญชี ระบบหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครราชสีมา  
เลขที่บัญชี 021-2-98250-4
- 2.2.2 งบประมาณโอนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  แสดงรายการ
- 2.2.3 งบประมาณสมทบจากองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล  แสดงรายการ
- 2.2.4 งบประมาณสมทบจากชุมชน หรือกองทุนชุมชนอื่นๆ  แสดงรายการ
- 2.2.5 งบประมาณสมทบจากแหล่งอื่นๆ เช่นเงินบริจาค รายได้อื่นๆ  แสดงรายการ
- 2.2.6 สภาพภาพรวมการเงินของกองทุน  แสดงรายการ

รูปที่ 83 แสดงรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานกองทุน

ในส่วนของการแสดงข้อมูลด้านการเงิน และกิจกรรม ผู้ใช้งานสามารถศึกษารายละเอียดได้จากคู่มือในบทที่ 3 และบทที่ 4 เนื่องจากเป็นรายงานแบบเดียวกัน

## บทที่ 6

### ระบบบริหารจัดการกองทุนสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)

ระบบงานบริหารจัดการกองทุนสำหรับผู้ดูแลระบบนั้น พัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลระบบกองทุนในระดับสาขาเขต ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับบริหารจัดการระบบงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วนคือ

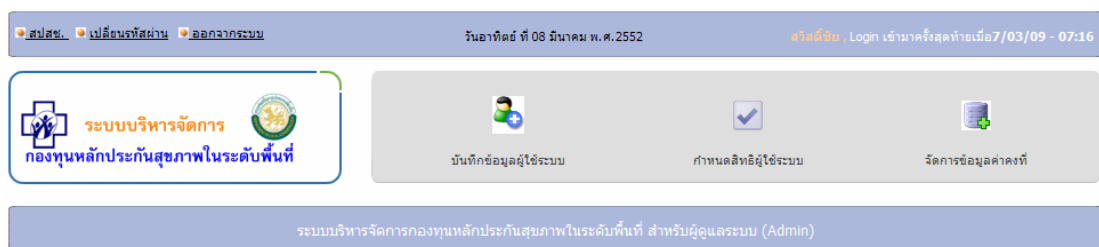
1. บันทึกผู้ใช้งานระบบ
  2. กำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบ
  3. จัดการค่าคงที่ระบบ(อยู่ในระหว่างการพัฒนาเพิ่มเติม)
- โดยแต่ละส่วนมีวิธีการใช้งานดังต่อไปนี้

#### บันทึกผู้ใช้งานระบบ

ในการบันทึกผู้ใช้งานระบบนั้น มีฟังก์ชันการทำงานอยู่ 3 ส่วน ได้แก่

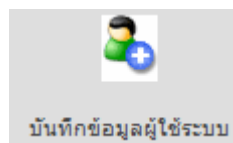
**1.1 การบันทึกข้อมูลผู้ใช้งาน** เพื่อออกบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ฟังก์ชันการทำงานนี้ปกติผู้ดูแลระบบจะไม่ได้ใช้งาน เนื่องจากโปรแกรมกำหนดให้ผู้ใช้งานสามารถสมัครขอใช้บัญชีและรหัสผ่านได้เอง ในฟังก์ชันนี้เป็นเพียงการเตรียมเครื่องมือในการออกบัญชีและรหัสผ่านสำหรับในกรณีที่จำเป็นซึ่งผู้ใช้งานไม่สามารถสมัครเองได้ หรือกรณีในการออกบัญชีให้กับผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นที่ผู้ดูแลระบบเห็นว่ามีความจำเป็นในการใช้งานระบบ โดยมีวิธีการใช้งานดังนี้

1. เมื่อ Login ใช้งานระบบแล้ว จะปรากฏหน้าหลักสำหรับผู้ดูแลระบบ ดังรูปที่ 84



รูปที่ 84 แสดงหน้าจอหลักสำหรับผู้ดูแลระบบ

2. คลิกที่เมนู “บันทึกข้อมูลผู้ใช้งานระบบ”








3. เมื่อปรากฏหน้าสำหรับกรอกข้อมูล ดังรูปที่ 85 แล้วให้บันทึกข้อมูลดังนี้

- เลขประจำตัวประชาชน
- คำนำนาม
- ชื่อ
- สกุล
- ตำแหน่ง ที่ได้รับมอบหมายในการทำงานกองทุน
- สถานที่ปฏิบัติงาน เลือกจังหวัด และเลือกสถานที่ปฏิบัติงาน
- กำหนดบัญชีผู้ใช้
- ใส่รหัสผ่านที่ต้องการ
- กรอกรหัสผ่านซ้ำอีกครั้งหนึ่ง
- ใส่อีเมลล์ ลงไป

กดบันทึก จบการกำหนดบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน

 :: [บันทึกข้อมูลผู้ใช้ระบบ](#)  :: [แก้ไข/ลบข้อมูลผู้ใช้ระบบ](#)  :: [รายงานการใช้ระบบ](#)

เลขประจำตัวประชาชน:  \*

ค่านาม:  \*

ชื่อ:  \*

สกุล:  \*

ตำแหน่ง:  \*

สถานที่ปฏิบัติงาน: เลือกจังหวัด   \*

บัญชีผู้ใช้:  \* ภาษาอังกฤษและตัวเลข >= 4 ตัว

รหัสผ่าน:  \*

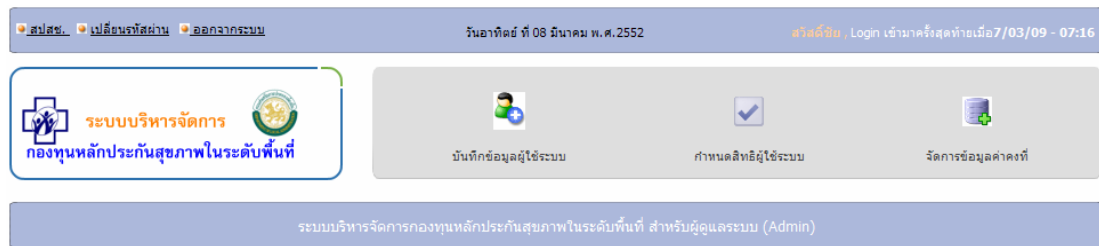
กรอกรหัสผ่านอีกครั้ง:  \*

อีเมลล์:  \*

รูปที่ 85 แสดงหน้าจอหลักบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

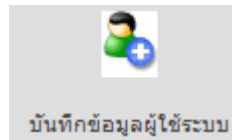
**1.2 การแก้ไข/ลบข้อมูล** ฟังก์ชันการทำงานนี้ เป็นการเรียกดูข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูลของ ผู้ใช้ที่สมัครเข้ามาใช้งาน หรือลบข้อมูลของผู้ใช้งานออกจากระบบ มีวิธีการใช้งานดังนี้


1. เมื่อ Login ใช้งานระบบแล้ว จะปรากฏหน้าหลักสำหรับผู้ดูแลระบบ ดังรูปที่ 84



รูปที่ 84 แสดงหน้าจอหลักสำหรับผู้ดูแลระบบ

2. คลิกที่เมนู “บันทึกข้อมูลผู้ใช้ระบบ”



3. เลือกที่เมนู  :: **แก้ไข/ลบข้อมูลผู้ใช้ระบบ** จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อบัญชีผู้ใช้งาน ขึ้นมาทั้งหมด หรือผู้ใช้งานสามารถเลือกดูเป็นรายเขต รายจังหวัด อำเภอ และรายกองทุนได้ โดยเลือกจากรายการ

เลือกเงื่อนไข ที่ต้องการดูข้อมูล

|                                       |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| เขตพื้นที่:                           | เชียงใหม่         |
| จังหวัด:                              | -เลือกทุกจังหวัด- |
| อำเภอ:                                | -เลือกทุกอำเภอ-   |
| กองทุน:                               | -เลือกทุกกองทุน-  |
| <input type="button" value="แสดงผล"/> |                   |

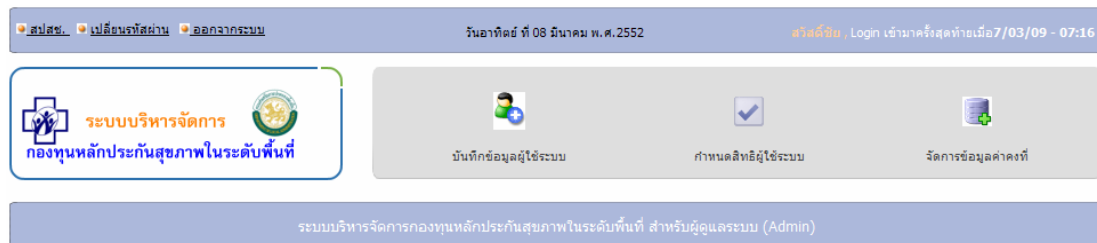
4. เมื่อปรากฏรายชื่อบัญชีผู้ใช้งานแล้ว ให้เลือกทำงานที่ต้องการจากปุ่มเมนู ได้แก่ การแก้ไข  หรือลบข้อมูล  ดังรูปที่ 85

| ลำดับ | username  | กองทุน               | อำเภอ          | จังหวัด   | สาขาเขต   | แก้ไข | ลบ |
|-------|-----------|----------------------|----------------|-----------|-----------|-------|----|
| 1.    | j1975_17  | สปสช.เขต 1 เชียงใหม่ | เมืองเชียงใหม่ | เชียงใหม่ | เชียงใหม่ |       |    |
| 2.    | khruaon04 | สปสช.เขต 1 เชียงใหม่ | เมืองเชียงใหม่ | เชียงใหม่ | เชียงใหม่ |       |    |
| 3.    | nhso01    | สปสช.เขต 1 เชียงใหม่ | เมืองเชียงใหม่ | เชียงใหม่ | เชียงใหม่ |       |    |
| 4.    | kanda.t   | สปสช.เขต 1 เชียงใหม่ | เมืองเชียงใหม่ | เชียงใหม่ | เชียงใหม่ |       |    |

รูปที่ 85 แสดงหน้าจอเพื่อแก้ไขหรือลบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

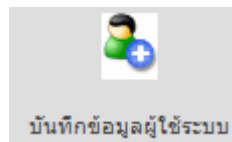
**1.3 รายงานการใช้ระบบ** ฟังก์ชันการทำงานนี้ เป็นการเรียกดูข้อมูลการเข้ามาใช้งานระบบของผู้ใช้งานทั้งหมดที่มีอยู่ โดยมีวิธีการทำงานดังนี้


1. เมื่อ Login ใช้งานระบบแล้ว จะปรากฏหน้าหลักสำหรับผู้ดูแลระบบ ดังรูปที่ 86



รูปที่ 86 แสดงหน้าจอหลักสำหรับผู้ดูแลระบบ

2. คลิกที่เมนู “บันทึกข้อมูลผู้ใช้ระบบ”



3. เลือกที่เมนู  :: **รายงานการใช้ระบบ** จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อบัญชีผู้ใช้งานขึ้นมาทั้งหมด หรือผู้ใช้งานสามารถเลือกดูบนรายเขต รายจังหวัด อำเภอ และรายกองทุนได้ โดยเลือกจากรายการ

เลือกเงื่อนไข ที่ต้องการดูข้อมูล

|                                       |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| เขตพื้นที่:                           | เชียงใหม่         |
| จังหวัด:                              | -เลือกทุกจังหวัด- |
| อำเภอ:                                | -เลือกทุกอำเภอ-   |
| กองทุน:                               | -เลือกทุกกองทุน-  |
| <input type="button" value="แสดงผล"/> |                   |

4. เมื่อเลือกรายละเอียดในข้อ 3 แล้ว โปรแกรมจะแสดงรายการที่ต้องการ ดังรูปที่ 87

| ลำดับ | username | กองทุน        | อำเภอ        | จังหวัด | สาขาเขต    | Hacker                            | Lastlog         | Loginล่าสุด     |
|-------|----------|---------------|--------------|---------|------------|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1.    | obt23    | โพหนอง        | เมืองชัยภูมิ | ชัยภูมิ | นครราชสีมา | 203.172.183.82 @ 4/03/09 - 09:35  | 4/03/09 - 10:00 | 4/03/09 - 11:40 |
| 2.    | 2518     | อบต.บ้านเล่า  | เมืองชัยภูมิ | ชัยภูมิ | นครราชสีมา |                                   | 4/03/09 - 11:47 | 5/03/09 - 15:05 |
| 3.    | obt25    | อบต.บ้านเล่า  | เมืองชัยภูมิ | ชัยภูมิ | นครราชสีมา | 203.172.183.82 @ 4/03/09 - 09:36  | 6/02/09 - 11:02 | 4/03/09 - 10:02 |
| 4.    | 2828     | อบต.บ้านเล่า  | เมืองชัยภูมิ | ชัยภูมิ | นครราชสีมา |                                   | 4/03/09 - 10:08 | 4/03/09 - 11:15 |
| 5.    | obt31    | อบต.ท่าหินโงม | เมืองชัยภูมิ | ชัยภูมิ | นครราชสีมา | 118.175.138.228 @ 8/08/08 - 12:47 | 4/03/09 - 10:03 | 4/03/09 - 10:04 |

รูปที่ 87 แสดงข้อมูลการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน

## กำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบ

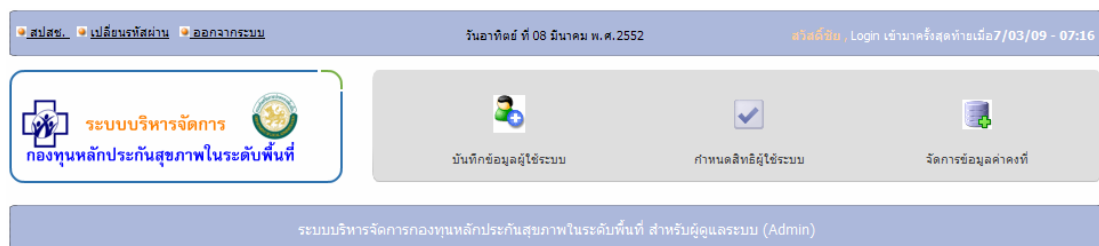
การกำหนดการใช้งานระบบ เป็นกระบวนการที่ผู้ดูแลระบบต้องเข้ามาอนุมัติเลือกระดับสิทธิการใช้งานให้กับผู้ใช้งานที่สมัครเข้าใช้งาน ซึ่งสิทธิที่กำหนดในการใช้งานมีอยู่ 3 ระดับ คือ

1. ระดับ Admin กำหนดให้กับผู้ดูแลระบบในแต่ละสาขาเขตเท่านั้น
2. ระดับเจ้าหน้าที่กองทุน กำหนดให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านโปรแกรมในกองทุน
3. ระดับเจ้าหน้าที่ สปสช./สสจ. กำหนดให้กับผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบเรื่องกองทุนในระดับเขตและจังหวัด

การทำงานในส่วนของการกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน มีดังนี้

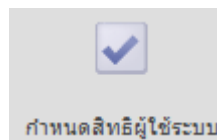
1. กำหนดสิทธิผู้ใช้งาน มีวิธีการต่อไปนี้

1. เมื่อ Login เข้าใช้งานระบบแล้ว จะปรากฏหน้าหลักสำหรับผู้ดูแลระบบ ดังรูปที่ 88



รูปที่ 88 แสดงหน้าจอหลักสำหรับผู้ดูแลระบบ

2. คลิกที่เมนู “กำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบ”



3. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลผู้ใช้งานที่สมัครเข้ามาใช้งานในระบบ ดังรูปที่ 89

☑ กำหนดสิทธิผู้ใช้ระบบ ❌ แก้ไขสิทธิผู้ใช้ระบบ

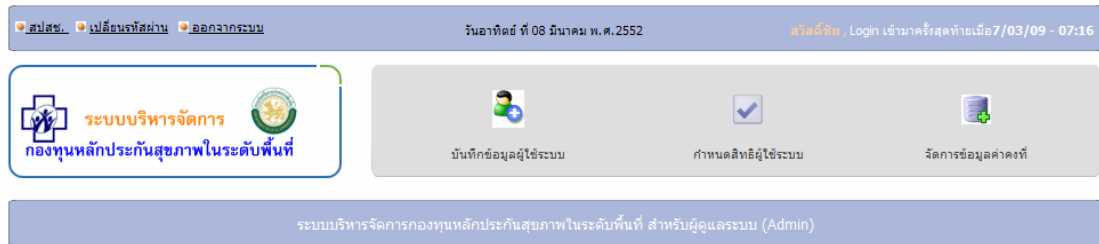
| ลำดับ | ชื่อ-สกุล       | ตำแหน่ง    | กองทุน                       | จังหวัด    | Username | ระดับ User | อนุมัติ |
|-------|-----------------|------------|------------------------------|------------|----------|------------|---------|
| 1.    | test10 test     | จนท. สปสช. | เทศบาลนครนครสวรรค์           | นครสวรรค์  | test11   | Admin      | อนุมัติ |
| 2.    | test111 test111 | จนท. สปสช. | สปสช.เขต 9 นครราชสีมา        | นครราชสีมา | user04   | Admin      | อนุมัติ |
| 3.    | test10 ชัย      | จนท. สปสช. | องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง | บุรีรัมย์  | test10   | Admin      | อนุมัติ |

รูปที่ 89 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งานสมัครเข้ามาในระบบ

4. ให้ผู้ดูแลระบบเลือก ระดับ User ที่จะให้แก่ผู้สมัคร
5. กดปุ่มอนุมัติ เสร็จสิ้นการอนุมัติสิทธิ

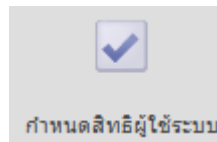
## 2. แก้ไขสิทธิผู้ใช้งานระบบ มีวิธีการต่อไปนี้

1. เมื่อ Login เข้าใช้งานระบบแล้ว จะปรากฏหน้าหลักสำหรับผู้ดูแลระบบ ดังรูปที่ 90



รูปที่ 90 แสดงหน้าจอหลักสำหรับผู้ดูแลระบบ

2. คลิกที่เมนู “กำหนดสิทธิผู้ใช้ระบบ”



3. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลผู้ใช้งานที่สมัครเข้ามาใช้งานในระบบ ดังรูปที่ 91

☑ [กำหนดสิทธิผู้ใช้ระบบ](#) [แก้ไขสิทธิผู้ใช้ระบบ](#)

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล       | ตำแหน่ง    | กองทุน                       | จังหวัด    | Username | ระดับ User | อนุมัติ                                |
|-------|-----------------|------------|------------------------------|------------|----------|------------|----------------------------------------|
| 1.    | test10 test     | จนท. สปสช. | เทศบาลนครนครสวรรค์           | นครสวรรค์  | test11   | Admin      | <input type="button" value="อนุมัติ"/> |
| 2.    | test111 test111 | จนท. สปสช. | สปสช.เขต 9 นครราชสีมา        | นครราชสีมา | user04   | Admin      | <input type="button" value="อนุมัติ"/> |
| 3.    | test10 ชื่อ     | จนท. สปสช. | องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง | บุรีรัมย์  | test10   | Admin      | <input type="button" value="อนุมัติ"/> |

รูปที่ 91 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งานสมัครเข้ามาในระบบ

4. คลิกเลือกเมนู “แก้ไขสิทธิผู้ใช้ระบบ” [แก้ไขสิทธิผู้ใช้ระบบ](#) จะปรากฏหน้าจอให้เลือกข้อมูลที่ต้องการแสดงผล

**เลือกเงื่อนไข ที่ต้องการดูข้อมูล**

เขตพื้นที่:

จังหวัด:

อำเภอ:

กองทุน:

## 5. คลิกปุ่มแสดงผล จะแสดงข้อมูลดังรูปที่ 92

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล               | ตำแหน่ง                    | กองทุน               | จังหวัด   | Username    | ระดับ User     | แก้ไขสิทธิ์ |
|-------|-------------------------|----------------------------|----------------------|-----------|-------------|----------------|-------------|
| 1.    | โอฬาร รัศมี             | จนท.สปสช.                  | สปสช.เขต 2 พิษณุโลก  | พิษณุโลก  | olam        | จนท.สปสช./ตจจ. | แก้ไข       |
| 2.    | กาญจนา แสงรัตน์         | จนท.สปสช.                  | สปสช.เขต 2 พิษณุโลก  | พิษณุโลก  | k0000       | จนท.สปสช./ตจจ. | แก้ไข       |
| 3.    | พรทิพย์ ชุนวิเศษ        | จนท.สสจ.                   | เทศบาลตำบลทางน้ำสาคร | ชัยนาท    | l6855       | จนท.กองทุน     | แก้ไข       |
| 4.    | ไพฑูล หาญประกาศ         | จนท.กองทุนหลักประกันสุขภาพ | อบต.หาดอาษา          | ชัยนาท    | had1        | จนท.กองทุน     | แก้ไข       |
| 5.    | อาทิตย์รา เอี่ยมสำอางค์ | จนท.กองทุนหลักประกันสุขภาพ | อบต.วังไก่อีเรือน    | ชัยนาท    | l0966       | จนท.กองทุน     | แก้ไข       |
| 6.    | สุพรรณิ พี่งมาก         | จนท.กองทุนหลักประกันสุขภาพ | อบต.บ้านแก่ง         | นครสวรรค์ | bank11      | จนท.กองทุน     | แก้ไข       |
| 7.    | นพดล แยมฉาย             | จนท.สสจ.                   | เทศบาลนครนครสวรรค์   | นครสวรรค์ | fatboy_test | จนท.กองทุน     | แก้ไข       |
| 8.    | เสาวคนธ์ พรหมพิทักษ์    | จนท.กองทุนหลักประกันสุขภาพ | เทศบาลนครนครสวรรค์   | นครสวรรค์ | s2505       | จนท.กองทุน     | แก้ไข       |
| 9.    | อารีย์ลักษณ์ สิ้นสุภา   | จนท.กองทุนหลักประกันสุขภาพ | เทศบาลนครนครสวรรค์   | นครสวรรค์ | nsm1        | จนท.กองทุน     | แก้ไข       |

รูปที่ 92 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งานระบบเพื่อเลือกแก้ไข

6. ให้เลือกที่แก้ไขระดับ User ใหม่ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม แก้ไข โปรแกรมจะบันทึกข้อมูล และเสร็จสิ้นการทำงาน